



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ SME และ Startup เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจ (SMART Startup ภูมิภาค ๒๐๑๗) โครงการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการครบวงจร (Startup Complex) ประจำปี ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ SME และ Startup เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจ (SMART Startup ภูมิภาค ๒๐๑๗) โครงการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการครบวงจร (Startup Complex) ประจำปี ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการนิทรรศการนำเสนอธุรกิจหรือการแสดงผลธุรกิจเกี่ยวกับ Startup และ SME ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน จำนวน ๑ ผลงาน โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๑๐. ผู้เสนอราคา...

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบุคคลกร อย่างน้อยประกอบด้วย

๑๐.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการนิทรรศการ นำเสนอธุรกิจหรือการแสดงธุรกิจจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจ Startup และ SME จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

๑๐.๓ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และ/หรือมีประสบการณ์ด้านการออกแบบ จัดทำโครงสร้างจัดทำอุปกรณ์ตกแต่งพื้นที่นิทรรศการ กิจกรรมนำเสนอธุรกิจและงานสัมมนา New Economy Dialogue และเจ้าหน้าที่รื้อถอนโครงสร้างทั้งหมดให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ราย

๑๐.๔ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์ด้านจัดนิทรรศการเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจกรรมนำเสนอธุรกิจและเจรจาจับคู่ทางธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๑๐.๕ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์ด้านบริหารจัดการสัมมนา จัดหาวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนา เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๑๐.๖ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์งาน เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดงานแถลงข่าวและพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ราย

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรตาม ๑๐.๑ - ๑๐.๖ มาพร้อมเอกสารเสนอราคา ณ วันเสนอราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจ สามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ,ร่างประกาศประกวดราคา และร่างเอกสารประกวดราคาเกี่ยวกับการจัดจ้างครั้งนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ฝ่ายบริหารพัสดุภาครัฐ ๑ กองคลัง เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ (การส่งไปรษณีย์ จะถือวันที่ ที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันรับข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ) หรือเสนอแนะทางเว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือทาง e-mail address procurement@dbd.go.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดการรับวิจารณ์ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ จ.....

จ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ SME และ Startup เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจ (SMART Startup ภูมิภาค ๒๐๑๗) โครงการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการครบวงจร (Startup Complex) ประจำปี ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ SME และ Startup เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจ (SMART Startup ภูมิภาค ๒๐๑๗) โครงการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการครบวงจร (Startup Complex) ประจำปี ๒๕๖๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคา...

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการนิทรรศการ นำเสนอธุรกิจหรือการแสดงธุรกิจเกี่ยวกับ Startup และ SME ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน จำนวน ๑ ผลงาน โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบุคคลกร อย่างน้อยประกอบด้วย

๒.๑๐.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการนิทรรศการ นำเสนอธุรกิจหรือการแสดงธุรกิจจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

๒.๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจ Startup และ SME จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

๒.๑๐.๓ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และ/หรือมีประสบการณ์ด้านการออกแบบ จัดทำ โครงสร้าง จัดทำอุปกรณ์ตกแต่งพื้นที่นิทรรศการ กิจกรรมนำเสนอธุรกิจและงานสัมมนา New Economy Dialogue และเจ้าหน้าที่รื้อถอนโครงสร้างทั้งหมดให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ราย

๒.๑๐.๔ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์ด้านจัดนิทรรศการเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจกรรมนำเสนอธุรกิจและเจรจาจับคู่ทางธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๒.๑๐.๕ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์ด้านบริหารจัดการสัมมนา จัดหาวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนา เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๒.๑๐.๖ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์งาน เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดงานแถลงข่าวและพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ราย

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารและประสบการณ์การทำงานของบุคลากร ตาม ๒.๑๐.๑ - ๒.๑๐.๖ มาพร้อมเอกสารเสนอราคา ณ วันเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ตามข้อ ๒.๙ และ ๒.๑๐.๑ - ๒.๑๐.๖

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่บ่งไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคา...

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีและผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกัน การเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกัน การเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคา ที่ เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ เป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวาง หลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้าเท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคาซึ่งต้อง วางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอรากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา** และจะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๒ หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือ ผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้ สารสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรม่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทาง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคา อย่างหนึ่ง อย่างใดหรือทั้งหมดในเสนอรคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการารายอื่น

๖.๔ ในการ...

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ

ค้ำประกัน...

คำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลม ให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม TOR ของกรม ข้อ ๙.๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานตาม TOR ของกรม ข้อ ๙.๒ และปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญา และผ่านการตรวจรับของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยการยื่นข้อเสนอละอื่นแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมา เพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ SME และ Startup เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจ (SMART Startup ภูมิภาค ๒๐๑๗)

โครงการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการครบวงจร (Startup Complex) ประจำปี ๒๕๖๐

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ สร้างการเรียนรู้และกระตุ้นแนวความคิดการดำเนินธุรกิจยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์
- ๑.๒ ส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจ Startup และเชื่อมโยงการพัฒนาธุรกิจของ SME สู่ Smart Enterprises
- ๑.๓ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการสนับสนุน Startup และ SME ไทย

๒. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมงาน ได้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจ SME บุคลากรของหน่วยงานเครือข่ายทั้งภาครัฐ เอกชนและบุคคลทั่วไป เช่น สถาบันการศึกษา สมาคมการค้า สถาบันการเงิน และผู้ประกอบธุรกิจ Startup หน่วยงานที่มีบริการสำหรับ SME เช่น ธนาคาร สมาคมไทยผู้ประกอบการเงินร่วมลงทุน หน่วยงานที่มีเครื่องมือด้านการตลาดออนไลน์จำนวน ๓ ครั้ง ใน ๓ ภูมิภาค

ธุรกิจ Startup หมายถึง ธุรกิจที่สร้างรายได้จากการขยายตลาดอย่างรวดเร็ว (Scalable) สามารถขยายธุรกิจโดยทำซ้ำในตลาดอื่นได้ (Repeatable) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเติบโตแบบก้าวกระโดด (Exponential Growth)

