



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเอกชนดำเนินการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเอกชนดำเนินการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้าน e-Learning ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในด้านการจัดทำระบบ e-Learning หรือด้านการบริหารจัดการความรู้และกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี อย่างน้อย ๒ คน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและภาษาโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ โดยใช้ภาษา PHP และมีสถาปัตยกรรมแบบ MVC (Model View Controller) โดยมีเอกสารหลักฐาน หรือ Certificate มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน อย่างน้อย ๑ คน

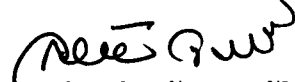
๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีสถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อวางระบบฯ Learning Management System : LMS และบทเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทั้งหมด โดยแนบเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๕๐๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางลลิตา จิระนนท์ประวัตติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จ. ๗/๒๕๖๑

การจ้างเอกชนดำเนินการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์
โครงการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเอกชน ดำเนินการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย,
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย,
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ,
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง,
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย,
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา,
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว,
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมธนวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้,
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น,
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง,
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด,
- ๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด,
- ๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด,
- ๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้าน e-Learning ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ,

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในด้านการจัดทำระบบ e-Learning หรือด้านการบริหารจัดการความรู้และกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี อย่างน้อย ๒ คน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ,

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและภาษาโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ โดยใช้ภาษา PHP และมีสถาปัตยกรรมแบบ MVC (Model View Controller) โดยมีเอกสารหลักฐาน หรือ Certificate มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ,

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน อย่างน้อย ๑ คน,

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีสถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อวางระบบฯ Learning Management System : LMS และบทเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทั้งหมด โดยแนบเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ,

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ,

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง,

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง,

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง,

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี,

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม,

(๕) บัญชีเอกสาร...

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๔ เท่านั้น)

(๓) เอกสารประกอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๒.๑๕-๒.๑๘

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที...

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่น ข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มี การกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่น...

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณา จาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน ที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖. กรมทรง...

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น,

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม,

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา,

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้,

๖.๑ เงินสด,

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ,

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด,

๖.๔ หนังสือ...

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบ ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๗.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๗.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๗.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องริบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ตีตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป,

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา,

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ,

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ,

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด,

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ,

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว,



วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างเอกชนดำเนินการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้าน e-Learning ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

ก.วิ. ๒๕๖๑

๑.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในด้านการจัดทำระบบ e-Learning หรือด้านการบริหารจัดการความรู้และกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี อย่างน้อย ๒ คน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๑.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและภาษาโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ โดยใช้ภาษา PHP และมีสถาปัตยกรรมแบบ MVC (Model View Controller) โดยมีเอกสารหลักฐาน หรือ Certificate มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๑.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน อย่างน้อย ๑ คน

๑.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีสถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อวางระบบ Learning Management System : LMS และบทเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งหมด โดยแนบเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๒. ลักษณะงานจ้าง

บริหารจัดการบทเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าผ่านเครือข่ายออนไลน์ ทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com จำนวน ๔ รูปแบบ ประกอบด้วย

๑. บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ Multimedia จำนวน ๘ หลักสูตร ๒๕ หัวข้อวิชา

๒. VDO การอบรม/สัมมนาออนไลน์ (VDO on Demand) พร้อมตัดต่อและ Upload VDO เข้าระบบเพิ่มเติม

๓. การให้คำปรึกษาธุรกิจผ่านรูปแบบ VDO Conference

๔. บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบเสียง (Audio) ไม่น้อยกว่า ๔ หัวข้อวิชา

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

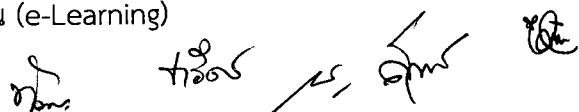
๓.๑ จัดทำแนวทางการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการ

๓.๒ จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๑ หน่วย ในสถานที่ตามข้อ ๑.๑๗ สำหรับใช้งานจริงและสำรองข้อมูล เพื่อรองรับและสำรองระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน Learning Management System: LMS และบทเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ ในกรณีที่ระบบขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งสามารถสลับไปใช้งานแทนได้ โดยคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๖ แกนหลัก (๖ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz

(๒) CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒๐ MB

(๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB หรือสูงกว่าที่สามารถรองรับระบบการเรียนการสอน (e-Learning)



๓.๓ บริหารจัดการหลักสูตรและดำเนินการนำเข้าบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ Multimedia ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จากระบบ Learning Management System: LMS เดิมเข้าสู่ระบบใหม่ตามข้อ ๓.๒ ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ จำนวน ๘ หลักสูตร ๒๕ หัวข้อวิชา ดังนี้

- (๑) หลักสูตรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น จำนวน ๓ หัวข้อวิชา คือ
 - ความรู้เบื้องต้นด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
 - การตลาดด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
 - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ
- (๒) หลักสูตรพัฒนากลยุทธ์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ หัวข้อวิชา คือ
 - กลยุทธ์ดึงดูดลูกค้าออนไลน์
 - การพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย
 - ส่งเสริมพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้านการตลาดออนไลน์
 - เตรียมความพร้อมธุรกิจออนไลน์สู่ AEC
 - การสร้างความเชื่อมั่นในการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ๑
 - การสร้างความเชื่อมั่นในการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ๒
- (๓) หลักสูตรเริ่มต้นธุรกิจแบบมืออาชีพ
- (๔) หลักสูตรการเริ่มต้นธุรกิจแฟรนไชส์
- (๕) หลักสูตรการประกอบธุรกิจยุคการค้าเสรี จำนวน ๒ หัวข้อวิชา คือ
 - การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจรองรับ AEC
 - เตรียมความพร้อมสำหรับผู้ส่งออก
- (๖) หลักสูตรบัญชีและธรรมาภิบาลธุรกิจ จำนวน ๓ หัวข้อวิชา คือ
 - ธรรมาภิบาลภาคธุรกิจ
 - งบการเงินสำหรับผู้บริหาร
 - บัญชี...ซี่ช่องรอย
- (๗) หลักสูตรวิชาบัญชี (นับชั่วโมง CPD ได้) จำนวน ๕ หัวข้อวิชา คือ
 - สารสนเทศทางการบัญชี ๑
 - สารสนเทศทางการบัญชี ๒
 - จรรยาบรรณและมาตรฐานการบัญชี
 - วิเคราะห์งบการเงิน
 - งบกระแสเงินสด (Cash Flow)
- (๘) หลักสูตรภาษาธุรกิจต่างประเทศ จำนวน ๔ หัวข้อวิชา คือ
 - ภาษามลายู (Bahasa Melayu)
 - ภาษาเวียดนาม
 - ภาษาพม่า
 - การเขียนจดหมายภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Business Writing)

