

# ต้นฉบับ

หนังสือขอตกลงซื้อ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กองคลัง ฝ่ายยานพาหนะและคลังพัสดุครุภัณฑ์

เลขที่ ๕๖๓ ถนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๑ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๒

หนังสือขอตกลงซื้อเลขที่ ๕-๑๕/๒๕๖๑

วันที่ ๒๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนสามัญกรุงเทพวิทยา สำนักงานใหญ่

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนสามัญกรุงเทพวิทยา สำนักงานใหญ่ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๕/๑๐ หมู่ ๖ ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๙๕๔-๙๖๓๙ โทรสาร ๐-๒๙๕๔-๙๖๓๕ ได้เสนอราคาวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๔ รายการ ตามใบเสนอราคารองวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมพิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ กับบริษัทฯ โดยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของขอตกลงซื้อนี้ทุกประการตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	วัสดุสำนักงาน	๑๘ รายการ	๑๐๖,๒๖๗.๗๖	
ราคารวม			๑๐๖,๒๖๗.๗๖	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%			๗,๔๓๘.๗๔	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกบาทห้าสิบบสตางค์)		๑๑๓,๗๐๖.๕๐	

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้อนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ จากท่านแล้ว

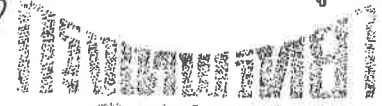
จึงเรียนมาเพื่อโปรดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้นให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. การส่งมอบพัสดุตามขอตกลงซื้อนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

๒. ผู้ขายต้องนำขอตกลงซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งมอบพัสดุและส่งพัสดุให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย

๓. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามขอตกลงนี้ เป็นเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญาเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

/๔. ผู้ขาย...



๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐  
๒/10 ๒๕๖๐

๔. ผู้ขายยอมรับจะส่งมอบพัสดุให้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในข้อตกลงซื้อฉบับนี้ (ส่งมอบภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐) ถ้าส่งมอบเกินกำหนดเวลาตามข้อตกลงซื้อฉบับนี้แล้ว ผู้ขายยอมให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐%) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อตกลงซื้อจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ (๓)

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)

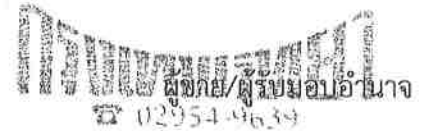


(นางจุฬาลักษณ์ อภิบาลประวัต)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ผู้สั่งซื้อ

(ลงชื่อ)

(นายฉัตรชัย มีแก้ว)



๙/10 ชั้น 6 ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๑

ห้างหุ้นส่วนสามัญกรุงเทพวิทยา

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิพร สุจริตรังษี)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวทัศนีย์ รัตตัญญสุกุล)

พยาน