



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนารูปแบบการค้าและช่องทางการขยายตลาด โครงการเพิ่มมูลค่าและพัฒนาศักยภาพด้านการตลาด OTOP ไทยสู่สากล ปี ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนารูปแบบการค้าและช่องทางการขยายตลาด โครงการเพิ่มมูลค่าและพัฒนาศักยภาพด้านการตลาด OTOP ไทยสู่สากล ปี ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙. ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

๑๐. ผู้เสนอราคา...

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการกิจกรรม การจัดงานหรือการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าหรือจำหน่ายสินค้า ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน จำนวน ๑ ผลงาน โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงจากหน่วยงานมาพร้อมกับเอกสารประกวดราคาครั้งนี้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการเสนอราคา ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

วิจิตร

(นางสาวรัตนา เขียววิศิษฐ์สกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมพัฒนารูปแบบการค้าและช่องทางการขยายตลาด

โครงการเพิ่มมูลค่าและพัฒนาศักยภาพด้านการตลาด OTOP ไทยสู่สากล ปี ๒๕๖๐

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๑.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑.๙ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
- ๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการกิจกรรม การจัดงานหรือการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้า ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน จำนวน ๑ ผลงาน โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงจากหน่วยงานมาพร้อมกับเอกสารประกวดราคาครั้งนี้

๒. ลักษณะงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนารูปแบบการค้าและช่องทางการขยายตลาด เพื่อสร้างโอกาสและพัฒนาศักยภาพด้านการตลาด OTOP ไทยสู่สากล ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำและวางระบบการบริหารจัดการร้านค้าและมุมจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง
- ๒.๒ จัดทำช่องทาง Direct marketing ให้แก่สินค้า OTOP ได้แก่ Shop Channel ไม่น้อยกว่า ๕ ราย และ Catalogue จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plans) กิจกรรมพัฒนารูปแบบการค้าและช่องทางการขยายตลาด ตาม ๒. ประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม สำคัญ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา ตัวชี้วัดและการประเมินผลของแต่ละกิจกรรมให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒ การจัดทำและวางระบบบริหารจัดการร้านค้า OTOP

๓.๒.๑ สำรองการดำเนินงานของร้านค้า OTOP รวมไม่น้อยกว่า ๕ ร้านค้า ที่ตั้งอยู่ในห้าง / ร้านค้าปลีก / แหล่งท่องเที่ยว / สนามบิน โดยสำรองการดำเนินการของผู้ประกอบการร้านค้า พนักงาน และ ผู้บริโภค พร้อมประเมินปัจจัยความสำเร็จและสภาพปัญหา

๓.๒.๒ คัดเลือกร้านค้า OTOP ตาม ๓.๒.๑ และกำหนดแนวคิดการจำหน่ายสินค้า ดำเนินการออกแบบและจัดทำการวางแผนจัดการร้านค้า การจัดวางสินค้า การบริหารจัดการและการตลาดของร้านค้า OTOP ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง สอดคล้องกับสถานที่ให้มีเอกลักษณ์ สื่อถึงภูมิปัญญาไทย และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๓.๒.๓ จัดทำร้านค้าตาม ๓.๒.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง

๓.๒.๔ จัดทำคู่มือ และ Infographic การบริหารจัดการร้านค้าและการตลาดร้าน OTOP ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐๐ ชุด และ CD/DVD จำนวน ๓๐๐ ชุด

๓.๓ จัดทำช่องทางการจำหน่าย Direct Marketing

๓.๓.๑ สำรองผลิตภัณฑ์ OTOP Select จำนวน ๑๐๐ ราย ใน ๔ กลุ่มผลิตภัณฑ์ (๑) อาหารและเครื่องดื่ม (๒) ผ้าและเครื่องแต่งกาย (๓) ของใช้ของตกแต่งและของที่ระลึก (๔) สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร วิเคราะห์ศักยภาพด้านการตลาดและความพร้อมของผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ ในการจำหน่ายสู่ช่องทางการตลาด Direct Marketing พร้อมจัดทำรายงานการประเมินผลแต่ละราย

๓.๓.๒ สำรองประเมินศักยภาพความพร้อมและข้อเสนอแนะการจำหน่ายสินค้า OTOP ของช่องทางการตลาด Shop Channel และ Catalogue ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย พร้อมจัดทำรายงานการประเมินผล แต่ละราย นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือก เพื่อสร้างช่องทางการตลาดให้แก่สินค้า OTOP

