



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง สอบราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Image Processing
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีความประสงค์จะสอบราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์
Image Processing

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง
งานที่สอบราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
ทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันที่ยื่นของเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา
และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙. ผู้เสนอราคา...

๙. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยผลงานต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมในวันยื่นเอกสารเสนอราคา ทั้งนี้ กรมฯขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้เสนอราคาจะยื่นนั้น ต้องมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียวกัน

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบบริหารจัดการเอกสารภาพ Electronic Document Management System ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าใช้งาน โดยต้องแสดงรายละเอียดประวัติบุคลากรที่มีหลักฐานการได้รับ Certified มาพร้อมในวันยื่นซองเสนอราคา ได้แก่

(๑) Certified Oracle Solaris System Administration หรือ Certified Oracle Solaris Performance Management

(๒) Certified Software Electronic Document Management System (EDMS) หรือ SmartJWARE-DM

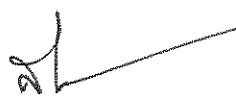
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน ด้วยภาษา JAVA โดยต้องแสดงรายละเอียดประวัติบุคลากรมาพร้อมในวันยื่นซองเสนอราคา

กำหนดยื่นซองประกวดราคา ในวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๐

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาได้ที่ ฝ่ายจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารประกวดราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารประกวดราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสารินทร์ สุวตติกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR) บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Image Processing

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันที่ยื่นซองเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- 1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด
- 1.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 1.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 1.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 1.9 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยผลงานต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 500,000 บาท โดยมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นเอกสารเสนอราคา ทั้งนี้ กรณีสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้เสนอราคาจะยื่นนั้น ต้องมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียวกัน
- 1.10 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบบริหารจัดการเอกสารภาพ Electronic Document Management System ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าใช้งาน โดยต้องแสดงรายละเอียดประวัติบุคลากรที่มีหลักฐานการได้รับ Certified มาพร้อมในวันยื่นซองเสนอราคา ได้แก่
 - (1) Certified Oracle Solaris System Administration หรือ Certified Oracle Solaris Performance Management
 - (2) Certified Software Electronic Document Management System (EDMS) หรือ SmartJWARE-DM
- 1.11 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาโปรแกรมระบบงานด้วยภาษา JAVA โดยต้องแสดงรายละเอียดประวัติบุคลากรมาพร้อมในวันยื่นซองเสนอราคา

สงวน
ชื่อ

2. ลักษณะงานจ้าง

บำรุงรักษา ตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ Image Processing พร้อมโปรแกรมระบบงาน และระบบจัดการภาพให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพ ตามรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Document Server : Sun รุ่น Sun fire 490
จำนวน 1 ชุด หมายเลขเครื่อง 0625AM0003
- 3.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Web & Application server : Sun รุ่น Sun fire 440
จำนวน 2 ชุด หมายเลขเครื่อง 0625BD13A1, 0625BD13FB
- 3.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทะเบียนพาณิชย์ Web & Application server : Sun รุ่น Sun sparc T4-1
จำนวน 2 ชุด หมายเลขเครื่อง 1215BD4045
- 3.1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย UAT & Develop server : Sun รุ่น Sun fire 245
จำนวน 2 ชุด หมายเลขเครื่อง 07141FML05P, 07141FML064
- 3.1.5 อุปกรณ์กระจายข้อมูล Load Balance : F5 รุ่น BIG-IP
จำนวน 1 ชุด หมายเลขเครื่อง 200-0138-03
- 3.1.6 อุปกรณ์กระจายข้อมูล Load Balance : Radware รุ่น Appdirector 202/8 port
จำนวน 1 ชุด หมายเลขเครื่อง 20712521
- 3.1.7 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Storage Area Network : Sun รุ่น Sun StorEdge 6130
จำนวน 1 ชุด หมายเลขเครื่อง 0625AWF002
- 3.1.8 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Storage Area Network : Sun รุ่น Sun Storage 2500-M2
จำนวน 1 ชุด หมายเลขเครื่อง 1216ED4C19