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๓.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการนิทรรศการนำเสนอธุรกิจหรือ การแสดงธุรกิจเกี่ยวกับ Startup และ SME ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน จำนวน ๑ ผลงาน โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบุคลากร อย่างน้อยประกอบด้วย

๓.๑๐.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการนิทรรศการ นำเสนอธุรกิจหรือ การแสดงธุรกิจจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

๓.๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจ Startup และ SME จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ราย

๓.๑๐.๓ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์ด้านออกแบบ จัดทำโครงสร้าง จัดทำอุปกรณ์ตกแต่ง พื้นที่นิทรรศการ กิจกรรมนำเสนอธุรกิจและงานสัมมนา New Economy Dialogue และเจ้าหน้าที่รื้อถอนโครงสร้าง ทั้งหมดให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ราย

๓.๑๐.๔ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์ด้านจัดนิทรรศการเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจกรรม นำเสนอธุรกิจและเจรจาจับคู่ทางธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๓.๑๐.๕ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการสัมมนา จัดหาวิทยากรและผู้ดำเนิน รายการ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อย กว่า ๕ ราย

๓.๑๐.๖ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และ/หรือประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์งาน เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดงาน แลกเปลี่ยนและพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ราย

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารประวัติและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรตาม ๓.๑๐.๑ - ๓.๑๐.๖ มาพร้อมเอกสารเสนอราคา ณ วันเสนอราคา

๔. ลักษณะงานจ้าง

เชื่อมโยงธุรกิจ Startup และ SME เพื่อส่งเสริมการขยายโอกาสทางการตลาดและยกระดับประสิทธิภาพธุรกิจ SME จำนวน ๓ ครั้งใน ๓ ภูมิภาค โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดนิทรรศการและกิจกรรมนำเสนอธุรกิจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ธุรกิจ โดยมีกำหนดการจัดงานรวม ไม่น้อยกว่า ๙ วัน กลุ่มเป้าหมายรวมไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ราย สามารถเข้าชมนิทรรศการและกิจกรรมนำเสนอธุรกิจได้ ตลอดระยะเวลาจัดงาน รายละเอียดประกอบด้วย

๔.๑.๑ โซนที่ ๑ : เชื่อมโลก Startup และ SME (New Vision New World) ประกอบด้วย

(๑) โลกของสตาร์ทอัพ (World of Startup) นำเสนอองค์ความรู้ ให้เกิดการรับรู้และความเข้าใจใน กระบวนการสร้างธุรกิจ Startup ขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ Startup พร้อมทั้งประเภทของ Startup ในแต่ละภูมิภาค ของโลก

(๒) ต้นแบบความสำเร็จ (Success Case Model) แสดงเรื่องราวความสำเร็จ วิสัยทัศน์ รูปแบบ การดำเนินธุรกิจของ Startup ที่มีชื่อเสียงและประสบความสำเร็จทั้งของไทยและต่างประเทศ เพื่อเป็นต้นแบบ การเรียนรู้ให้ SME สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ

ก/น
จ/น
ช/น
ด/น

(๓) การจำลองรูปแบบธุรกิจใหม่ พื้นที่จำลองกิจกรรมทางเศรษฐกิจยุคใหม่ในภูมิภาค อย่างน้อย ภูมิภาคละ ๑ รูปแบบ ที่สามารถบริหารจัดการธุรกิจด้วยบริการจาก Startup หรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาปรับรูปแบบธุรกิจให้เติบโตภายใต้เศรษฐกิจยุคใหม่ได้อย่างกลมกลืน โดยร้อยเรียง เชื่อมโยงเรื่องราวที่แสดงถึงการเพิ่มคุณค่าในแต่ละห่วงโซ่อุปทาน

๔.๑.๒ โซนที่ ๒ : เชื่อมโยง Startup Solution กับ SME Pain Point (Smart Business Solution)

ประกอบด้วย

(๑) สร้างโอกาสทางการตลาด นำเสนอบริการของธุรกิจ Startup ที่ช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจของ SME ตาม Pain Point ด้านต่างๆ เช่น บริหารจัดการ บัญชีและการเงิน โลจิสติกส์ การตลาด e-Commerce

(๒) เชื่อมโยง Startup และ SME สร้างพื้นที่เจรจาจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คู่ เพื่อขยายความร่วมมือระหว่าง Startup และ SME ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาต่อยอดธุรกิจสู่การเป็น Smart Enterprises

(๓) สร้างโอกาสการเรียนรู้และเข้าถึงแหล่งทุน (VC for Scale up) นำเสนอหน่วยงานสนับสนุนแหล่งเงินทุน เช่น สถาบันการเงินชั้นนำ Venture Capital (VC) ให้ธุรกิจ Startup และ SME ได้เจรจาแลกเปลี่ยนข้อมูลเข้าถึงแหล่งเงินทุน รวมทั้งหน่วยงานที่มีเครื่องมือสนับสนุนด้านการตลาดออนไลน์สำหรับ SME

(๔) ศูนย์แนะนำและให้คำปรึกษาทางธุรกิจ (Business Advisory Service) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จัดแสดงการให้บริการด้านการประกอบธุรกิจอย่างครบวงจร สื่อสารด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่กระตุ้นความสนใจและเข้าใจง่าย

๔.๒ จัดงานสัมมนา New Economy Dialogue จำนวนผู้เข้าร่วมงานสัมมนารวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย โดยมีกำหนดการจัดงานรวมไม่น้อยกว่า ๙ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ราย/ครั้ง เพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นแนวความคิดการพัฒนาธุรกิจด้วยไอเดียของธุรกิจ Startup ขับเคลื่อน SME สู่การเป็น Smart Enterprises โดยกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าร่วมงานสัมมนาได้ภายในสถานที่จัดงาน

๔.๓ จัดการประชาสัมพันธ์งาน ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ราย มีกำหนดการประชาสัมพันธ์งานอย่างน้อย ๑๐ วันก่อนวันจัดงานและระหว่างจัดงาน/ครั้ง โดยกำหนดกลยุทธ์ ออกแบบจัดทำเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุและสื่อดิจิทัล และจัดงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนวันแรกของการจัดงานครั้งที่ ๑