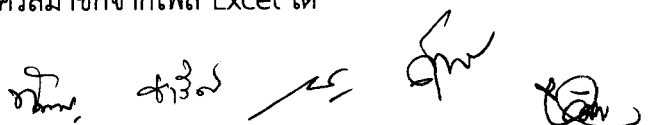
ในกรณีที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้จัดทำหลักสูตร/หัวข้อวิชาใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลหลักสูตร/หัวข้อวิชาใหม่ โดยแปลงข้อมูลหลักสูตรดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบ VDO (.mp๔) เพื่อให้บริการในระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ที่กรมใช้อยู่ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ดำเนินการบริหารจัดการ บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ ให้สามารถใช้งานได้ผ่านทางเว็บไซต์ www.cbdcademy.com โดยระบบบริหารจัดการ LMS ที่นำมาใช้ต้องมีคุณสมบัติและสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างน้อยดังนี้

- (๑) รองรับผู้ใช้งานได้โดยไม่จำกัดจำนวน
- (๒) รองรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ Multimedia ได้ไม่น้อยกว่า ๒๕ หัวข้อวิชา และรองรับการเก็บข้อมูลที่เป็นไฟล์ Video, MPEG ๑, MP๓, MP๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมง
- (๓) รองรับการให้บริการทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๔) การใช้งาน Micro Computer ทั้งแบบตั้งโต๊ะและแบบพกพา รวมถึง Smartphone และ Tablet ที่มีระบบปฏิบัติการ Android ๔.๐ และ IOS ๖ ขึ้นไป
- (๕) รองรับการทำงานของ Web Browser ได้แก่ Internet Explorer version ๗ ขึ้นไป Firefox version ๓๐ ขึ้นไป และ Chrome ๓๐ ขึ้นไป
- (๖) รองรับการใช้เทคนิค Streaming ในการทำงานรูปแบบ VDO on Demand และการให้คำปรึกษาธุรกิจ (VDO Conference) พร้อมจัดเตรียมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ GB เพื่อให้เพียงพอสำหรับเก็บไฟล์ VDO การอบรมสัมมนาต่าง ๆ ของกรมฯ
- (๗) รองรับการทำงานรูปแบบ Audio โดยจัดเตรียมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB เพื่อให้เพียงพอสำหรับเก็บไฟล์ Audio บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบเสียง และรองรับการเก็บข้อมูลที่เป็นไฟล์ เช่น MP๓, WMA
- (๘) ดำเนินการให้ระบบ Learning Management System : LMS สามารถสมัครลงทะเบียนสมาชิกและลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาได้ตลอดเวลา โดยผู้เรียนมีระยะเวลาเรียนในแต่ละหัวข้อวิชา ไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ต้องมีระบบการแจ้งเตือนการเข้าเรียนและระยะเวลาที่เหลือให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้ง ติดตาม และกระตุ้นผู้เข้าเรียนให้มีการเรียนรู้สม่ำเสมอ

(๙) การจัดการผู้เรียน

- สามารถจัดการรุ่นของการเรียนการสอนได้
- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลของผู้เรียนได้
- สามารถค้นหาข้อมูลผู้เรียนตามเงื่อนไขในรูปแบบต่างๆ เช่น ชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนดได้
- สามารถสืบค้นข้อมูลผู้เรียนตามช่วงระยะเวลา หัวข้อวิชา และอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนดได้
- สามารถกำหนดปิด/เปิดการสมัครสมาชิกของผู้เรียนได้
- สามารถนำเข้าข้อมูลการสมัครสมาชิกจากไฟล์ Excel ได้



- สามารถกำหนดสถานะการใช้งานได้ (เปิดใช้งาน/ระงับการใช้งาน)
- สามารถยกเลิกการเรียนของผู้เรียนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด ได้โดยผู้ดูแลระบบ (รีเซ็ตหลักสูตร รีเซ็ตบทเรียน รีเซ็ตการทำข้อสอบ)

(๑๐) การจัดการหลักสูตร

- สามารถกำหนดการแสดงผลของหลักสูตรได้
- สามารถนำเข้า ตรวจสอบ และลบ เนื้อหาหลักสูตร
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลประกอบหลักสูตร เช่น เอกสารเผยแพร่
- สามารถนำเข้าข้อมูลประกอบหลักสูตรจากสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น คลิปวิดีโอ ไฟล์รูปภาพ Excel PowerPoint และอื่นๆ
- สามารถถ่ายโอน (Synchronize) เนื้อหาระหว่าง VDO กับ pdf ได้
- สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของ VDO ได้
- สามารถเลือกดู VDO ย้อนหลังได้ และระบบต้องไม่ให้ผู้เรียนสามารถเลื่อน VDO ไปข้างหน้า
- สามารถติดตามผู้เรียนได้ (กำลังเรียน ,ผ่าน ,ไม่ผ่าน)
- สามารถแนบไฟล์ประกอบบทเรียน pdf, docx, ppt ได้