3.2 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไข Software ในระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ตามข้อ 3.1 ประกอบด้วย

3.2.1 Operating System, Program Utilities, Compiler and Debugger รวมทั้ง System Software และ Software อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 Software MegaMedia

3.2.3 ระบบบริหารจัดการเอกสารภาพ Electronic Document Management System (EDMS)

3.3 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบงาน ประกอบด้วย

3.3.1 ระบบงานเอกสารคำขอจดทะเบียนธุรกิจ ประกอบด้วยระบบงานย่อย ดังนี้

- 1) ระบบคำขอจดทะเบียนธุรกิจ
- 2) ระบบจัดเก็บและตรวจสอบเอกสารทะเบียนธุรกิจ
- 3) ระบบถอนทะเบียนร่างนิติบุคคล
- 4) ระบบประกาศราชกิจจานุเบกษา
- 5) ระบบทะเบียนผู้รับรองลายมือชื่อ
- 6) ระบบถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนธุรกิจ

Handwritten signature

7) ระบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 ระบบงานค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

- 1) ระบบจัดทำใบส่งค่าธรรมเนียม
- 2) ระบบจัดทำใบเสร็จรับเงิน
- 3) ระบบตรวจสอบค่าธรรมเนียม
- 4) ระบบรายงานค่าธรรมเนียม

3.3.3 ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ ประกอบด้วย

- 1) ระบบบันทึกการจดทะเบียนพาณิชย์
- 2) ระบบพิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์
- 3) ระบบสอบถาม/ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
- 4) ระบบรายงานทะเบียนพาณิชย์
- 5) ระบบการจัดการข้อมูล
- 6) ระบบการนำเข้าข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
- 7) ระบบการกำหนดสิทธิการใช้งาน
- 8) ระบบเชื่อมโยงข้อมูล Web Services ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

3.4 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา/ปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล ข้อมูลงบการเงิน ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้บริการข้อมูล กับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานเอกชน ตามข้อ 3.3.1(6) ให้สามารถใช้งานได้กับระบบฐานข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

3.5 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา/ปรับปรุง Web Services เพื่อให้สามารถจัดเก็บเอกสารคำขอจดทะเบียนโดยรับข้อมูลเอกสารภาพจากระบบ e-Registration มาจัดเก็บเอกสารภาพในระบบงานเดิม

3.6 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา/ปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมตรวจสอบข้อมูลเอกสารภาพ

3.7 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองอุปกรณ์ชนิด NAS ขนาดไม่น้อยกว่า 10 TB สำหรับให้บริการสำรองข้อมูลจากอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ตามข้อ 3.1.7 และ 3.1.8 ตลอดระยะสัญญา

3.8 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล (Backup) ตามรายการข้อ 3.1.1 – 3.1.4 ลงในเทปสำรองข้อมูล (Backup) ทุกเดือนอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเทป Backup ข้อมูลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการสำรองข้อมูล (Backup) และส่งเทปสำรองข้อมูล (Backup) ให้กรมทุกเดือน

3.9 ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์และ Software ตามข้อ 3.1-3.6 โดยแจ้งรายชื่อและประวัติของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

3.9.1 มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความชำนาญในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมระบบงาน (Application Program) มาประจำที่กรม จำนวน 1 คน ตั้งแต่เวลา 8.00 น. – 17.00 น. ในวันทำการทุกวัน เพื่อแก้ไขปัญหาให้คำแนะนำระบบงาน ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

3.9.2 มีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์สำรองข้อมูลชนิด NAS มาตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าวไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน

3.10 ผู้จัดจ้างต้องดูแลและตรวจสอบ (Monitoring) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ทั้งทางด้าน Hardware และ Software ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