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

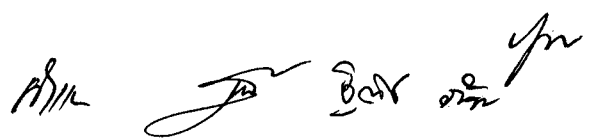
๕.๑ จัดนิทรรศการและกิจกรรมนำเสนอธุรกิจ

๕.๑.๑ งานจัดหาสถานที่จัดงาน ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดงานจำนวน ๓ ครั้ง ใน ๓ ภูมิภาค ดังนี้

(๑) จัดหาสถานที่จัดงานขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๘๐ ตารางเมตร/ครั้ง รายละเอียดดังนี้

(๑.๑) พื้นที่เพื่อจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- งานนิทรรศการองค์ความรู้และกิจกรรมนำเสนอธุรกิจ
- งานสัมมนา New Economy Dialogue

การ/น


(๑.๒) สถานที่จัดงานตั้งอยู่ภายในบริเวณศูนย์การค้าที่มีการคมนาคมสะดวก ในจังหวัดที่มีศักยภาพ และพร้อมขับเคลื่อนสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ โดยมีกำหนดการจัดงานจำนวน ๓ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๙ วัน และให้ตรงกับ วันเสาร์หรือวันอาทิตย์อย่างน้อย ๑ วัน

(๑.๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ ค่าประกันภัยบุคคลที่ ๓ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสถานที่จัดงานทั้งหมด

ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) สถานที่จัดงานตาม (๑) รวมการบริการภายในสถานที่จัดงานอย่างเพียงพอตลอดวันจัดงาน เช่น กระแสไฟฟ้าสำหรับงานนิทรรศการ กิจกรรมนำเสนอธุรกิจ และงานสัมมนา New Economy Dialogue แสงสว่าง บริเวณสถานที่จัดงาน ระบบปรับอากาศในวันจัดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหา Account Wifi จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ Accounts ให้ครอบคลุมพื้นที่นิทรรศการ กิจกรรมนำเสนอธุรกิจ และงานสัมมนา New Economy Dialogue เพื่อรองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน จัดเตรียมสถานที่จอดรถสำหรับแขกที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คันและบริการจุดประชาสัมพันธ์บริเวณสถานที่จัดงาน

๕.๑.๒ นำเสนอแนวคิด แผนการจัดงาน ออกแบบและวางผังสถานที่จัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวคิด แผนการจัดงาน รูปแบบการจัดนิทรรศการ กิจกรรมนำเสนอธุรกิจ และงานสัมมนา New Economy Dialogue โดยสื่อสารองค์ความรู้ผ่านเทคโนโลยี นวัตกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แนวคิดการจัดงาน และภาพลักษณ์ที่ต้องการ

(๒) ออกแบบและวางผังสถานที่จัดงานโดยจัดทำ Master Site Plan หรือ Floor Plan พื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓๘๐ ตารางเมตร/ครั้งโดยการออกแบบตกแต่งภูมิทัศน์ (Landscape Design) รวมทั้งระบุรายละเอียด ขนาดโครงสร้าง ตำแหน่งของส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนชัดเจนตาม ๕.๑.๔ ทั้งนี้ ขนาดพื้นที่ของแต่ละกิจกรรมภายในงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและภาพลักษณ์ที่ต้องการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- แนวคิดการจัดงาน

(๑) สร้างการเรียนรู้ SME ให้เข้าใจแนวคิดนวัตกรรม เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์เพิ่มศักยภาพ การดำเนินธุรกิจให้มีขีดความสามารถปรับตัวและเติบโตอย่างเข้มแข็ง

(๒) ส่งเสริม Startup ในการศึกษาและเรียนรู้สภาพปัญหาการดำเนินธุรกิจ (Pain Point) ในด้านต่างๆ ของ SME เพื่อพัฒนาต่อยอดไอเดียทางธุรกิจที่สามารถแก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจ (Smart Business Solution)

(๓) เชื่อมโยง Startup และ SME เพื่อสร้างพันธมิตรความร่วมมือทางธุรกิจ Win-Win Solution และสร้างโอกาสการเติบโตอย่างมั่นคงของระบบเศรษฐกิจไทย

- ภาพลักษณ์ที่ต้องการ มีความสวยงาม สื่อสารองค์ความรู้ผ่านเทคโนโลยีและนวัตกรรม กระตุ้นความสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานสร้างแรงบันดาลใจและความเข้าใจแนวคิดนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และไอเดียของธุรกิจ Startup และพัฒนาธุรกิจ SME เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

๕.๑.๓ งานจัดนิทรรศการเชื่อมโลก Startup และ SME (New Vision New World) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำเนื้อหา นิทรรศการเชื่อมโลก Startup และ SME โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำเสนอตาม ๔.๑.๑ โดยมีรูปแบบเนื้อหาที่เข้าใจง่าย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงาน

(๒) ออกแบบสื่อนำเสนอองค์ความรู้และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานที่มีเนื้อหาตาม (๑) อย่างน้อย ประกอบด้วย กราฟฟิค ภาพ Ink Jet นิทรรศการเชื่อมโลก Startup และ SME

(๓) จัดทำโครงสร้างนิทรรศการเชื่อมโลก Startup และ SME สำหรับติดตั้งสื่อนำเสนอองค์ความรู้ โดยให้มีความเหมาะสมตามขนาดของสถานที่จัดงานประกอบด้วย โลกของสตาร์ทอัพ ต้นแบบความสำเร็จและการจำลองรูปแบบธุรกิจใหม่