(๑๑) การทดสอบและประเมินผล

- สามารถนำเข้าข้อสอบจากไฟล์ Excel ได้
- สามารถสุ่มข้อสอบได้
- สามารถกำหนดจำนวนครั้งที่สามารถทำข้อสอบได้
- สามารถกำหนดเวลาในการทำข้อสอบได้
- สามารถตั้งค่าการเฉลยข้อสอบได้
- สามารถทำแบบทดสอบการสอบก่อนเรียน หลังเรียน และสอบท้ายหลักสูตร
- สามารถตรวจสอบรายละเอียดการทำข้อสอบ Final และแสดงผลการสอบ ของผู้เรียนที่สมัครเรียนวิชาที่นับชั่วโมง CPD ตามที่กรมฯ กำหนดได้
- แสดงข้อตกลง หรือเงื่อนไขของการสอบ Final ของหลักสูตรที่นับชั่วโมง CPD เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับก่อนดำเนินการทำแบบทดสอบ Final
- สามารถแสดงผลคะแนนการทดสอบโดยอัตโนมัติ
- สามารถประมวลผลผู้ผ่านการทดสอบในแต่ละหลักสูตร
- สามารถนำแบบสอบถามไปใช้ภายนอกได้
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แบบฟอร์มการประเมินผลความพึงพอใจ สำหรับแต่ละหัวข้อวิชา
- สามารถแนบไฟล์ VDO รูปภาพ ตาราง ในระบบข้อสอบได้
- กำหนดให้ผู้เรียนสามารถสอบ Final ในหลักสูตรที่นับชั่วโมง CPD ได้ ๒ ครั้ง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- หากสอบ ๒ ครั้ง ไม่ผ่าน ให้ระบบแสดงปุ่มยกเลิกบทเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเข้าไปเรียนใหม่ และสอบ Final ใหม่ได้ โดยมีรูปแบบตามภาคผนวก ๑
- หากผู้เรียนสอบ Final ผ่านแล้วห้ามเข้าไปเรียนและสอบในวิชาที่สอบผ่านอีก แต่สามารถเข้าไปพิมพ์หนังสือรับรองได้

(๑๒) การติดตามการเรียน

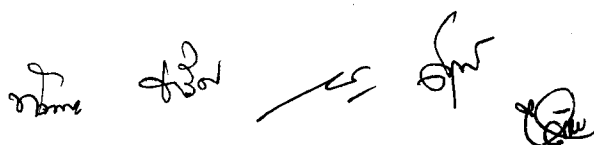
- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข่าวหรือกิจกรรม
- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบคำถาม-คำตอบ และกลุ่มคำถาม-คำตอบ ที่ใช้สื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้ดูแลระบบ
- ผู้ดูแลระบบสามารถตอบกลับปัญหาการใช้งานจากผู้เรียนได้
- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลวิธีการใช้งานได้
- สามารถสร้าง mail group แยกตามหมวดหลักสูตรได้
- สามารถส่งผลการสอบและการเรียนทางเมลได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถส่งเมลได้โดยอัตโนมัติ

(๑๓) การพิมพ์หนังสือรับรองผ่านระบบ

- หนังสือรับรองหลักสูตรที่นับชั่วโมง CPD ได้ และหลักสูตรทั่วไป โดยมีรูปแบบตามภาคผนวก ๒
- สามารถพิมพ์ (Print) หนังสือรับรองผ่านระบบโดยอัตโนมัติ
- สามารถเลือกรายการพิมพ์ได้ เช่น พิมพ์หนังสือรับรอง พิมพ์บัตรประชาชน และพิมพ์หนังสือรับรองพร้อมบัตรประชาชน โดยสามารถเลือกพิมพ์หนังสือรับรองของผู้สอบผ่านเป็นรายบุคคล กลุ่ม หรือทั้งหมดได้
- สามารถตรวจนับจำนวนครั้งในการพิมพ์ (Print) หนังสือรับรองผ่านระบบได้

(๑๔) การจัดทำรายงานต่าง ๆ ได้อย่างน้อย ดังนี้

- รายงานภาพรวมการเรียน
- รายงานสถานะการเรียนของผู้เรียน
- รายงานผู้เรียนตามรายหลักสูตร/รายหัวข้อวิชา
- รายงานผู้เรียนเฉพาะที่เป็นผู้ประกอบการ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยกลุ่มประเภท ข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ และ e-Mail ของผู้เรียน
- รายงานผู้เรียนรายบุคคล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ และ e-Mail ของผู้เรียน จำนวนหลักสูตร / หัวข้อวิชาที่เลือกเรียน / ผลการเรียนในแต่ละหัวข้อวิชา
- รายงานสถิติของจำนวนผู้เรียนแบ่งตามรายจังหวัด / ประเภทธุรกิจ / รูปแบบธุรกิจ / วุฒิการศึกษา / อาชีพ / ช่องทางการประชาสัมพันธ์
- รายงานสถิติการเข้าใช้งานของผู้เรียนผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๔ (๔) ในแต่ละครั้ง




- รายงานสถิติการพิมพ์หนังสือรับรองผ่านระบบ ตามรายหลักสูตร/รายหัวข้อวิชา ประกอบด้วยข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และ e-Mail ของผู้เรียน
- รายงานผู้เรียนที่ผ่านหลักสูตรที่สามารถนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ บัญชี (CPD) อย่างน้อยประกอบด้วยหัวข้อดังนี้ ลำดับที่ เลขบัตรประชาชน รหัสผู้ทำบัญชี เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ประเภทสมาชิก (ตัวอักษร แยกประเภทตามสีที่กรมฯ กำหนด) วันเดือนปีที่สมัครเป็นสมาชิก เวลา วันเดือนปีที่เข้าอบรม เวลา วันเดือนปีที่จบการอบรม เวลา วันเดือนปีผ่านการสอบ ๖๐% เวลาที่ผ่านการสอบ ๖๐ % ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล ชื่อวิชา หนังสือรับรอง บัตรประชาชน โดยมีรูปแบบตามภาคผนวก ๓ และเงื่อนไขการแสดงผลงานดังนี้
 - มีการจัดทำลำดับของผู้สอบผ่านของแต่ละเดือน โดยเรียงลำดับจากวัน เดือน ปี และเวลาที่ผ่านการสอบ ๖๐%
 - วันที่ เดือน ปี ของรายงานแสดงผลเป็นรูปแบบ พุทธศักราช
- รายงานสรุปความคิดเห็นภาพรวมของผู้เรียน โดยแสดงจำนวนผู้ตอบแบบแสดงความคิดเห็น ร้อยละ และระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เรียน แยกตามรายชื่อความคิดเห็น
- สามารถจัดทำรายงานอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