นางสาว
ช

3.11 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ตามข้อ 3.1 ดังนี้

- 1) ตรวจสอบสถานการณ์ทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ รวมทั้งตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการทำงานของสายสัญญาณต่าง ๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 2) เช็ดทำความสะอาด ฝุ่นภายนอกตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ให้เรียบร้อย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.12 ผู้รับจ้างต้องสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Test) จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการทดสอบโปรแกรมระบบงานที่ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขก่อนนำลงติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมตลอดระยะเวลาสัญญา

3.13 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ตามข้อ 3.1 ชัดข้อง และเจ้าหน้าที่กรมแจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

3.13.1 ตรวจสอบและแก้ไขการขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ภายใน 2 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากกรม เช่น ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ทางใดทางหนึ่ง

3.13.2 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพภายใน 24 ชั่วโมง ติดต่อกันภายหลังจากได้รับแจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียม หรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุดและเพียงพอกับความต้องการใช้งานของกรมมาใช้งานทดแทนและหากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาดังกล่าวมีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม

3.13.3 เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.12.1 และ 3.12.2 แล้ว หากผู้รับจ้างไม่ได้มาซ่อมแซมแก้ไข หรือยังไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ กรมมีสิทธิที่จะดำเนินการต่อไปนี้ได้

1) กรมมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกอื่น มาทำการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ตามข้อ 3.1 ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมตลอดจนค่าอะไหล่ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

2) ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่ขัดข้องไปซ่อมแซมแก้ไขแล้วไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมทราบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ซึ่งยังไม่ผ่านการใช้งานที่มีคุณสมบัติและมีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่าของเดิมมาทดแทนให้กรมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนส่งมอบอุปกรณ์ใหม่

3.14 กรณีที่ Software และโปรแกรมระบบงานตามข้อ 3.2 - 3.6 ชัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขการขัดข้องของโปรแกรมระบบงาน ภายใน 2 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากกรม เช่น ทางโทรศัพท์ โทรสาร หนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ทางใดทางหนึ่ง ทั้งนี้ หากไม่สามารถแก้ไขโปรแกรมระบบงานให้ใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพภายใน 24 ชั่วโมงติดต่อกันภายหลังจากได้รับแจ้ง กรมมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกอื่น มาทำการแก้ไขการขัดข้องของโปรแกรมระบบงาน ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการแก้ไขการขัดข้องของโปรแกรมระบบงานนั้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

สงวน
Oh

3.15 ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบฐานข้อมูลและระบบงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หากเกิดผลกระทบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลและระบบงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

3.16 กรณีต้องเพิ่มวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

3.17 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ ระบบคอมพิวเตอร์ Image Processing ในโครงการนี้ทั้งหมด กับผู้รับจ้างที่จัดทำระบบสำรอง DR Site ของกระทรวงพาณิชย์ ตามโครงการบูรณาการระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของกระทรวงพาณิชย์

3.18 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปิด/ปิดระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงตามโครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Image Processing ตามที่กรมร้องขอ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

5. เอกสารการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน 2 ชุด สำหรับพิจารณาตรวจรับงาน ดังนี้

- 5.1 รายงานผลการสำรองข้อมูล (Backup) ตามข้อ 3.7 เป็นรายเดือน
- 5.2 รายงานผลการสำรองข้อมูล (Backup) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ตามข้อ 3.8 เป็นรายเดือน
- 5.3 รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- 5.4 รายงานผลการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงาน
- 5.5 รายงานสรุปสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ทุกรายการตามข้อ 3.1
- 5.6 รายงานการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามข้อ 3.9

6. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 พฤศจิกายน 2560) และส่งมอบงานตามข้อ 5.1-5.6 ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2560

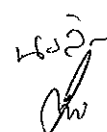
6.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3 (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 – 31 มกราคม 2561) และส่งมอบงานตามข้อ 5.1-5.6 ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2561

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3 (ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 – 31 มีนาคม 2561) และส่งมอบงานตามข้อ 5.1-5.6 ภายในวันที่ 10 เมษายน 2561