๓.๓.๓ กำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกสินค้า OTOP ตาม ๓.๓.๑ และจัดทำรูปแบบการนำเสนอสินค้าให้สอดคล้องกับช่องทางการจำหน่าย ตาม ๓.๓.๒ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ ดังนี้

๑) Shop Channel ไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๒) Catalogue ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย โดยต้องมีการเผยแพร่ Catalogue ที่มีการจัดพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ฉบับ

๓.๓.๔ นำสินค้า OTOP ที่คัดเลือกเข้าสู่ช่องทางการตลาดตาม ๓.๓.๓ และติดตามประเมินผลการตลาดและการสร้างยอดขาย แนวทางการปรับปรุง พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ เดือนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๓.๔ จัดทำสื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นผู้บริโภค เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่สินค้า OTOP และแหล่งจำหน่ายที่ได้ดำเนินการตามโครงการ ประกอบด้วย

๓.๔.๑ สร้างรูปแบบ Event Marketing สร้างการรับรู้และกระตุ้นผู้บริโภค ของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๕๕ ราย

๓.๔.๒ สร้างการรับรู้ผลการดำเนินงานกิจกรรมและกระตุ้นการจัดซื้อและจำหน่ายสินค้าที่ได้รับการพัฒนา ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ สื่อสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ เว็บไซต์ โดยมีระยะเวลาเผยแพร่แต่ละเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓.๕ ติดตามประเมินผลการตลาดและการสร้างยอดขาย กิจกรรมตาม ๓.๒ และ ๓.๓ เสนอแนะแนวทางการปรับปรุง พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ เดือนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๓.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผลตัวชี้วัดที่กำหนดตาม ๓.๑ และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงาน จำแนกเป็นรายกิจกรรมตาม ๓.๒ - ๓.๔ พร้อมจัดทำทสรูปผู้บริหาร

๔. เงื่อนไข

๔.๑ การดำเนินงานตาม ๓.๒ - ๓.๔ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนการดำเนินงาน

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมและรายงานการประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงานในแต่ละเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนนับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นสมควรให้เลื่อนระยะเวลา

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. เอกสารการส่งมอบงาน

เอกสารส่งมอบงานในแต่ละข้อดังต่อไปนี้ ให้จัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๕ ชุด และ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด

๖.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ๓.๑

๖.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ๓.๒.๑-๓.๒.๒ , ๓.๓.๑-๓.๓.๒ และเงื่อนไขตาม ๔ ของแต่ละกิจกรรม

๖.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ๓.๒.๓-๓.๒.๔ และ เงื่อนไขตาม ๔ ของแต่ละกิจกรรม

๖.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๔ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ๓.๓.๓-๓.๓.๔ และเงื่อนไขตาม ๔ ของแต่ละกิจกรรม

๖.๕ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๕ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ๓.๔-๓.๖ และเงื่อนไขตาม ๔ ของแต่ละกิจกรรม

๗. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๒.๑-๓.๒.๒ , ๓.๓.๑-๓.๓.๒ และเงื่อนไขตาม ๔ ของแต่ละกิจกรรม และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานตาม ๓.๒.๓-๓.๒.๔ และ เงื่อนไขตาม ๔ ของแต่ละกิจกรรม และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๓ ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๓.๓-๓.๓.๔ และเงื่อนไขตาม ๔ ของแต่ละกิจกรรม และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๔ ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม ๓.๔-๓.๖ และเงื่อนไขตาม ๔ ของแต่ละกิจกรรม และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๕ ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. กำหนดการจ่ายเงิน

๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้าง ๕% ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๗.๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้าง ๒๕% ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๗.๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้าง ๓๐% ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๗.๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้าง ๒๐% ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๗.๔ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘.๕ งวดที่ ๕ จ่ายค่าจ้าง ๒๐% ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๗.๕ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. รายละเอียดข้อเสนอ

๙.๑ แผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

๙.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม

๙.๓ หนังสือรับรองผลงาน ตาม ๑.๑๐



๙.๔ รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและรายละเอียดในการติดต่อประสานงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ /
โทรสาร อีเมล เป็นต้น

๙.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวศุขาราศาวนัสุม)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมธุรกิจชุมชน

(นางนุชอนงค์ เชิดสูงเนิน)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(นางสาวกานดา เขียวอินทร์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(นางสาวนริศรา ศรีค่านวล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(นางสาวจริยาธร เฉลิมสวัสดิ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