ทั้งนี้ รายงานต่าง ๆ สามารถเรียกดูได้เป็นรายเดือน ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด ตามรายบุคคล หรือ ตามประเภทสมาชิก และสามารถ Export ข้อมูลจากฐานข้อมูลเป็นรูปแบบ Excel file และสามารถส่งไฟล์บัตรประชาชนและหนังสือรับรองเพื่อให้เจ้าหน้าที่ Copy ข้อมูลเก็บไว้ได้ หรือตามที่กรมฯ กำหนด โดยมีรูปแบบตามภาคผนวก ๔

(๑๕) การกำหนดสิทธิ์ของผู้เรียน

- สามารถสมัครเป็นสมาชิกเพื่อเข้าเรียนในระบบ
- สามารถเพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ ยกเว้นการอัปโหลดสำเนาบัตรประชาชน หลังจากสมัครเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์
- สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ได้
- ในกรณีลืมรหัสผ่าน ผู้เรียนสามารถขอรหัสผ่านใหม่ได้ด้วยตนเอง
- ผู้เรียนสามารถแจ้งปัญหาการใช้งานจากระบบได้
- การสมัครเป็นสมาชิกมีการจัดเป็นรุ่นของสมาชิก โดยสามารถเลือกประเภทสมาชิกได้ดังนี้
 - สมาชิกทั่วไป ไม่ต้องอัปโหลดสำเนาบัตรประชาชน
 - ผู้ทำบัญชี อัปโหลดสำเนาบัตรประชาชน รหัสผู้ทำบัญชี ใช้หมายเลขบัตรประชาชน
 - ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี อัปโหลดสำเนาบัตรประชาชน รหัสผู้ทำบัญชีใช้หมายเลขบัตรประชาชน เลขทะเบียนผู้สอบ ให้ศึยหมายเลขได้ไม่เกิน ๕ หลัก



- ผู้สอบบัญชี ออฟไลน์สำเนาบัตรประชาชน เลขทะเบียนผู้สอบ ให้พิมพ์หมายเลขได้ไม่เกิน ๕ หลัก
- หน้าจอการสมัครสมาชิก ระบบต้องกำหนดให้พิมพ์ชื่อ นามสกุล เป็นภาษาไทย เท่านั้น
- เมื่อผู้เรียนออฟไลน์สำเนาบัตรประชาชนแล้วให้ระบบแสดงรูปบัตรประชาชน ให้เห็นชัดเจนในหน้าโปรไฟล์ และให้มีข้อความได้รู้ระบุว่าเป็นรูปบัตรประชาชน หรือข้อความเพิ่มเติมตามที่กรมฯ กำหนด โดยมีรูปแบบตามภาคผนวก ๕
- เมื่อผู้เรียนเลือกประเภทสมาชิกแล้ว ให้ระบบแสดง POP UP เพื่อให้ผู้เรียนยืนยันอีกครั้ง

(๑๖) การลงทะเบียนเรียน

- การทดลองเรียนก่อนสมัครเรียน
- สามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเรียน
- สามารถลงทะเบียนเรียนหัวข้อวิชาเพิ่มเติม
- การเข้าสู่บทเรียน ระบบต้องกำหนดไม่ให้ผู้เรียนเข้าสู่ระบบซ้ำซ้อน ภายใต้ Username Password ในช่วงเวลาเดียวกัน
- แบบทดสอบและประเมินผลความพึงพอใจ
- รายงานผลการเรียนในรายวิชา
- สามารถพิมพ์ (Print) หนังสือรับรองผ่านระบบได้ทันทีตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร
- ภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการเรียนการสอนฯ ตามที่กรมฯ กำหนด ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนได้ แต่ไม่สามารถทำแบบทดสอบเพื่อขอรับหนังสือรับรองจากระบบได้ ยกเว้นหลักสูตรวิชาชีพบัญชี (นับชั่วโมง CPD ได้) ที่ผู้เรียนไม่สามารถเข้าเรียนและไม่สามารถทำแบบทดสอบเพื่อขอรับหนังสือรับรองได้
- สามารถยกเลิกหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว
- สามารถตรวจสอบความคืบหน้าการเรียนของผู้เรียนในแต่ละหัวข้อวิชา

๓.๕ ดำเนินการนำเข้าและบริหารจัดการหลักสูตร การอบรม/สัมมนาออนไลน์ (VDO on Demand)

จากระบบ Learning Management System : LMS เดิมเข้าสู่ระบบใหม่ตามข้อ ๓.๒

ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ต้องสามารถรองรับการใช้เทคนิค Streaming เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกชมเนื้อหาใน VDO และเลือกฟังบทเรียนได้ตามความต้องการโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

๓.๖ ดำเนินการบริหารจัดการระบบการให้คำปรึกษาธุรกิจผ่านรูปแบบ VDO Conference โดยผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไปสามารถลงทะเบียนสมัครเพื่อขอรับคำปรึกษาออนไลน์ได้ตามหัวข้อในตารางกิจกรรมให้คำปรึกษาที่กรมกำหนด และสามารถสนทนาผ่านระบบ VDO Conference ได้

๓.๗ ดำเนินการนำเข้าและบริหารจัดการบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบเสียง (Audio) จำนวน ๔ หัวข้อวิชา จากระบบ Learning Management System : LMS เดิมเข้าสู่ระบบใหม่ตามข้อ ๓.๒ โดยผู้เรียนสามารถเลือกฟังและดาวน์โหลดบทเรียนได้ตามความต้องการ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

๓.๘ ต้องดูแล และปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ www.dbdacademy.com ให้ทันสมัย และเหมาะสมต่อการใช้งาน

๓.๙ ดำเนินการตัดต่อไฟล์ VDO พร้อมอัปโหลดไฟล์ VDO ไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ VDO on Demand ให้เสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการส่งมอบไฟล์ VDO จากกรมฯ (ถ้ามี) โดยสามารถให้ผู้อบรมดาวน์โหลดไฟล์ VDO ผ่านทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com ได้โดยสะดวก