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2561) และส่งมอบงานตามข้อ 5.1-5.6 ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2561

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3 (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 – 31 กรกฎาคม 2561) และส่งมอบงานตามข้อ 5.1-5.6 ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2561

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3 (ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 – 30 กันยายน 2561) และส่งมอบงานตามข้อ 5.1-5.6 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2561



7. กำหนดจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างออกเป็น 6 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบ (20%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 6.1 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสิบห้า (15%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 6.2 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสิบห้า (15%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 6.3 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 4 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสิบห้า (15%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 6.4 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 5 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสิบห้า (15%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 6.5 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบ (20%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 6.6 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

8. ข้อสงวนสิทธิ์ของกรม

8.1 ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานการบำรุงรักษา ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าวมีอาจทำให้ผู้รับจ้างพ้นผิดทางอาญา

8.2 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญเสีย หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.3 หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามข้อ 3.8 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

8.3.1 กรณีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานประจำที่กรม ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้แก่กรมในอัตราร้อยละ 800 บาท (แปดร้อยบาท) ต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งคน

8.3.2 กรณีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่เต็มวันทำการ (ระยะเวลาทำการ 8.00-17.00 น.) ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้แก่กรม ในอัตราชั่วโมงละ 120 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาท) ต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งคน

8.4 กรณีมีสิทธิยกเลิกการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Image Processing รายการใดรายการหนึ่งหรือทั้งหมด หากเห็นว่าทำให้การให้บริการบำรุงรักษาฯ ขาดประสิทธิภาพ หรือให้บริการบำรุงรักษาฯ ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้สำเร็จลุล่วง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9. เงื่อนไขทั่วไป

9.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดในภาคผนวก ก ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

9.2 เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย โดยมีป้ายชื่อของผู้ปฏิบัติงานและชื่อหน่วยงานของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่มาประจำต้องปฏิบัติตามระเบียบของราชการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ตามที่ได้แจ้งไว้กับกรม ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อและประวัติของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงมายังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมก่อนอนุญาตให้เข้าดำเนินการใด ๆ

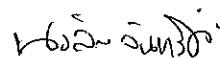
9.3 ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบงานและฐานข้อมูลเดิมของกรม หากเกิดผลกระทบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงทันที เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

9.4 กรณีต้องเพิ่มวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางสาวมนทิพา ช่งพิมล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



(นางนงลักษณ์ จันทร์ดำ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ภาคผนวก ก

ข้อกำหนดคุณสมบัติการจัดทำเอกสารข้อเสนอ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อ TOR ข้อ 1 คุณสมบัติผู้เสนอราคา หัวข้อ TOR ข้อ 2 ลักษณะงานจ้าง หัวข้อ TOR ข้อ 3 ขอบเขตการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ 4 ระยะเวลาในการดำเนินการ หัวข้อ TOR ข้อ 5 เอกสารการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ 6 กำหนดการปฏิบัติงานและการ ส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ 7 กำหนดการจ่ายเงิน หัวข้อ TOR ข้อ 8 ข้อสงวนสิทธิ์ของกรม หัวข้อ TOR ข้อ 9 เงื่อนไขทั่วไป (ให้คัดลอกร่างขอบเขตของงานที่กรมกำหนดมากรอก ในช่องนี้)	ให้ ระบุ ข้อ เสน อ ของ ผู้เสนอราคา	ระบุหมายเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิงของ ผู้เสนอราคาให้ชัดเจน (ถ้ามี)

หน้า
On

กำหนดค่าตัวถ่วงของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

รายการ	ค่าตัวถ่วง
1. Hardware	
1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Document Server	1.0
1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Web & Application Server	1.0
1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทะเบียนพาณิชย์	1.0
1.4 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Storage Area Network	1.0
1.5 อุปกรณ์กระจายข้อมูล Load Balance	0.5
2. Software	
2.1 System Software	0.5
2.2 โปรแกรมระบบงานแต่ละระบบ	0.5

หวง
Ch