

มาตรการบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประกอบการ ๑๙ จังหวัด ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑. อำนวยความสะดวกการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัด</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑.๑ ห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ในจังหวัดที่ประสบอุทกภัย ยื่นจดทะเบียนได้ที่ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง ชั้น ๔ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สนามบินน้ำ</p> <p>๑.๒ ข้าราชการกองธุรกิจการค้าภูมิภาค เป็นผู้พิจารณาค่าของจดทะเบียน โดยให้ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยนายทะเบียนกลาง รวมทั้งผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าราชการดังกล่าว เป็นนายทะเบียนผู้รับจดทะเบียน</p> <p>๑.๓ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน จัดเก็บเป็นรายได้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p> <p>๑.๔ กองธุรกิจการค้าภูมิภาค ส่งค่าของจดทะเบียนให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ห้างหุ้นส่วนบริษัทมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่</p>	<p>๑ พฤศจิกายน – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐</p>	<p>กองทะเบียนธุรกิจ กองธุรกิจการค้าภูมิภาค</p>	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๒. ขยายเวลาการยื่นงบการเงินให้แก่ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่ยื่นงบการเงินรอบปีบัญชี ๒๕๕๙ ที่ไม่สามารถยื่นได้ทันตามที่กฎหมายกำหนด ในช่วงที่มีอุทกภัยระหว่าง วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รอบปีบัญชี พ.ศ.๖๐ สิ้นสุดการนำเสนอภายใน ๓๑ ต.ค.๖๐</li><li>- รอบปีบัญชี มิ.ย.๖๐ สิ้นสุดการนำเสนอภายใน ๓๐ พ.ย.๖๐</li><li>- รอบปีบัญชี ก.ค.๖๐ สิ้นสุดการนำเสนอภายใน ๓๑ ธ.ค.๖๐</li></ul> <p>๓. ผ่อนผันระยะเวลาการยื่นจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท จำกัดที่กฎหมายกำหนดระยะเวลาในช่วงระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๓.๑ เมื่อน้ำลดเข้าสู่ภาวะปกติแล้วให้ผู้จดทะเบียนยื่นหนังสือขอขยายเวลาดำเนินการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดที่รับผิดชอบภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๓.๒ นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด จะพิจารณาอนุญาตขยายเวลาให้ตามความเหมาะสมและจำเป็น</p>	<p>๑ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐</p>	<p>กองข้อมูลธุรกิจและสำนักงานพาณิชย์จังหวัด</p> <p>กองทะเบียนธุรกิจสำนักงานพาณิชย์จังหวัด</p>	<p>ระบบจะรับงบการเงินที่อยู่ในเขตอุทกภัยอัตโนมัติ และจะรายงานผลเพื่อไม่ต้องนำไปสู่การเปรียบเทียบปรับต่อไป</p>

กรณี	การดำเนินการของธุรกิจ	นโยบายในการช่วยเหลือ
<p>๔. บัญชีและ/หรือ เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย</p>	<p>๔.๑ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องแจ้งต่อสรรพากรใหญ่บัญชีหรือสรรพากรบัญชีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบถึงการสูญหายหรือเสียหายนั้น โดยให้ยื่นคำขอผ่านทางเว็บไซต์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เข้าไปที่ <a href="http://www.dbd.go.th/">http://www.dbd.go.th/</a> บริการออนไลน์ / งานการอนุญาต (e-Permit)</p> <p>๔.๒ เอกสารประกอบการแจ้งบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย (ส.บช.๒)</p> <p>๔.๒.๑ หลักฐานของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนา ใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเป็น นิติบุคคลต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดา)</li> <li>- สำเนาเอกสารการขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (กรณี เป็นกิจการร่วมค้าฯ)</li> <li>- อื่นๆ</li> </ul> <p>๔.๒.๒ ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ (กรณี บัญชี และ/หรือ เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีเสียหาย)</p> <p>๔.๒.๓ หลักฐานอื่น ที่แสดงได้ว่าการ สูญหาย / เสียหาย จริง เช่น ใบแจ้งความจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๔.๒.๔ อื่นๆ</p> <p>ทั้งนี้ เอกสารประกอบคำขอทุกฉบับจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)</p>	<p>กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีนโยบายผ่อนปรนในการแจ้งบัญชีหรือเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหายให้แก่ธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยออกไปอีก ๑๕ วัน นับแต่เหตุอุทกภัยได้สิ้นสุดลง</p>