๓.๑๐ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ Learning Management System : LMS ประกอบด้วย บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ Multimedia VDO การอบรม/สัมมนาย้อนหลัง (VDO on Demand) การให้คำปรึกษาธุรกิจผ่านรูปแบบ VDO Conference และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบเสียง (Audio) ตามข้อ ๓.๔ - ๓.๗ ให้เจ้าหน้าที่กรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน และจัดทำคู่มือการใช้งานให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการเรียนบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Multimedia) การอบรม/สัมมนาย้อนหลัง (VDO on Demand) การให้คำปรึกษาธุรกิจ (VDO Conference) และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบเสียง (Audio) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- (๑) สถิติจำนวนผู้เข้าเรียนรายเดือน แยกตามรายหัวข้อวิชา และรายหลักสูตร
- (๒) สถิติจำนวนผู้เรียนจบรายเดือน แยกตามรายหัวข้อวิชา และรายหลักสูตร
- (๓) สถิติจำนวนผู้พิมพ์หนังสือรับรองออกจากระบบรายเดือน แยกตามรายหัวข้อวิชา และรายหลักสูตร
- (๔) สถิติจำนวนผู้เลือกชมเนื้อหาวิดีโอที่ค้นการอบรมย้อนหลัง แยกตามรายหัวข้อวิชา
- (๕) รายงานภาพรวมการให้คำปรึกษาธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)
- (๖) รายงานผู้ขอรับคำปรึกษาธุรกิจตามหลักสูตร/หัวข้อให้คำปรึกษา (ถ้ามี)
- (๗) สถิติจำนวนผู้เลือกฟังบทเรียน และดาวน์โหลดบทเรียน แยกตามรายหัวข้อวิชา
- (๘) จำนวนพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในแต่ละเดือน

๓.๑๒ ดำเนินการสำรองข้อมูลระบบ Learning Management System : LMS ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ประกอบด้วย บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Multimedia) VDO การอบรม/สัมมนาย้อนหลัง (VDO on Demand) การให้คำปรึกษาธุรกิจ (VDO Conference) และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบเสียง (Audio) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๓.๑๓ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลระบบ Learning Management System : LMS ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) บนระบบ Cloud Computing (G-Cloud) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) เพื่อเป็นระบบสำรอง โดยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และพิจารณาจาก ราคารวม

๖. เอกสารการส่งมอบงาน

๖.๑ แนวทางการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการ ตามข้อ ๓.๑ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

๖.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๒ - ๓.๕ พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ ในรูปแบบของเอกสารและ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๖.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๖ - ๓.๑๑ พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ ในรูปแบบของเอกสารและ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๖.๔ รายงานผลการสำรองข้อมูล ตามข้อ ๓.๑๒ และรายงานสรุปผลการเรียนบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Multimedia) การอบรม/สัมมนาย้อนหลัง (VDO on Demand) การให้คำปรึกษาธุรกิจ (VDO Conference) และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบเสียง (Audio) ตามข้อ ๓.๑๑ เป็นรายเดือน พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ ในรูปแบบของเอกสารและ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๖.๕ นำส่งข้อมูลที่อยู่ในเครื่องแม่ข่าย และข้อมูลในระบบ Cloud Computing (G-Cloud) ตามข้อ ๓.๑๓ ที่เป็นปัจจุบันทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย ระบบ Learning Management System : LMS ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทั้งหมด พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ ในรูปแบบของเอกสารและ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๗. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๒ - ๓.๕ และ ๓.๑๑ - ๓.๑๒ และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ และข้อ ๖.๔ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๖ - ๓.๑๒ และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๓ และข้อ ๖.๔ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑๑ - ๓.๑๒ และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ และข้อมูลตามข้อ ๖.๕ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. กำหนดการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๗.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๗.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๗.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๗.๔ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๙.๑ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ขอสงวนสิทธิ์บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ Multimedia VDO การอบรม/สัมมนาออนไลน์ (VDO on Demand) การให้คำปรึกษาธุรกิจในรูปแบบ (VDO Conference) และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบเสียง (Audio) และข้อมูลต่างๆ ของกรมฯ ที่เปิดสอนโดยระบบดังกล่าว ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ เพื่อการอื่นใดโดยมิได้รับอนุญาต หากพบมีการกระทำดังกล่าว ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแล และบริหารจัดการให้ระบบ Learning Management System : LMS ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ประกอบด้วย บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Multimedia) VDO การอบรม/สัมมนาออนไลน์ (VDO on Demand) การให้คำปรึกษาธุรกิจในรูปแบบ (VDO Conference) และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบเสียง (Audio) อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบตรวจสอบสถานะการทำงาน (Monitoring) โดยเมื่อระบบ Learning Management System : LMS ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) มีเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ระบบตรวจสอบสถานะการทำงานจะต้องส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านทาง email และ SMS ไปยังเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของกรมฯ ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบได้ทันที

๙.๔ กรณีที่ระบบ Learning Management System : LMS ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือได้รับการประสานงานโดยทางโทรศัพท์ / อีเมล หรือหนังสือแจ้งจากกรมฯ

ยกเว้นในกรณีปัญหาที่มีความซับซ้อนและยุ่งยาก ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขเกินกว่า ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๕ เมื่อได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานบันทึกรายละเอียด ปัญหาและสาเหตุที่เกิดข้อขัดข้อง พร้อมวิธีการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการ รับแจ้งปัญหาและข้อขัดข้องของระบบ Learning Management System : LMS ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ตามสัญญาจ้าง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๐. รายละเอียดข้อเสนอ

๑๐.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๑

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบแนวทางการดำเนินงานกับขอบเขตงานจ้างเป็นรายชื่อ

๑๐.๓ รายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๑.๑๕ - ๑.๑๖ พร้อมประวัติ และผลงานที่แสดงและเชื่อถือได้

๑๐.๔ รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพร้อมรายละเอียด เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

๑๐.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นายหทัย สังศิริ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางทัศนพจน์ ตันตวิวัฒน์สิทธิ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ



(นางธารรัตน์ ปิติภูมิสุขสันต์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ



(นายพงศกร รियะมงคล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กรรมการ



(นางสาวสุภาภักดิ์ สังข์ทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้าง (TOR)

พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ภาคผนวก

๑. การแสดงปฏิกิริยาเล็กเล็กรเรียนเมื่อสอบ Final ไม่ผ่าน ๒ ครั้ง
๒. รูปแบบหนังสือรับรองผ่านระบบการเรียนการสอน (e-Learning)
๓. รายงานผู้เรียนที่ผ่านการสอบหลักสูตรที่สามารถนับชั่วโมง CPD ได้
๔. รูปแบบของการเรียกรายงานตามภาคผนวก ๓
๕. รูปแบบบัตรประชาชนในหน้าโปรไฟล์