๕.๑.๔ กิจกรรมนำเสนอธุรกิจ เชื่อมโยง Startup Solution กับ SME Pain Point (Smart Business Solution) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำเนื้อหา กิจกรรมนำเสนอธุรกิจ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำเสนอบริการของ Startup แต่ละรายที่เข้าร่วมงานตามสภาพปัญหาการดำเนินธุรกิจ (Pain Point) และประเภทธุรกิจ ตาม ๔.๑.๒ ที่สามารถเรียนรู้และเข้าใจได้ง่าย เพื่อเชื่อมโยง Smart Business Solution ของ Startup ที่สามารถแก้ปัญหาการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ออกแบบสื่อนำเสนอองค์ความรู้และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานที่มีเนื้อหาตาม (๑) อย่างน้อย ประกอบด้วย กราฟฟิค ภาพ Ink Jet กิจกรรมนำเสนอธุรกิจเชื่อมโยง Startup Solution กับ SME Pain Point

(๓) จัดทำโครงสร้างกิจกรรมนำเสนอธุรกิจ รายละเอียดประกอบด้วย

(๓.๑) จัดทำโครงสร้างคูหาหรือพื้นที่สำหรับ Startup จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา/ครั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตร/คูหา (๑ x ๑.๕ เมตร) รายละเอียดประกอบด้วย

- ป้ายพร้อมชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา Startup จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- เฟอร์นิเจอร์ อย่างน้อยประกอบด้วย โต๊ะสูง ๑ ตัว เก้าอี้สตูลสูง ๑ ตัว ตู้เก็บของมีกัญแจ

๑ ตู้และถังขยะ ๑ ใบ

- อุปกรณ์ไฟฟ้า อย่างน้อยประกอบด้วย ไฟสปอร์ตไลท์ขนาด ๑๐๐ วัตต์ และปลั๊กไฟ

ขนาด ๕ แอมป์ ๑ ชุด

(๓.๒) จัดทำพื้นที่เจรจาจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร รายละเอียดประกอบด้วย

- ป้ายพร้อมชื่อพื้นที่เจรจาทางธุรกิจ (Meeting Area) ให้มีความเหมาะสมตามขนาดพื้นที่
- เฟอร์นิเจอร์ อย่างน้อยประกอบด้วย เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์และจัดระบบการเจรจาทางธุรกิจ ๑ ตัว โต๊ะกลม ๓ ตัว เก้าอี้สตูลสูง ๑๒ ตัว Notebook อย่างน้อย ๓ ชุด ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ ๘ ชุด
- แทนวางเอกสารประชาสัมพันธ์ ให้มีความเหมาะสมตามขนาดของพื้นที่

(๓.๓) จัดทำโครงสร้างคูหาหรือพื้นที่ของหน่วยงานสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย/ครั้ง ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร รายละเอียดประกอบด้วย

- ป้ายพร้อมชื่อหน่วยงานสนับสนุน
- เฟอร์นิเจอร์ อย่างน้อยประกอบด้วย เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ๑ ตัว เก้าอี้สตูลสูง ๒ ตัว

ตู้เก็บของมีกุญแจ ๑ ตู้ และถังขยะ ๑ ใบ

- อุปกรณ์ไฟฟ้า อย่างน้อยประกอบด้วย ไฟสปอร์ตไลท์ขนาด ๑๐๐ วัตต์ และปลั๊กไฟ

ขนาด ๕ แอมป์ ๔ ชุด

(๓.๔) ศูนย์แนะนำและให้คำปรึกษาทางธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ ตร.ม. รายละเอียดประกอบด้วย

- ผนังโครงสร้างคูหาหรือพื้นที่ของศูนย์แนะนำและให้คำปรึกษาทางธุรกิจ

- ป้ายพร้อมชื่อหน่วยงาน

- เฟอร์นิเจอร์ อย่างน้อยประกอบด้วย เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ๑ ตัว เก้าอี้สตูลสูง ๒ ตัว

ตู้เก็บของมีกุญแจ ๑ ตู้ และถังขยะ ๑ ใบ

- อุปกรณ์ไฟฟ้า อย่างน้อยประกอบด้วยไฟสปอร์ตไลท์ขนาด ๑๐๐ วัตต์ และปลั๊กไฟ

ขนาด ๕ แอมป์ ๔ ชุด

- Notebookอย่างน้อย ๒ ชุด จอรับภาพ LED หรือจอที่มีคุณภาพสูงกว่า โดยมีขนาด

ไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ ๑ ชุด

(๔) ติดตั้งจอรับภาพ LED Touch Screen หรือจอที่มีคุณภาพสูงกว่า โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ จำนวน ๑ ชุด เพื่อให้ผู้เข้าชมงานนำเสนอปัญหาการดำเนินธุรกิจ (Pain Point Idea Board)

๕.๑.๕ บริหารจัดการกิจกรรมนำเสนอธุรกิจผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดหารายชื่อผู้ร่วมออกบูธ อย่างน้อยประกอบด้วย ธุรกิจ Startup และหน่วยงานสนับสนุน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ ธุรกิจ/ครั้ง รับสมัครธุรกิจ Startup และประสานงานหน่วยงานสนับสนุน ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอธุรกิจ รวมทั้งจัดทำข้อมูลรายละเอียดของธุรกิจ และประสานงานอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาจัดงาน

(๒) จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดงานก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยการเชิญ Exhibitors อย่างน้อยประกอบด้วย ธุรกิจ Startup มาประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดทำคู่มือ Exhibitors จำนวนไม่น้อยกว่าผู้เข้าร่วมประชุม

(๓) จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่พิธีกรแนะนำธุรกิจ Startup เพื่อประชาสัมพันธ์บริการของแต่ละ Startup ที่เข้าร่วมงาน และกิจกรรมพิเศษตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๒ จัดงานสัมมนา New Economy Dialogue ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ กำหนดรูปแบบและแผนการดำเนินงาน สัมมนา New Economy Dialogue โดยจัดหาองค์ความรู้ และนำเสนอองค์ความรู้ตามวงจรการเติบโตของธุรกิจและสภาพแวดล้อมของ Startup แนวทางการบริหารจัดการ ธุรกิจยุคใหม่ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำเสนอตาม ๔.๒ ทั้งนี้ กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละวันอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕.๒.๒ จัดหารายชื่อวิทยากร ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์อันเป็นที่ยอมรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ราย/ครั้ง โดยเป็นวิทยากรต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย/ครั้ง เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ ให้เกิดความเข้าใจถึงรูปแบบการดำเนินธุรกิจ Startup แนวทางการพัฒนาธุรกิจ เพิ่มโอกาสทางการตลาดและยกระดับศักยภาพการประกอบธุรกิจ SME โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร การรับส่งวิทยากร รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดงานสัมมนา

๕.๒.๓ ออกแบบสื่อนำเสนอองค์ความรู้ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานที่มีเนื้อหาตาม ๕.๒.๑ อย่างน้อยประกอบด้วย กราฟฟิค ภาพ Ink Jet งานสัมมนา New Economy Dialogue

๕.๒.๔ จัดทำโครงสร้างเวที ให้มีความเหมาะสมตามขนาดของสถานที่จัดงาน พื้นที่เวทีพร้อมพรมอัดเรียบ ตกแต่งเวทีและติดตั้งฉากหลัง พร้อมติดตั้งจอรับภาพ LED หรือจอที่มีคุณภาพสูงกว่า โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ รายละเอียดประกอบด้วย

(๑) ไฟฟ้าตกแต่งโครงสร้าง โพลีเอสเตอร์ และสแตนด์นักร้อง

(๒) ที่นั่งสำหรับแขกวีไอพี และผู้เข้าร่วมงานสัมมนาให้เพียงพอกับแขกที่เข้าร่วมงาน

(๓) โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์มัลติมีเดียอื่นๆ (Visual / Light and Sound Equipment) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดการจัดงาน

๕.๒.๕ บริหารจัดการงานสัมมนา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดหาวิทยากร ตามกำหนดการสัมมนาและจัดหาผู้ดำเนินรายการตลอดงานสัมมนา

(๒) ประชาสัมพันธ์งานสัมมนา จัดระบบการรับสมัครและอำนวยความสะดวกการลงทะเบียนเข้าร่วมงานสัมมนา

(๓) จัดเตรียมที่นั่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่งและเตรียมเครื่องดื่มให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงานสัมมนา

(๔) ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ ถ่ายภาพนิ่งและบันทึกวีดิทัศน์ภาพเคลื่อนไหวตลอดงานสัมมนา

(๕) จัดทำสรุปเนื้อหาการสัมมนาในแต่ละหัวข้อตลอดงานสัมมนาที่เข้าใจง่าย พร้อมเผยแพร่ทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

ทั้งนี้ การดำเนินงานตาม ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดงานสัมมนาทั้งหมด

๕.๓ งานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และตกแต่งสถานที่จัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ จัดทำป้ายพร้อมสื่อประชาสัมพันธ์งาน ตามขนาดของสถานที่จัดงานใน ๓ ภูมิภาค อย่างน้อยประกอบด้วย ป้ายชื่องานบริเวณทางเดินเข้างาน (Arch Way) ป้ายรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน (Directory Board) พร้อมประดับไฟตกแต่ง ป้ายโฆษณา (Banner) โปสเตอร์ (Poster) ธงญี่ปุ่น (J Flag) ป้ายบอกทาง (Directional Sign) ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน เช่น Billboard บริเวณย่านศูนย์การค้าหรือย่านธุรกิจที่กลุ่มเป้าหมายมองเห็นได้ง่าย

๕.๓.๒ จัดทำเคาน์เตอร์ลงทะเบียน (Registration Counter) พร้อมส่วนตกแต่งที่เหมาะสมตามขนาดของสถานที่จัดงาน รายละเอียดประกอบด้วย

(๑) โครงสร้างผนัง Backdrop พร้อมกราฟฟิค

(๒) เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์และลงทะเบียน พร้อมกราฟฟิค ๑ ตัว แก้วใสสูง ๒ ตัว

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

- (๓) ไฟสปอร์ตไลท์ขนาด ๑๐๐ วัตต์ ปลั๊กไฟ ๖ ชุด
 (๔) แทนวางเอกสารประชาสัมพันธ์ ให้มีความเหมาะสมตามขนาดของพื้นที่
๕.๓.๓ ตกแต่งสถานที่จัดงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน รายละเอียดประกอบด้วย

(๑) ติดตั้งพรมอัดเรียบสำหรับ Exhibition ภายในสถานที่จัดงาน อย่างน้อยประกอบด้วย พื้นที่นิทรรศการ พื้นที่กิจกรรมนำเสนอธุรกิจ และพื้นที่งานสัมมนา New Economy Dialogue
 (๒) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งที่เน้นการใช้เทคโนโลยีมาเป็นส่วนประกอบในการตกแต่งพื้นที่นิทรรศการ พื้นที่กิจกรรมนำเสนอธุรกิจ และพื้นที่งานสัมมนา New Economy Dialogue รวมทั้งการใช้วัสดุอื่นๆ มาบูรณาการ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของงานให้มีความสวยงาม โดดเด่น สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขนาดโครงสร้างส่วนตกแต่งให้เหมาะสมกับรูปแบบและตำแหน่งที่ตั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๔ จัดการประชาสัมพันธ์งาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๔.๑ กำหนดสโลแกนของงานและออกแบบกราฟิกคีย์ Visual ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดของการจัดงาน

๕.๔.๒ จัดทำข้อมูลรายละเอียดการจัดงานที่สำคัญ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Fact Sheet, Infographic หรืออื่นๆ ที่เข้าใจง่าย กระตุ้นความสนใจ สำหรับเผยแพร่แก่หน่วยงาน องค์กรต่างๆ และกลุ่มเป้าหมาย

๕.๔.๓ นำเสนอกลยุทธ์ทางการตลาดและประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยจัดทำเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและภาพลักษณ์ที่ต้องการและประชาสัมพันธ์การจัดงานให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) สื่อสิ่งพิมพ์ รายละเอียดประกอบด้วย