กรณี	การลงรายการในสมุดบัญชี	แนวทางการจัดทำบัญชี
<p>๕. การจัดทำบัญชีสำหรับกิจการที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยกรณีเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย (ต้องแจ้งถึงการสูญหายหรือเสียหายต่อสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีแล้ว)</p>	<p>๕.๑ การลงรายการใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมุดรายวันขาย</li> <li>- สมุดรายวันซื้อ</li> <li>- สมุดรายวันเงินสดรับ</li> <li>- สมุดรายวันเงินสดจ่าย</li> </ul>	<p>๕.๑ ใช้ยอดรายได้จากแบบ ภพ. ๓๐ ที่คัดหลักฐานจากกรมสรรพากรประกอบ โดยลงเป็นรายการเงินสดหรือเงินฝากธนาคารแล้วแต่ข้อเท็จจริงแต่ละกรณี</p>
	<p>๕.๒ การลงรายการปรับปรุงบัญชี (ในสมุดรายวันทั่วไป)</p>	<p>๕.๒ บันทึกรายการปรับปรุงค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมหรือสัญญาเช่า โดยดูจากสำเนาสัญญาเงินกู้กับธนาคาร</p>
	<p>๕.๓ การลงบัญชีสินทรัพย์</p>	
	<p>๕.๓.๑ เงินฝากธนาคาร</p>	<p>๕.๓.๑ ลงบัญชีให้ตรงกับใบแจ้งยอดของธนาคาร</p>
	<p>๕.๓.๒ ลูกหนี้การค้า</p>	<p>๕.๓.๒ บันทึกลูกหนี้ขึ้นมาใหม่ โดยสำรวจข้อเท็จจริงจากลูกหนี้การค้าที่มีการติดต่อกันเป็นประจำ</p>
	<p>๕.๓.๓ สินค้าคงเหลือ</p>	<p>๕.๓.๓ บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่าย โดยถือเป็นผลขาดทุนจากอุทกภัยในกรณีที่สินค้าสูญหายหรือเสียหาย</p>
	<p>๕.๓.๔ ที่ดิน</p>	<p>๕.๓.๔ บันทึกโดยใช้ราคาทุนเดิมเหมือนปีที่แล้ว <u>เว้นแต่</u> มีการซื้อที่ดินหรือพัฒนาที่ดินเพิ่มให้ใช้หลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นอยู่</p>

กรณี	การลงรายการในสมุดบัญชี	แนวทางการจัดทำบัญชี
	<p>๕.๓.๕ อาคาร เพอร์นิเจอร์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ ตกแต่งหรือติดตั้ง</p>	<p>๕.๓.๕ บันทึกบัญชีโดย</p> <p>(๑) ให้ยกยอดมาจากปีที่แล้ว และคิด ค่าเสื่อมราคา ปีปัจจุบัน หลังจากนั้นให้บันทึกสินทรัพย์ที่เสียหายเป็น ผลขาดทุนจากอู่ทกภัย</p> <p>(๒) ในการลงบัญชีธุรกิจจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริง ของผลเสียหายที่เกิดขึ้นให้มากที่สุด เช่น อาคารเสียหาย ทั้งหมด หรือเสียหายบางส่วน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ซึ่งผลเสียหาย ของแต่ละธุรกิจอาจไม่เท่ากัน</p>
	<p><b>๕.๔ บัญชีหนี้สิน</b></p> <p>๕.๔.๑ เงินกู้ยืมเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคาร</p> <p>๕.๔.๒ เจ้าหนี้การค้า</p> <p>๕.๔.๓ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</p>	<p>๕.๔.๑ บันทึกบัญชีให้สอดคล้องกับบัญชีดอกเบียจ่ายทุกเดือน โดยดูจากสำเนาสัญญากู้กับธนาคาร</p> <p>๕.๔.๒ บันทึกบัญชีเจ้าหนี้การค้า โดยขอหลักฐานจาก เจ้าหนี้เพื่อประกอบการลงบัญชี</p> <p>๕.๔.๓ ปรับปรุงบัญชีโดยใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา/ค่าไฟฟ้า</li> <li>- เงินเดือนพนักงาน</li> <li>- ค่าโทรศัพท์</li> <li>- ค่าประกันสังคม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีภาระต้องจ่าย</li> </ul>

กรณี	การลงรายการในสมุดบัญชี	แนวทางการจัดทำบัญชี
	๕.๕ การลงบัญชีส่วนของผู้อื้อหุ้น	๕.๕ ใช้รายงานจากงบการเงินปีที่แล้วเป็นหลัก โดยปรับปรุงกับรายการเพิ่มทุน หรือลดทุนที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน (ถ้ามี)
	๕.๖ รายได้จากการชดเชยค่าเสียหาย	๕.๖ การชดเชยค่าเสียหายทุกประเภทที่ธุรกิจได้รับจากบริษัทประกันภัยให้ถือเป็นรายได้จากการชดเชยค่าเสียหาย
	๕.๗ ค่าใช้จ่ายประจำ เช่น - บัญชีเงินเดือน - ค่าไฟฟ้า/น้ำประปา/ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕.๗ ให้ลงบัญชีตามหลักฐานที่คัดได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น - สำนักงานประกันสังคม - การไฟฟ้า/การประปา - องค์กรโทรศัพท์ เป็นต้น
	๕.๘ การจัดประเภทรายการผลขาดทุนและรายได้จากการชดเชยค่าเสียหาย	๕.๘ ผลขาดทุนจากอุทกภัยและรายได้จากการชดเชยค่าเสียหาย ต้องแสดงยอดสุทธิ
	๕.๙ กรณีที่ปิดไปพบรายการข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นภายหลังที่ได้ปิดบัญชีแล้ว ไม่ว่าจะป็นด้านรายได้หรือค่าใช้จ่าย สินทรัพย์หรือหนี้สิน	๕.๙ จะต้องนำมาปรับปรุงกับบัญชีกำไรหรือขาดทุนสะสมย้อนหลัง หลังจากการประชุมคณะกรรมการได้มีมติยอมรับ

หมายเหตุ \* รายชื่อจังหวัดที่ประสบอุทกภัย จำนวน ๑๙ จังหวัด ดังนี้ เชียงใหม่ ตาก สุโขทัย พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี สิงห์บุรี ลพบุรี อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี ชัยนาท สุพรรณบุรี หนองบัวลำภู ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด อุบลราชธานี