กมล ธิกุล
/ ส. ธิกุล
/ ธิกุล

ให้ระบบแสดงปุ่ม ยกเลิกการเรียน เมื่อสอบ FINAL 2 ครั้งไม่ผ่าน

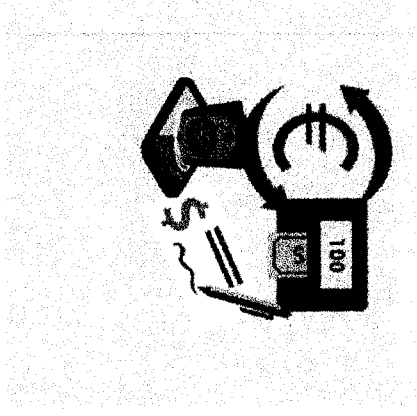
1 เรียนผ่านรายวิชา ผ่าน

2 เก็บเงินก่อนเรียน ผ่าน

3 สอบ Final

▶ พิมพ์หนังสือรับรอง CPD

บัญชีเงินสด (Cash Flow)



แบบออนไลน์

1. วิชาทางธรณบรรณการประกอบด้วยวิชาทั้งหมดกี่วิชา

เป็นหลักสูตรที่อธิบายถึงแนวทางการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ หรือผู้ซึ่ง ขึ้นทะเบียนไว้กับศกการวิจัยพันธุ์สัตว์ ให้ประชาชนได้ศึกษาเกี่ยวกับธรรมชาติและแหล่งอาศัยของสัตว์

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติและวิถีชีวิตของสัตว์

โครงสร้างหลักสูตร

1. บททั่วไป
2. ความปลอดภัย ความเป็นอิสระ ความแข็งแรง และความปลอดภัยของผู้ใช้ ความรู้ความสามารรถ และระบอบการปฏิบัติงาน การศึกษาความลับ
3. ความรับผิดชอบของผู้รับบริการ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน บุคคล หรือ องค์กรที่ผู้ประกอบการวิจัยพันธุ์สัตว์ปฏิบัติหน้าที่ให้ความรู้แก่ประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง วิชาการ และจรรยาบรรณทั่วไป

ผลการสอบ Final

สอบ Final ครั้งที่ 1

8 / 35

X ไม่ผ่าน

สอบ Final ครั้งที่ 2

9 / 35

X ไม่ผ่าน

ยกเลิกการเรียน

Handwritten signatures and initials:
 1. Top left signature
 2. Middle signature
 3. Bottom left signature
 4. Bottom right signature



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

หนังสือรับรองการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD) ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวบุญชี ทรัพย์สิน

ผู้ทำบัญชีรหัสเลขที่ 1234567891012 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 22222

ได้ผ่านการอบรมและทดสอบในหลักสูตร e-Learning

วิชา สารสนเทศทางการบัญชี 1

วันที่เริ่มเรียน

รหัสหลักสูตร 6001-02-001-006-02-E

วันสุดท้ายที่เรียนจบหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2561 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2561

กรณีผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีสามารถนับชั่วโมงตามการบัญชีได้ 3 ชั่วโมง อื่นๆ 3 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 เมษายน 2561

วันที่สอบผ่าน 60 % จะได้รับรหัสหลักสูตร
ของเดือนที่สอบผ่าน

Handwritten signatures and initials

(นางโสรดา เลิศอากาศิตรี)

ผู้อำนวยการกองกำกับบัญชีธุรกิจ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย.....

ผ่านการอบรม

ชื่อผู้จบในแต่ละหัวข้อวิชา

การบริหารจัดการและการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning)

ประจำปี ๒๕๖๑

ชื่อวิชาตามที่ผู้เรียนจบ

วิชา

วันที่ เดือน พ.ศ. ระบุ ณ วันที่ผู้เรียน ๆ จบ
ในวิชานั้น ๆ

ให้ไว้ ณ วันที่

ชื่อของผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
พัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ

(.....)

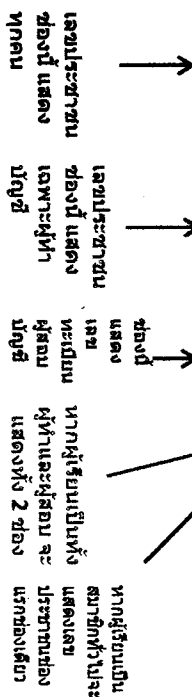
ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ

(Handwritten signatures)