(๑.๑) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการจัดงานทั้ง ๓ ภูมิภาค อย่างน้อยภูมิภาคละ ๑ รูปแบบผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ เช่น ไทยรัฐ กรุงเทพธุรกิจ เดลินิวส์ โพสต์ทูเดย์ ฐานเศรษฐกิจ และสื่อหนังสือพิมพ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและเป็นที่ยุติอย่างแพร่หลาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ/ครั้ง โดยต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว (ขนาด ¼ หน้าหนังสือพิมพ์)สีหรือขาว - ดำ โดยเผยแพร่จำนวนอย่างน้อย ๑๐ วันก่อนวันจัดงานและระหว่างวันจัดงาน/ครั้ง

(๑.๒) จัดทำใบปลิวหรือแผ่นพับแสดงข้อมูลการจัดงาน อย่างน้อยประกอบด้วย แผ่นผังของงาน กิจกรรมภายในงานในรูปแบบที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ชุด สำหรับประชาสัมพันธ์ ณ วันงาน

(๑.๓) จัดทำคู่มือ Smart Startup เพื่อสร้างการรับรู้ในธุรกิจ Startup ในรูปแบบ Infographic หรืออื่นๆ ที่เข้าใจได้ง่ายและกระตุ้นความสนใจแก่ SME และผู้เข้าร่วมงานเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชุด สำหรับประชาสัมพันธ์ ณ วันงาน

(๒) จัดทำสปอตวิทยุและเผยแพร่ข้อมูลการจัดงาน ทั้ง ๓ ภูมิภาค อย่างน้อยภูมิภาคละ ๑ สปอต ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที/สปอตผ่านสื่อวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลื่นวิทยุไทย/ครั้ง ออกอากาศอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ระหว่างเวลา ๖.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ทางสถานีวิทยุ FM ที่มีรัศมีการออกอากาศครอบคลุมพื้นที่ดำเนินการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑๐ วันก่อนวันจัดงานและระหว่างวันจัดงาน/ครั้ง

กมล

จ

วิเศษ อภิศ

กน

(๓) จัดทำบทความและผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Animated Graphic หรือ Story Advertising เรื่องราวของ SME Success Story จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง รวมความยาวไม่เกิน ๕ นาที สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

(๔) สื่อออนไลน์ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการจัดงานทั้ง ๓ ภูมิภาค อย่างน้อยภูมิภาคละ ๑ รูปแบบ ที่เข้าใจง่ายและกระตุ้นความสนใจ และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อออนไลน์ มีรายละเอียด ดังนี้

(๔.๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ smartstartup.creativethailand.net อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ ข่าวสารความเคลื่อนไหวของกิจกรรม ข้อมูลการรับสมัครผู้เข้าร่วมงาน ในรูปแบบเนื้อหา ไฟล์ภาพ และภาพเคลื่อนไหว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่รับข่าวสารเกิดความสนใจเข้าร่วมงาน

(๔.๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและเป็นที่รู้จักแพร่หลายได้ เช่น Positioning, Marketing oops, Bangkokbiz.com, thairath.co.th, thansettakij.com และอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้นข่าว/ครั้ง โดยเผยแพร่จำนวนอย่างน้อย ๑๐ วันก่อนวันจัดงานและระหว่างวันจัดงาน/ครั้ง

(๔.๓) จัดทำและเผยแพร่สื่อโฆษณาในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และ Instagram โดยมี ยอดการเห็นโฆษณาไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ ครั้งก่อนวันจัดงานและระหว่างวันจัดงาน/ครั้ง

(๔.๔) จัดทำและเผยแพร่สื่อโฆษณาใน Youtube โดยมียอดการเห็นโฆษณาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง ก่อนวันจัดงานและระหว่างวันจัดงาน/ครั้ง

(๔.๕) จัดทำและเผยแพร่สื่อโฆษณา Google Search ใน Search Engine โดยเน้น Keywords ที่ กลุ่มเป้าหมายนิยมค้นหา จำนวนอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันจัดงานและระหว่างวันจัดงาน/ครั้ง

(๔.๖) จัดทำและเผยแพร่สื่อโฆษณาใน Google Display Network (GDN) เน้นโฆษณาไปยังเว็บไซต์ กลุ่มเป้าหมายโดยใช้กลยุทธ์ Remarketing เพื่อสร้างการจดจำ โดยมียอดการเห็นโฆษณาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง ก่อนวันจัดงานและระหว่างวันจัดงาน/ครั้ง

(๔.๗) สร้างช่องทางและประชาสัมพันธ์ ผ่านแคมเปญพิเศษผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรม (Hashtag) ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook, Instagram, YouTube

(๔.๘) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Marketing) ไปยังกลุ่มเป้าหมายจาก ฐานข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ราย

(๔.๙) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออื่นๆ เช่น สมาคมการค้า สมาชิกสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นต้น

(๔.๑๐) บริหารจัดการสื่อประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานในรูปแบบต่างๆ เช่น เว็บไซต์ การฝากข่าวในสื่อออนไลน์ต่างๆ Web Banner การส่งเอกสารเชิญชวน รวมทั้งบริหารจัดการสื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Fanpage ของงาน และเว็บไซต์ smartstartup.creativethailand.net ก่อนและ ระหว่างการจัดงาน เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย เสริมสร้างภาพลักษณ์ของงานและให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด

๕.๔.๔ รับสมัครผ่านระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน โดยผู้สนใจเข้าร่วมงานสามารถลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมงานล่วงหน้าผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ หรือสามารถลงทะเบียนหน้างาน รวมทั้งสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมงาน สัมมนา และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ อีเมล ชื่อเว็บไซต์ ประเภทธุรกิจในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Excel

๕.๕ จัดงานแถลงข่าวและจัดพิธีเปิดงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานแถลงข่าวและจัดพิธีเปิดงาน ดังนี้

๕.๕.๑ กำหนดจัดงานแถลงข่าว อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนวันแรกของการจัดงานครั้งที่ ๑ ณ กระทรวงพาณิชย์ หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม โดยตกแต่งสถานที่ให้มีพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมกับการจัดงานอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) จัดให้มีการแสดงตัวอย่างผลงาน นิทรรศการ หรือกิจกรรมพิเศษภายในงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีความเหมาะสมตามขนาดของสถานที่จัดงาน ภูมิภาคละ ๑ รูปแบบ

(๒) จัดทำเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press Kit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๓) ประสานงานเชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวภายในงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ และอำนวยความสะดวกในการต้อนรับและลงทะเบียนสื่อมวลชน

(๔) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ ทำหน้าที่ดำเนินรายการจัดงานแถลงข่าว จำนวน ๑ คน

(๕) จัดหาผู้ชำนาญบันทึกภาพนิ่งและบันทึกข้อมูลในรูปวีดิทัศน์การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดงานแถลงข่าว

(๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๕.๕.๒ กำหนดจัดพิธีเปิดงาน ในวันจัดงานจำนวน ๓ ครั้ง ใน ๓ ภูมิภาค ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน พร้อมจัดทำ Presentation ความยาวไม่เกิน ๓ นาทีที่ทันสมัย กระตุ้นความสนใจ สร้างความเข้าใจและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

(๒) ประสานงานเชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ/ครั้งและอำนวยความสะดวกในการต้อนรับและลงทะเบียนสื่อมวลชน

(๓) จัดทำเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press Kit)

(๔) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่เป็นที่รู้จักในวงกว้างและมีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี ทำหน้าที่ดำเนินรายการจัดพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน

(๕) จัดเตรียมสคริปต์ ลำดับงาน กำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน

(๖) จัดเตรียมที่นั่งสำหรับแขกวีไอพีและผู้เข้าร่วมงานให้เพียงพอ ดูแลต้อนรับ และนำเข้าสู่ที่นั่ง

(๗) จัดเตรียมห้องรับแขกวีไอพีและสื่อมวลชน ตามความเหมาะสม

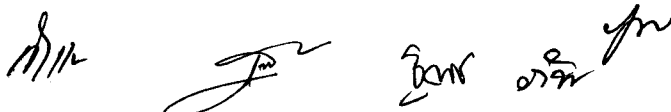
(๘) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย/ครั้ง

(๙) จัดหาผู้ชำนาญบันทึกภาพนิ่งและบันทึกข้อมูลในรูปวีดิทัศน์ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดพิธีเปิดงาน

๕.๖ การบริหารจัดการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๖.๑ จัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานกิจกรรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้ง เมื่อมีการร้องขอจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๖.๒ ดูแลประสานงานกับเจ้าของสถานที่จัดงานตามข้อบังคับของสถานที่จัดงานได้แก่ ระบบไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด สัญญาณอินเตอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน



๕.๖.๓ จัดเตรียมและรับผิดชอบอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้งานโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยประกอบด้วย วัสดุและเครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม Printer อุปกรณ์สื่อสาร เช่น Walky Talkie โทรศัพท์มือถือพร้อมใช้งาน บัตรต่างๆ ของพลาสติกพร้อมสายคล้องคอ สติกเกอร์ นับจำนวน น้ำดื่มให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน Ink Jet Floor Plan สีขนาด A๐ ที่มีรายชื่อบริษัทและรายละเอียดสำคัญของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๕.๖.๔ ดูแล อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน และปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อ ๕ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงาน

๕.๖.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน รายละเอียดประกอบด้วย

(๑) จัดทำวิดีโอสรุปผลการจัดงานรวม ๓ ครั้ง ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ภาพถ่ายการดำเนินงาน พิธีเปิดงาน นิทรรศการ กิจกรรมนำเสนอธุรกิจ งานสัมมนา New Economy Dialogue จัดทำสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานสัมมนา มูลค่าการเจรจาจับคู่ทางธุรกิจ พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของทุกกิจกรรมภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๓) จัดทำสรุปผลการจัดงานที่สำคัญรวม ๓ ครั้ง ในรูปแบบ Infographic หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เข้าใจง่าย กระตุ้นความสนใจ สำหรับเผยแพร่แก่หน่วยงาน องค์กรต่างๆ

๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งส่วนตกแต่งภายนอกและภายในตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการรื้อถอนโครงสร้างส่วนตกแต่งสถานที่ทั้งหมดให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ วันนับถัดจากสิ้นสุดวันจัดงาน

๖.๓ ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ หากมีค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่เจ้าของสถานที่จัดงานเรียกเก็บ

๖.๔ การดำเนินกิจกรรมตาม ๕.๑ - ๕.๖ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. เอกสารการส่งมอบงาน

ส่งมอบเอกสารหลักฐานการผลิตหรือหนังสือรับรองการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดงาน โดยให้จัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๕ ชุด และ DVD จำนวน ๕ ชุด

๘.๑ รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ตาม ๕.๑.๑ (๑.๑) - (๑.๒), ๕.๑.๒ และ ๕.๑.๓ (๑) - (๒)

๘.๒ รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๒ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ตาม ๕.๑.๑ (๑.๓) - (๒), ๕.๑.๓ (๓), ๕.๑.๔, ๕.๑.๕ และ ๕.๒ - ๕.๖

๙. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานและส่งมอบงานตาม ๘.๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานและส่งมอบงานตาม ๘.๒ ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. กำหนดการจ่ายเงิน

๑๐.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๙.๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๘๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๙.๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

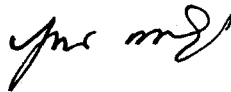
๑๑. รายละเอียดข้อเสนอ

๑๑.๑ แผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

๑๑.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม

๑๑.๓ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้กำหนดรายละเอียด



(ม.ล.กู่ทองทองใหญ่)

ประธานกรรมการ



(นายกำแหง กล้าสุคนธ์)

กรรมการ



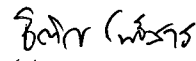
(นางสาวมีสลิิน แสงทรัพย์)

กรรมการ



(นายภัทร จงถวัลย์)

กรรมการ



(นางสาวรัฐติกร โพธิสาร)

กรรมการ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุ ชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....อยู่เลขที่
.....ถนน.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์
.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการ
ละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้ง
ปริมาณและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้** เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และ“กรม”
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่“กรม”* ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
กับ“กรม”* ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่“กรม”* ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคา
ตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กรม* ริบหลักประกัน
การเสนอราคา หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ “กรม”
และ“กรม”* มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือกรมอาจจะเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า“กรม”*ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามผูกพันแห่ง
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกัน การเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน
.....บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า “กรม” * ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

***ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** บัญชีรายการก่อสร้าง ใบแจ้งปริมาณงานและราคา ให้จัดทำตามความเหมาะสม

*** เลือกใช้ตามความเหมาะสม

**** ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

**ตัวอย่างสัญญา
สัญญาจ้าง
แบบสัญญาจ้าง**

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
นิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....
(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แบบทำสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
ให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....
ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบทำสัญญานี้
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี
เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบทำสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผนวก 1.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า
- 2.2 ผนวก 2.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า
- 2.3 ผนวก 3.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.4 ผนวก 4.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.5ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบทำสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบทำสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการ
ปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อ
ผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการแต่ละประเภทดังที่ได้กำหนดไว้ใน
ใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือ
ใบแจ้งปริมาณงานและราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้นจำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อย
กว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง
คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียก้องค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจาก
การที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ นอกจากนี้กรณี
ต่อไปนี้*

4.1 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกิน
ร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่าย
ให้ในอัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วย ตามสัญญา

4.2 เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณ
งานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาจะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ 83 (แปดสิบสาม) ของ
ราคาต่อหน่วยตามสัญญา

4.3 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนด
ไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาจะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญาและจะจ่ายเพิ่มชดเชย
เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการ นั้นในอัตราร้อยละ 17 (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่าง
ปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณกับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อ
หน่วยตามสัญญา

4.4 ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นหรือหักลดเงินในแต่ละกรณี ดังกล่าวข้างต้นในงวดสุดท้าย
ของการจ่ายเงินหรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

หมายเหตุ * อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริงเมื่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้วและปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาที่ทุกประการผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ ในข้อ 20

ข้อ 4. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....ฯลฯ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญารวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่
กำหนดไว้ ในข้อ 20

การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและ
ยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการ
จะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

*ข้อ 5. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ 4

เงินจำนวนดังกล่าว จะจ่ายให้ ภายหลังจาก ที่ผู้รับจ้าง ได้วางหลักประกัน การรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้า เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และ
การใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้าง ใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก้หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้าง ต้องแสดงหลักฐาน การใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่า ได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก้ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

* 5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด* ทั้งนี้ จินกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตาม ที่ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวด ที่จะจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืน เงินค่าจ้างล่วงหน้า

5.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือ เกินกว่าจำนวนเงิน ที่ผู้รับจ้าง จะได้รับ หลังจากหักชดใช้ ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายคืนเงิน จำนวนที่เหลือนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้าง จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม 5.3

5.5 ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง**

*** ข้อ 6. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวดผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้มีรับจ้าง มีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้าง จะต้องวางหนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานและ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ***

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานและจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ดังกล่าวนั้น

ถ้ามิได้เสนอแผนงานหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงาน องผู้รับจ้างให้ลู่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 7 ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลู่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

หมายเหตุ * ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วน ก็ได้โดย แก้อไขจำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้

** หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน เงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่ถ้การจ่ายค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

*** ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 8. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงาน จากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่ มีการบอกเลิกสัญญา ตามข้อ 7 หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือ เสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน กำหนด*ปี.....เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้นหากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 9. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้าง ช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 10. การควบคุม งานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงานผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้อง เป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้อง ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างการเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 11. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ งาน ที่ผู้รับจ้าง ได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะ เหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิด ของผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ครั่ง สุดท้ายซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 8 เท่านั้น

หมายเหตุ *กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิด ในความชำรุด บกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงานจ้าง ผู้ว่าจ้างควร จะรับผิดชอบมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนด ระยะเวลา ดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม

ข้อ 12. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวและให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 13. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลาและผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรูปแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้วหากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิคผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 15. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง ตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ 16. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วยโดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใดๆที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสมในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้องซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการ ตามข้อ 21 ต่อไปได้

ข้อ 17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละบาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการ ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 18 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 18. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาและค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 19. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 20. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้งานได้ทันที

*ข้อ 21. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

12.1 ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้น ระหว่างคู่สัญญา เกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญาหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติสัญญาและคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

12.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะมีอนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้ง ส่งไปยังคู่สัญญา อีกฝ่ายหนึ่ง จากนั้น ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้ รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สองถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้นได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการ ผู้ชี้ขาดภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าว จะพิจารณาระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนพิจารณาของอนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการอนุญาโตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบและให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาในการดำเนินกระบวนพิจารณา

12.3 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญา แต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้องขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

12.4 คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณีให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

12.5 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้งในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาตตุลาการคนเดียวหรือมีการแต่งตั้งอนุญาตตุลาการผู้ชี้ขาดให้อนุญาตตุลาการหรืออนุญาตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

ข้อ 22. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

*ข้อ 23. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำ ของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยวันแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำวิก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรกผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่ สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศ มายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำวิก่อนบรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ

เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รับประทานอาหารว่างก่อนและชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 24. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่าผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากหรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้ให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

24.1

24.2

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชี แสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปริญญาดังกล่าว ในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ที่รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา
- (๒) หลักประกันสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือขอใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มิอำนาจลงนามผูกพันธนาการ
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของกรม ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมฯ ในการประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมฯ ในการประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมฯ ในการประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคางานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑), (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรมฯ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรมฯ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมฯ โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
 - สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน แผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ๒. หลักประกันการเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- ๓. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ๔. บัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย จำนวน..... แผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑.....
 - ๕.๒.....
 - ๕.๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)