รายงานผู้เรียนที่ผ่านการสอบหนังสือศตรที่สามารถนับชั่วโมง CPD ได้

ภาคผนวก 3

ลำดับที่	รหัสบัตรประชาชน	รหัสสาขาวิชาชีพ	เลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นางสาว	ประเภทสมาชิก	วันที่สมัครสมาชิก	วันที่ชำระค่าสมาชิก	วันที่ชำระค่าบำรุงสมาชิก	วันที่ชำระค่าบำรุงสมาชิก 60%	วันที่ชำระค่าบำรุงสมาชิกเต็ม	อายุ	เบอร์โทร	อีเมล	สาขาวิชา		
1	3501100032991	3501100032991	-	นางสาว	ประทีป	ทนาย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	31-พ.ค.-60	30-ต.ค.-60	04:34 น.	31-ต.ค.-60	06:34 น.	1-ก.ย.-60	01:34 น.	7 ก.ย. 60 โทร: อ. นพพ	acc-ppp@hotmail.com	สาขาวิชา	
2	3101300279404	3101300279404	-	นาง	ศศิธารา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	1-ก.ย.-60	31-ต.ค.-60	03:05 น.	1-ก.ย.-60	04:05 น.	1-ก.ย.-60	02:05 น.	ก.พ. 60	0877075744	c.kenica@hotmail.com	สาขาวิชา
3	3550600052001	-	-	นางสาว	นันทิดา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	สมาชิกทั่วไป	6-ก.ย.-60	22-พ.ค.-60	13:33 น.	1-ก.ย.-60	15:33 น.	1-ก.ย.-60	10:33 น.	อ.ทวีศักดิ์ อ.ทวีภา อ.ศรียุทธ 20	0890455599	heal-panatda@hotmail.com	สาขาวิชา
4	1100900016296	-	10134	นางสาว	อภิรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	29-ก.ย.-60	30-ต.ค.-60	14:48 น.	1-ก.ย.-60	16:48 น.	1-ก.ย.-60	13:48 น.	อ.อภิมาศ	0814072727	o.apisamai@hotmail.com	สาขาวิชา
5	3509900730950	3509900730950	-	นางสาว	ชานันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	23-ก.พ.-60	29-ก.ย.-60	17:49 น.	26-ก.ย.-60	18:49 น.	1-ก.ย.-60	17:49 น.	อ.ศศิมาศ	0819617393	charanit.p@ct.ac.th	สาขาวิชา
6	3190200289199	3190200289199	-	นางสาว	วรรณิศา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	30-ก.ย.-60	28-ต.ค.-60	20:31 น.	30-ต.ค.-60	21:31 น.	1-ก.ย.-60	20:31 น.	อ.ณัฏฐา	0855548749	wantda1983@ic.ac.th	สาขาวิชา
7	3190200289199	3190200289199	-	นางสาว	วรรณิศา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	30-ก.ย.-60	27-ต.ค.-60	21:18 น.	1-ก.ย.-60	22:18 น.	1-ก.ย.-60	21:18 น.	อ.ณัฏฐา	0855548749	wantda1983@ic.ac.th	สาขาวิชา
8	3501100032991	3501100032991	-	นางสาว	ประทีป	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	31-พ.ค.-60	1-ก.ย.-60	00:52 น.	2-ก.ย.-60	04:52 น.	2-ก.ย.-60	00:52 น.	7 ก.ย. 60 โทร: อ. นพพ	0988269415	acc-ppp@hotmail.com	สาขาวิชา
9	3100400549097	-	10027	นางสาว	ไพณิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	21-พ.ค.-60	24-พ.ค.-60	17:36 น.	3-ก.ย.-60	18:36 น.	3-ก.ย.-60	16:36 น.	อ.ณัฏฐา	0896976432	hrnuka@yahoo.com	สาขาวิชา
10	3110102007717	3110102007717	9655	นาย	ศุภิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	30-ก.ย.-60	1-ก.ย.-60	17:34 น.	4-ก.ย.-60	19:34 น.	4-ก.ย.-60	17:34 น.	อ.ณัฏฐา	0892046805	job_goodjob@ic.ac.th	สาขาวิชา
11	3840300237372	3840300237372	-	นางสาว	อริพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	28-ก.พ.-60	12-ต.ค.-60	11:08 น.	3-ก.ย.-60	17:08 น.	5-ก.ย.-60	11:08 น.	อ.ณัฏฐา	0618524542	tanet_1301@hotmail.com	สาขาวิชา
12	3100100173300	3100100173300	-	นาย	ณัฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	16-พ.ค.-60	30-ต.ค.-60	13:29 น.	5-ก.ย.-60	16:29 น.	5-ก.ย.-60	13:29 น.	อ.ณัฏฐา	0819583288	slamm2000@ic.ac.th	สาขาวิชา
13	3100600754841	-	7492	นางสาว	กนกนที	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	4-พ.ค.-60	6-ก.ย.-60	13:55 น.	6-ก.ย.-60	14:55 น.	7-ก.ย.-60	13:55 น.	อ.ณัฏฐา	0839114943	kanthnee.jut@ic.ac.th	สาขาวิชา
14	1100702259567	-	-	นาย	ศุภิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	21-ก.ย.-60	25-ก.ค.-60	19:31 น.	7-ก.ย.-60	18:31 น.	7-ก.ย.-60	21:31 น.	อ.ณัฏฐา	0906523199	spaldonbadi@hotmail.com	สาขาวิชา
15	3100600754841	-	7492	นางสาว	กนกนที	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	4-พ.ค.-60	7-ก.ย.-60	10:01 น.	8-ก.ย.-60	17:01 น.	8-ก.ย.-60	11:01 น.	อ.ณัฏฐา	0839114943	kanthnee.jut@ic.ac.th	สาขาวิชา
16	3809900524664	3809900524664	-	นางสาว	กนกนที	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	30-ก.ย.-60	4-ก.ค.-60	13:24 น.	12-ก.ย.-60	16:24 น.	12-ก.ย.-60	15:24 น.	อ.ณัฏฐา	0859081362	phichomn@gmail.com	สาขาวิชา
17	3190200289199	3190200289199	-	นางสาว	ประทีป	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	30-ก.ย.-60	12-ก.ย.-60	12:25 น.	12-ก.ย.-60	18:25 น.	12-ก.ย.-60	15:25 น.	อ.ณัฏฐา	0855548749	wantda1983@ic.ac.th	สาขาวิชา



ผู้เรียนต้องชำระเงินค่าบำรุงการสอบ 60 %
หากการสอบวันใดวันหนึ่งไม่ชำระเงิน
จะลดการการสอบ 60 %

Handwritten signatures and initials: *Tom*, *Asa*, *SS*, *OK*, *OK*

รูปแบบการเรียกงานตาม ภาคผนวก 3

บทนำ » รายงานผู้ทำบัญชีด้านสิทธิสตรีที่สามารถยื่นข้อในการพัฒนาความรู้ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ(CPD)

Q High Search:

เลือกรับ: ... กรุณาเลือกรับ ...

เลือกหลักสูตร: ... กรุณาเลือกหลักสูตร ...

ค้นหา: ... ค้นหาด้วยชื่อ, สกุล หรือบัตรประชาชน ...

(สามารถค้นหาด้วย ชื่อ, สกุล หรือบัตรประชาชน)

ประเภทสมาชิก: ... เลือกประเภทสมาชิก ...

วันที่ผ่านการสอบ 60% เริ่มค้น
- วันที่ผ่านการสอบ 60% สิ้นสุด

2017/09/01

: 2017/09/14

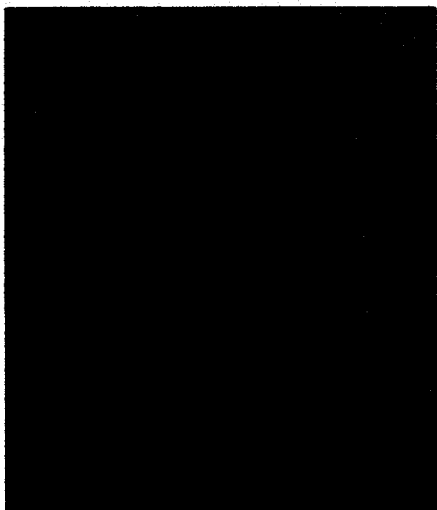
Search

Handwritten signatures and initials:
Tant
Krit
✓
Krit
Krit

อัลบั้มลดรูปบัตรประชาชนในหน้าโปรไฟล์ (หน้าจอที่สมัคร)

ภาคผนวก 5

-1-



ชื่อผู้ใส่ * เป็นเลขที่บัตรประชาชน (ใช้ในการเข้าสู่ระบบ)

ตำแหน่งชื่อ *

นาม

ชื่อ *

นามสกุล *

ประเภทสมาชิก *

ผู้ทำและผู้สอบ

เลขทะเบียนของผู้สอบบัญชี *

รหัสผู้ทำบัญชี *

วันเกิด *

1969-10-28

เพศ *

ชาย *

หนังสือ

57

วุฒิการศึกษา *

ปริญญาตรี

รูปแบบบัตรประชาชน

ประเภทสมาชิกที่เป็น

- ผู้ทำบัญชี - ผู้สอบบัญชี

- ผู้ทำและผู้สอบ

ท่านต้องอัปโหลดบัตรประชาชน

หากท่านอัปโหลดเป็นรูปถ่ายมา

ท่านจะนับชั่วโมง CPD ไม่ได้

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ประเภทของตัว *

รับราชการ

ท่านมีใบขับขี่หรือไม่

ไม่มี มี

คุณมีใบขับขี่ (ถ้ามี)

ที่อยู่ *

56 ถนนวราวุฒ ตำบลท่าเดื่อ อำเภอเมือง

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ (02)

02-5474408

โทรสาร

เบอร์โทรสาร

ท่านทราบข่าวนี้จากช่องทางใด *

ได้รับโทรศัพท์ผ่านรายการข่าว

เว็บไซต์อื่น ๆ

รับราชการ

แชนแนล

เพื่อน

อื่น ๆ

อีเมลผ่านไลน์

ชื่อ นามสกุล

◆◆◆นามหน่วยงาน *

สำนักงานการพาณิชย์จังหวัด

โทรศัพท์เคลื่อนที่ *

09-00000000

อีเมล *

tarato@did.go.th

อีเมลผ่านไลน์

tarato@did.go.th

T
D
S
D

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....อยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาคงที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้** เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และ“กรม”* อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่“กรม”* ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กับ“กรม”* ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่“กรม”* ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กรม* ริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ “กรม”* และ“กรม”* มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือกรมอาจจะเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า“กรม”*ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า “กรม” * ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

***ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวใน ส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** บัญชีรายการก่อสร้าง ใบแจ้งปริมาณงานและราคา ให้จัดทำตามความเหมาะสม

*** ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

ตัวอย่างสัญญา

**สัญญาจ้าง
แบบสัญญาจ้าง**

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่
.....) * แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ
อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....
ณ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
จังหวัด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิด
ดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผนวก 1.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า
- 2.2 ผนวก 2.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า
- 2.3 ผนวก 3.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.4 ผนวก 4.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.5 ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ * ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการแต่ละประเภทดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียก้องค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจาก การที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้*

4.1 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่ายให้อัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

4.2 เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาจะจ่ายให้อัตราร้อยละ 83 (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

4.3 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญาและจะจ่ายเพิ่มชดเชย เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการ นั้นในอัตราร้อยละ 17 (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณกับปริมาณ งานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา

4.4 ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงินในแต่ละกรณีดังกล่าวข้างต้นในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินหรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริงเมื่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นให้แก่ผู้รับจ้าง

หมายเหตุ * อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้ง
การทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ ในข้อ 20

ข้อ 4. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน..... ฯลฯ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่
กำหนดไว้ ในข้อ 20

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง
ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม
ให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะ
จ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

***ข้อ 5. เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 4

เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และ
การใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้นในทางอื่น
ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อ
พิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจ
แสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือ
บังคับแก่ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

*** 5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)**

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด* ทั้งนี้ จนวนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้าของผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

5.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้วผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม 5.3

5.5 ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง**

***** ข้อ 6. การหักเงินประกันผลงาน**

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้มีรับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืนโดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ***

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานและจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวนั้น

ถ้ามิได้เสนอแผนงาน หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 7 ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 8. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด*ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 9. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้ รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือ ลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

หมายเหตุ * ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วนก็ได้โดย แก้ไขจำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้

** หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน เงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่ถ้การจ่ายค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

*** ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 10. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 11. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 8 เท่านั้น

ข้อ 12. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

หมายเหตุ *กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิด ในความชำรุด บกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงานจ้าง ผู้ว่าจ้างควร
จะรับผิดชอบมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนด ระยะเวลา ดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม

ข้อ 13. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงาน ในโรงงานและสถานที่ที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 15. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา นี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

ข้อ 16. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามข้อ 21 ต่อไปได้

ข้อ 17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละบาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่

ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 18 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 18. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 19. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 20. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

*ข้อ 21. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

21.1 ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

21.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะ

ให้มีอนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้งส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง จากนั้นภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการคนที่สองถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถประนีประนอมระงับข้อพิพาท นั้น ได้ให้อนุญาตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าวจะพิจารณาระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนพิจารณาของ อนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการอนุญาโตตุลาการ กระทรวงยุติธรรมโดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำใน กรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

21.3 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่ อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมี สิทธิร้องขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

21.4 คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี ให้ถือ เป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

21.5 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียว หรือ มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้อนุญาตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนด ภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการ

ข้อ 22. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่ เห็นสมควร

***ข้อ 23. การใช้เรือไทย**

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริ้งงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 24. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากหรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง และจะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

24.1

24.2

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปัตรดังกล่าวในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาฯของผู้รับจ้าง

หมายเหตุ * ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุนวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (๑), (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๓. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ถ้ามี)
 ไม่มีหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง
 มีหนังสือรับรองผลงาน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔. บัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา