



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง สอบราคาจ้างเอกชนดำเนินการพัฒนาปรับปรุง
และบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์
โครงการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเอกชนดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือองค์กร หรือสถาบัน ที่จดทะเบียนในประเทศไทย
๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันที่ยื่นของเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)
๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๑๐. ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่มีถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้าน e-Learning ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน จำนวน ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานมาพร้อมกับเอกสาร

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำระบบ e-Learning ในด้านการบริหารจัดการความรู้และกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี อย่างน้อย ๒ คน

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและภาษาโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ โดยใช้ภาษา PHP และมีสถาปัตยกรรมแบบ MVC (Model View Controller) โดยมีเอกสารหลักฐาน หรือ Certificate มาพร้อมกับการยื่นซองเอกสารสอบราคา

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงาน อย่างน้อย ๑ คน

๑๕. ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีสถานที่วางระบบ Learning Management System: LMS ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ประกอบด้วย ระบบหลักสูตรออนไลน์ (Multimedia) ระบบ VDO on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจ (VDO Conference) และระบบ Audio ซึ่งสถานที่วางระบบฯ จะต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้รับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือดีกว่า โดยมีเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือมาพร้อมกับการยื่นซองเอกสารสอบราคา

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๕๔
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ ๒ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา
ในวันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ ๒ กองคลัง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ ๒ กองคลัง กรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่
๓ พ.ย. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๕๔ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dcbd.go.th
หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๑ ในวัน และเวลา
ราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพัน
นิติบุคคล จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางสาวรัตนา เจียรวิศิษฏ์สกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างเอกชนดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์
โครงการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) งบประมาณ ๒๕๖๐

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือองค์กร หรือสถาบัน ที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันที่ยื่นซองเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- ๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)
- ๑.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑.๑๐ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ได้ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
- ๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้าน e-Learning ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน จำนวน ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานมาพร้อมกับเอกสาร
- ๑.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำระบบ e-Learning ในด้านการบริหารจัดการความรู้และกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี อย่างน้อย ๒ คน
- ๑.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและภาษาโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ โดยใช้ภาษา PHP และมีสถาปัตยกรรมแบบ MVC (Model View Controller) โดยมีเอกสารหลักฐาน หรือ Certificate มาพร้อมกับการยื่นซองเอกสารสอบราคา

 

๑.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงาน อย่างน้อย ๑ คน

๑.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีสถานที่วางระบบ Learning Management System: LMS ระบบ การเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ประกอบด้วย ระบบหลักสูตรออนไลน์ (Multimedia) ระบบ VDO on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจ (VDO Conference) และระบบ Audio ซึ่งสถานที่วางระบบฯ จะต้องมียุทธศาสตร์ความปลอดภัยที่ได้รับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือดีกว่า โดยมีเอกสารหลักฐาน ที่น่าเชื่อถือมาพร้อมกับการยื่นซองเอกสารสอบราคา

๒. ลักษณะงานจ้าง

๒.๑ ปรับปรุงรูปแบบหลักสูตรระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ และเข้า ใช้งานได้ง่ายด้วยเครื่องมือและภาษาโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเป็น web application โดย ใช้ภาษา PHP และมีสถาปัตยกรรมแบบ MVC (Model View Controller)

๒.๒ บริหารจัดการระบบ Learning Management System: LMS ซึ่งเป็นระบบการเรียน การสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com จำนวน ๔ ระบบ ประกอบด้วย

(๑) ระบบหลักสูตรออนไลน์ (Multimedia) มีจำนวน ๘ หลักสูตร ๒๕ หัวข้อวิชา

(๒) ระบบ VDO การอบรม/สัมมนาออนไลน์ (VDO on Demand) พร้อมตัดต่อและ Upload VDO เข้าระบบเพิ่มเติม

(๓) ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจภายใต้ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ e-Learning ในรูปแบบของ VDO Conference

(๔) ระบบ Audio บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบเสียง ไม่น้อยกว่า ๔ หัวข้อวิชา

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๓.๑ จัดทำแนวทางการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการ

๓.๒ จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๑ หน่วย สำหรับใช้งานจริงและต้องมีระบบ สำรองข้อมูล เพื่อรองรับและสำรองระบบ Learning Management System: LMS ในกรณีที่ระบบ ชัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งสามารถสลับไปใช้งานแทนได้ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๖ แกนหลัก (๖ core) หรือดีกว่า สำหรับ คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz

(๒) CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒๐ MB

(๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB หรือสูงกว่าที่สามารถรองรับระบบการเรียนการสอน (e-Learning)

(๔) จัดให้มีสถานที่วางระบบ Learning Management System: LMS ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ประกอบด้วย ระบบหลักสูตรออนไลน์ (Multimedia) ระบบ VDO on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจ (VDO Conference) และระบบ Audio ซึ่งสถานที่วางระบบฯ จะต้องมียุทธศาสตร์ความปลอดภัยที่ได้รับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือดีกว่า

๓.๓ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลจากระบบ Learning Management System: LMS เดิมให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ จำนวน ๘ หลักสูตร ๒๕ หัวข้อวิชา โดยดำเนินการแปลงหลักสูตรดังกล่าวทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบ VDO (.mp๔) ดังนี้

(๑) หลักสูตรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น จำนวน ๓ หัวข้อวิชา คือ

- ความรู้เบื้องต้นด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- การตลาดด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ

(๒) หลักสูตรพัฒนากลยุทธ์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ หัวข้อวิชา คือ

- กลยุทธ์ดึงดูดลูกค้าออนไลน์
- การพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย
- ส่งเสริมพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้านการตลาดออนไลน์
- เตรียมความพร้อมธุรกิจออนไลน์สู่ AEC
- การสร้างความเชื่อมั่นในการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ๑
- การสร้างความเชื่อมั่นในการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ๒

(๓) หลักสูตรเริ่มต้นธุรกิจแบบมีอาชีพ

(๔) หลักสูตรการเริ่มต้นธุรกิจแฟรนไชส์

(๕) หลักสูตรการประกอบธุรกิจยุคการค้าเสรี จำนวน ๒ หัวข้อวิชา คือ

- การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจรองรับ AEC
- เตรียมความพร้อมสำหรับผู้ส่งออก

(๖) หลักสูตรบัญชีและธรรมาภิบาลธุรกิจ จำนวน ๓ หัวข้อวิชา คือ

- ธรรมาภิบาลภาคธุรกิจ
- งบการเงินสำหรับผู้บริหาร
- บัญชี... ชี้ช่องรวย

(๗) หลักสูตรวิชาบัญชี (นับชั่วโมง CPD ได้) จำนวน ๕ หัวข้อวิชา คือ

- จรรยาบรรณและมาตรฐานการบัญชี
- สารสนเทศทางการบัญชี ๑
- สารสนเทศทางการบัญชี ๒
- วิเคราะห์งบการเงิน
- งบกระแสเงินสด (Cash Flow)

(๘) หลักสูตรภาษาธุรกิจต่างประเทศ จำนวน ๔ หัวข้อวิชา คือ

- ภาษามลายู (Bahasa Melayu)

- ภาษาเวียดนาม
- ภาษาพม่า
- การเขียนจดหมายภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Business Writing)

ในกรณีที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้จัดทำหลักสูตร/หัวข้อวิชาใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลหลักสูตร/หัวข้อวิชาใหม่ เพื่อให้บริการในระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ดำเนินการบริหารจัดการระบบ Learning Management System: LMS ประกอบด้วย ระบบหลักสูตรออนไลน์ (Multimedia) ระบบ VDO on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจ (VDO Conference) และระบบ Audio ทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com โดยระบบ e-Learning ที่นำมาใช้ต้องสามารถรองรับการใช้งานดังนี้

- (๑) ผู้ใช้งานได้โดยไม่จำกัดจำนวน
- (๒) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Courseware) ได้ไม่น้อยกว่า ๒๕ หัวข้อวิชา และรองรับการเก็บข้อมูลที่เป็นไฟล์ Video, MPEG ๑, MP๓, MP๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมง
- (๓) การให้บริการทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๔) การใช้งานบน PC Smartphone และ Tablet (รองรับระบบปฏิบัติการ Android ๔.๐ และ IOS ๖ ขึ้นไป)
- (๕) การทำงานของ Web Browser ได้แก่ Internet Explorer version ๗ ขึ้นไป Firefox version ๓๐ และ Chrome ๓๐ ขึ้นไป
- (๖) ระบบ VDO on Demand และระบบให้คำปรึกษาธุรกิจ (VDO Conference) ในรูปแบบ Streaming พร้อมจัดเตรียมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ GB เพื่อให้เพียงพอสำหรับเก็บไฟล์ VDO การอบรมสัมมนาต่าง ๆ ของกรมฯ
- (๗) ระบบ Audio โดยจัดเตรียมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB เพื่อให้เพียงพอสำหรับเก็บไฟล์ Audio บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบเสียง และรองรับการเก็บข้อมูลที่เป็นไฟล์ เช่น MP๓, WMA
- (๘) ดำเนินการให้ระบบ Learning Management System: LMS สามารถสมัครลงทะเบียนสมาชิกและลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาได้ตลอดเวลา โดยผู้เรียนมีระยะเวลาเรียนไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ต้องมีระบบการแจ้งเตือนระยะเวลาที่เหลือให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน หรือทั้ง ติดตาม และกระตุ้นผู้เข้าเรียนให้มีการเรียนรู้สม่ำเสมอ
- (๙) โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบได้อย่างน้อย ดังนี้

➢ ผู้ใช้งาน (User)

- ๑) การกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน (User)
 - สามารถเพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลของตนเองได้
 - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ได้
- ๒) ระบบต้องให้ผู้เรียนสามารถใช้งานได้อย่างน้อย ดังนี้
 - การทดลองเรียนก่อนสมัครเรียน

Q. ๑/๒๕

- การสมัครเป็นสมาชิกมีการจัดป็นรุ่นของสมาชิก โดยสามารถเลือกประเภทสมาชิกได้ดังนี้
 - สมาชิกทั่วไป ไม่ต้องอัปโหลดสำเนาบัตรประชาชน
 - ผู้ทำบัญชี อัปโหลดสำเนาบัตรประชาชน รหัสผู้ทำบัญชี ใช้หมายเลขบัตรประชาชน
 - ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี อัปโหลดสำเนาบัตรประชาชน รหัสผู้ทำบัญชีใช้หมายเลขบัตรประชาชน รหัสผู้สอบ ให้คีย์หมายเลขได้ ๕ หลัก
 - ผู้สอบบัญชี อัปโหลดสำเนาบัตรประชาชน รหัสผู้สอบ ให้คีย์หมายเลขได้ ๕ หลัก
- การเข้าสู่บทเรียน
- แก็ไขข้อมูลส่วนตัว
- สามารถส่งข้อความหาผู้ดูแลระบบ โดยสามารถถาม/ตอบได้
- แบบทดสอบและประเมินผลความพึงพอใจ
- รายงานผลการเรียนในรายวิชา
- สามารถพิมพ์ (Print) หนังสือรับรองผ่านระบบได้ทันทีที่สอบผ่าน

๓) การลงทะเบียนเรียน

- สามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเรียน
- สามารถลงทะเบียนเรียนหัวข้อวิชาเพิ่มเติม
- สามารถยกเลิกหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว
- สามารถตรวจสอบความคืบหน้าการเรียนของผู้เรียนในแต่ละหัวข้อวิชา

➤ ผู้ดูแลระบบ (Admin)

๑) การกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

- สามารถเพิ่ม แก็ไข และลบข้อมูลของผู้ใช้งานได้
- สามารถค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานตามเงื่อนไขในรูปแบบต่างๆ เช่น ชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และอื่นๆ ตามที่กรมา กำหนดได้
- สามารถเข้ารหัส (Encrypt) ในรหัสผ่านของผู้ใช้งานทั้งหมดที่อยู่ในระบบ
- สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานได้
- สามารถกำหนดคปิด/เปิดการสมัครสมาชิกของผู้ใช้งานได้
- สามารถนำเข้าข้อมูลการสมัครสมาชิกจากไฟล์ Excel ได้
- สามารถกำหนดสถานะการใช้งานได้ (เปิดใช้งาน/ระงับการใช้งาน)
- สามารถรีเซ็ทรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานได้โดยผ่านจากระบบ

๒) หลักสูตร

- สามารถกำหนดการแสดงผลของหลักสูตรได้

- สามารถนำเข้า ตรวจสอบ และลบ เนื้อหาหลักสูตร
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลประกอบหลักสูตร เช่น เอกสารเผยแพร่
- สามารถนำเข้าข้อมูลประกอบหลักสูตรจากสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คลิปวิดีโอ ไฟล์รูปภาพ Excel PowerPoint และอื่นๆ
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แบบประเมินผลความพึงพอใจ สำหรับแต่ละหลักสูตร และแต่ละหัวข้อวิชา
- สามารถประมวลผลผู้ผ่านการทดสอบในแต่ละหลักสูตร
- สามารถนำแบบสอบถามไปใช้ภายนอกได้

๓) การจัดการเรียนการสอน

- สามารถยกเลิกการเรียนของผู้เรียนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด ได้โดยผู้ดูแลระบบ (ริเช็ทหลักสูตร ริเช็ทบทเรียน ริเช็ทการทำข้อสอบ)
- สามารถจัดการรุ่นของการเรียนการสอนได้
- สามารถซิงค์เนื้อหาระหว่าง VDO กับ pdf ได้
- สามารถสืบค้นข้อมูลผู้เรียนตามช่วงระยะเวลา หัวข้อวิชา และอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนดได้
- สามารถสืบค้นข้อมูลผู้เรียนตามช่วงระยะเวลา หัวข้อวิชา และอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนดได้
- สามารถกำหนดจำนวนครั้งที่สามารถทำข้อสอบได้
- สามารถกำหนดเวลาในการทำข้อสอบได้
- สามารถแนบไฟล์ประกอบบทเรียน pdf, docx, ppt ได้
- สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของ VDO ได้
- สามารถเลือกดู VDO ย้อนหลังได้ และระบบต้องไม่ให้ผู้เรียนสามารถเลื่อน VDO ไปข้างหน้า
- สามารถติดตามผู้เรียนได้ (กำลังเรียน , ผ่าน , ไม่ผ่าน)
- สามารถสุ่มข้อสอบได้
- ระบบข้อสอบต้องสามารถแนบไฟล์ VDO รูปภาพ ตาราง ได้
- ระบบต้องสามารถตั้งค่าการเฉลยข้อสอบได้
- ระบบต้องรองรับระบบการสอบก่อนเรียน หลังเรียน และสอบท้ายหลักสูตร
- ระบบต้องทำการตรวจสอบข้อสอบโดยอัตโนมัติ ยกเว้นข้อสอบบรรยาย
- ระบบต้องสามารถนำเข้าข้อสอบจากไฟล์ Excel ได้

๔) ข่าวกิจกรรม

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข่าวหรือกิจกรรม

๕) ข้อมูล FAQ

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบคำถาม-คำตอบ และกลุ่มคำถาม-คำตอบ

Qom 6/15

๖) ระบบ mail group และระบบส่งเมลอัตโนมัติ

- ระบบต้องทำการส่งผลการสอบและการเรียนได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถสร้าง mail group แยกตามหมวดหลักสูตรได้
- ระบบสามารถส่งเมลได้โดยอัตโนมัติ

๗) การพิมพ์หนังสือรับรองผ่านระบบโดยอัตโนมัติ

- หนังสือรับรองมีรูปแบบตามภาคผนวก
- สามารถพิมพ์ (Print) หนังสือรับรองผ่านระบบโดยอัตโนมัติ
- ระบบสามารถเลือกรายการพิมพ์ได้ เช่น พิมพ์หนังสือรับรอง พิมพ์บัตรประชาชน และพิมพ์หนังสือรับรองพร้อมบัตรประชาชน โดยสามารถเลือกพิมพ์หนังสือรับรองของผู้สอบผ่านเป็นรายบุคคล กลุ่ม หรือทั้งหมดได้
- สามารถตรวจนับจำนวนครั้งในการพิมพ์ (Print) หนังสือรับรองผ่านระบบได้

๘) ระบบแจ้งปัญหาการใช้งาน

- ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหาการใช้งานจากระบบได้
- ผู้ดูแลระบบสามารถตอบกลับปัญหาการใช้งานจากผู้ใช้งานได้

๙) ระบบวิธีการใช้งาน

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลวิธีการใช้งานได้

๑๐) สามารถจัดทำรายงานต่าง ๆ ได้อย่างน้อย ดังนี้

- รายงานภาพรวมการเรียน
- รายงานสถานะการเรียนของผู้เรียน
- รายงานผู้เรียนตามรายหลักสูตร
- รายงานผู้เรียนตามรายหัวข้อวิชา
- รายงานผู้เรียนเฉพาะที่เป็นผู้ประกอบการ
- รายงานผู้เรียนรายบุคคล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียน จำนวนหลักสูตร / หัวข้อวิชาที่เลือกเรียน / ผลการเรียนในแต่ละหัวข้อวิชา
- รายงานผู้เรียนตามรายจังหวัด / ประเภทธุรกิจ / รูปแบบธุรกิจ / วุฒิการศึกษา / อาชีพ / ช่องทางการประชาสัมพันธ์
- รายงานการเข้าใช้งานผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ
- รายงานการพิมพ์หนังสือรับรองผ่านระบบ ตามรายหลักสูตร/รายหัวข้อวิชา ประกอบด้วยฟิลด์ข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ และ e-Mail ของผู้เรียน
- รายงานผู้ทำบัญชีที่ผ่านหลักสูตรที่สามารถนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื้อหาทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ประกอบด้วย ลำดับที่ เลขบัตรประชาชน รหัสผู้ทำบัญชี เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีที่สมัครเป็นสมาชิก วันเดือนปีที่เข้าอบรม วันเดือนปีที่จบการอบรม วันเดือนปีผ่านการสอบ ๖๐%

ประเภทสมาชิก ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล โดยมีรูปแบบตามภาคผนวก และเงื่อนไข การแสดงรายงานดังนี้

- มีการจัดทำลำดับของผู้สอบผ่านของแต่ละเดือน โดยเรียงลำดับจากวัน เดือน ปี และเวลาที่ผ่านการสอบ ๖๐%
- วันที่ เดือน ปี ของรายงานแสดงเป็นรูปแบบ พุทธศักราช
- รายงานผู้เรียนที่เรียนครบทุกหัวข้อวิชาในหลักสูตร
- รายงานสรุปความคิดเห็นของผู้เรียน
- สามารถจัดทำรายงานอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

ทั้งนี้ รายงานต่าง ๆ สามารถเรียกดูได้เป็นรายเดือน หรือตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด และสามารถ Export ข้อมูลจากฐานข้อมูลเป็นรูปแบบ Excel file หรือตามที่กรมฯ กำหนดได้

๓.๕ ดำเนินการบริหารจัดการระบบ VDO on Demand ในรูปแบบ Streaming ให้ผู้เรียนสามารถ เลือกชมเนื้อหาวิดีโอทัศน์ และเลือกฟังบทเรียนได้ตามประสงค์ไม่จำกัดเวลาและสถานที่

๓.๖ ดำเนินการบริหารจัดการระบบให้คำปรึกษาธุรกิจภายใต้ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อ ออนไลน์ e-Learning ในรูปแบบของ VDO Conference โดยผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไปสามารถ ลงทะเบียนสมัครเพื่อขอรับคำปรึกษาออนไลน์ได้ตามหัวข้อในตารางกิจกรรมให้คำปรึกษาที่กรมฯ กำหนด และสามารถสนทนาผ่านระบบ VDO Conference ได้

๓.๗ ดำเนินการบริหารจัดการระบบ Audio บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบเสียง จำนวน ๔ หัวข้อวิชา โดยผู้เรียนสามารถเลือกฟังและดาวน์โหลดบทเรียนได้ตามประสงค์ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

๓.๘ ต้องดูแล และปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ www.dbdacademy.com ให้ทันสมัย และเหมาะสม ต่อการใช้งาน

๓.๙ ดำเนินการตัดต่อไฟล์ VDO พร้อมอัปโหลดไฟล์ VDO ไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ VDO on Demand ให้เสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการส่งมอบไฟล์ VDO จากกรมฯ (ถ้ามี) โดย สามารถให้ผู้อบรมดาวน์โหลดไฟล์ VDO ผ่านทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com ได้โดยสะดวก

๓.๑๐ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ Learning Management System: LMS ประกอบด้วย ระบบหลักสูตรออนไลน์ (Multimedia) ระบบ VDO on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจ (VDO Conference) และระบบ Audio ตามข้อ ๓.๔ - ๓.๗ ให้เจ้าหน้าที่กรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน และจัดทำ คู่มือการใช้งานให้เพียงพอแก่ผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการใช้งานระบบหลักสูตรออนไลน์ (Multimedia) ระบบ VDO on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจ (VDO Conference) และระบบ Audio โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- (๑) สถิติจำนวนผู้เข้าเรียนรายเดือน แยกตามรายหัวข้อวิชา และรายหลักสูตร
- (๒) สถิติจำนวนผู้เรียนจบรายเดือน แยกตามรายหัวข้อวิชา และรายหลักสูตร
- (๓) สถิติจำนวนผู้พิมพ์หนังสือรับรองออกจากระบบรายเดือน แยกตามรายหัวข้อวิชา และรายหลักสูตร
- (๔) สถิติจำนวนผู้เลือกชมเนื้อหาวิดีโอทัศน์การอบรมย้อนหลัง แยกตามรายหัวข้อวิชา

- (๕) รายงานภาพรวมการให้คำปรึกษาธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)
- (๖) รายงานผู้ขอรับคำปรึกษาธุรกิจตามหลักสูตร/หัวข้อให้คำปรึกษา (ถ้ามี)
- (๗) สถิติจำนวนผู้เลือกฟังบทเรียน และดาวน์โหลดบทเรียน แยกตามรายหัวข้อวิชา
- (๘) จำนวนพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในแต่ละเดือน

๓.๑๒ ดำเนินการสำรองข้อมูลระบบ Learning Management System: LMS ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ประกอบด้วย ระบบหลักสูตรออนไลน์ (Multimedia) ระบบ VDO on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจ (VDO Conference) และระบบ Audio จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๓.๑๓ ดำเนินการติดตั้งระบบ Learning Management System: LMS ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) บนระบบ Cloud Computing (G-Cloud) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) เพื่อเป็นระบบสำรอง โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เอกสารการส่งมอบงาน

๕.๑ แนวทางการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการ ตามข้อ ๓.๑ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๒ - ๓.๔ พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ ในรูปแบบของเอกสารและ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๕.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๕ - ๓.๑๑ พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ ในรูปแบบของเอกสารและ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๕.๔ รายงานผลการสำรองข้อมูล ตามข้อ ๓.๑๒ และรายงานสรุปผลการใช้งานระบบหลักสูตรออนไลน์ (Multimedia) ระบบ VDO on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจ (VDO Conference) และระบบ Audio ตามข้อ ๓.๑๑ เป็นรายเดือน พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ ในรูปแบบของเอกสารและ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๕.๕ ข้อมูลที่อยู่ในเครื่องแม่ข่ายระบบ Learning Management System: LMS ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ประกอบด้วย ระบบหลักสูตรออนไลน์ (Multimedia) ระบบ VDO on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจ (VDO Conference) และระบบ Audio และข้อมูลระบบฯ ที่อยู่ในระบบ G-Cloud ตามข้อ ๓.๑๓ ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด

๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๒ - ๓.๔ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๔ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.11.11

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๕ - ๓.๑๑ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานตามข้อ ๕.๔ และข้อมูลตามข้อ ๕.๕ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. กำหนดการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๖.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๖.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๖.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๖.๔ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๘.๑ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ขอสงวนสิทธิ์บทเรียน e-Learning ระบบ VDO on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจภายใต้ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ e-Learning ในรูปแบบของ VDO Conference และระบบ Audio บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลต่างๆ ของกรมฯ ที่เปิดสอนโดยระบบดังกล่าว ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ เพื่อการอื่นใดโดยมิได้รับอนุญาต หากพบมีการกระทำดังกล่าว ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดทางอาญา

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแล และบริหารจัดการให้ระบบ Learning Management System: LMS ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ประกอบด้วย ระบบหลักสูตรออนไลน์ (Multimedia) ระบบ VDO on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจ (VDO Conference) และระบบ Audio อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบตรวจสอบสถานะการทำงาน (Monitoring) โดยเมื่อระบบระบบ Learning Management System: LMS ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) มีเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ระบบตรวจสอบสถานะการทำงานจะต้องส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านทาง email และ SMS ไปยังเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของกรมฯ ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบได้ทันที

๘.๔ กรณีที่ระบบ Learning Management System: LMS ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือได้รับการประสานงานโดยทางโทรศัพท์ / อีเมล หรือหนังสือแจ้งจากกรมฯ

๗๐... ๑๗

ยกเว้นในกรณีปัญหาที่มีความซับซ้อนและยุ่งยาก ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขเกินกว่า ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๕ เมื่อได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานบันทึกรายละเอียด ปัญหาและสาเหตุที่เกิดข้อขัดข้อง พร้อมวิธีการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการ รับแจ้งปัญหาและข้อขัดข้องของระบบ Learning Management System: LMS ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ประกอบด้วยระบบหลักสูตรออนไลน์ (Multimedia) ระบบ VDO on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจ (VDO Conference) และระบบ Audio ตามสัญญาจ้าง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๙. รายละเอียดข้อเสนอ

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๑

๙.๒ รายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและผลงานที่แสดงและเชื่อถือได้

๙.๓ รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพร้อมรายละเอียด เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

๙.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางสาวสุภาภักดิ์ สังข์ทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นายหทัย สงศิริ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

กองพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ

ตุลาคม ๒๕๕๙

ภาคผนวก

๑. รูปแบบหนังสือรับรองผ่านระบบการเรียนการสอน (e-Learning)
๒. รายงานผู้ทำบัญชีที่ผ่านหลักสูตรที่สามารถนับชั่วโมงบัญชี (CPD)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

หนังสือรับรองการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD) ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวบัญญัติ ทรัพย์สิน

ผู้ทำบัญชีรหัสเลขที่ 1234567891012

ได้ผ่านการอบรมและทดสอบในหลักสูตร e-Learning

ผู้เรียนสมัครสมาชิกไว้แต่เจ้า
มาเริ่มเรียนในภายหลังให้
ระบบระบุ วันที่เริ่มเรียน

วิชา สารสนเทศทางการบัญชี 1

รหัสหลักสูตร 5904-02-001-006-02-E

ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2559 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2559

กรณีผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถนับชั่วโมงด้านการบัญชีได้ 3 ชั่วโมง อื่น ๆ 3 ชั่วโมง

วันที่เรียนจบหลักสูตรก่อนสอบทำนั้น
หากหลังจากวันที่สอบ ผู้ทำเข้าไปเรียน
ใหม่ก็จะไม่เก็บค่า

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 เมษายน 2559

วันที่สอบผ่าน 60 % จะได้รับหลักสูตร
ของเดือนที่สอบผ่านครั้งแรก

วันที่สอบผ่าน 60 % ครั้งแรก
ผู้ทำผู้สอบพิมพ์หนังสือรับรองก็ครั้งวันที่
ก็จะไม่เปลี่ยน

(นางโสรดา เลิศอาภาจิตร)

ผู้อำนวยการกองกำกับบัญชีธุรกิจ

๗/๒ ๑๖๖



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

563 ถนนนวมบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนวมบุรี จังหวัดนวมบุรี 11000

หนังสือรับรองการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD) ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวบัญญัติ ทรัพย์สิน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 22222

ได้ผ่านการอบรมและทดสอบในหลักสูตร e-Learning

ผู้เรียนสมัครสมาชิกไว้แต่เข้ามา
มาเริ่มเรียนในภายหลังให้
ระบบระบุ วันที่เริ่มเรียน

วิชา สารสนเทศทางการบัญชี 1

รหัสหลักสูตร 5904-02-001-006-02-E

ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2559 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2559

กรณีผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถนับชั่วโมงด้านการบัญชีได้ 3 ชั่วโมง อื่น ๆ 3 ชั่วโมง

วันที่เรียนจบหลักสูตรก่อนสอบทำนั้น
หากหลังจากวันที่สอบ ผู้เรียนเข้าไป
เรียนใหม่ก็จะไม่เก็บค่า

วันที่สอบผ่าน 60 % จะได้รับหลักสูตร
ของเดือนที่สอบผ่านครั้งแรก

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 เมษายน 2559

วันที่สอบผ่าน 60 % ครั้งแรก
ผู้ทำผู้สอบพิมพ์หนังสือรับรองก็ครั้งวันที่
ก็จะไม่เปลี่ยน

(นางสาว เลิศอากาศิตรี)

ผู้อำนวยการกองกำกับบัญชีธุรกิจ

10



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
หนังสือรับรองการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD) ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวบุญชี ทรัพย์สิน

ผู้ทำบัญชีรหัสเลขที่ 1234567891012 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 22222

ได้ผ่านการอบรมและทดสอบในหลักสูตร e-Learning

ผู้เรียนสมัครสมาชิกไว้แต่เจ้า
มาเริ่มเรียนในภายหลังให้
ระบบระบุ วันที่เริ่มเรียน

วิชา สารสนเทศทางการบัญชี 1

รหัสหลักสูตร 5904-02-001-006-02-E

ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2559 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2559

กรณีผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถนับชั่วโมงด้านการบัญชีได้ 3 ชั่วโมง อื่นๆ 3 ชั่วโมง

วันที่เรียนจบหลักสูตรก่อนสอบทำนั้น
หากหลังจากวันที่สอบ ผู้เรียนเข้าไป
เรียนใหม่ก็จะไม่เก็บค่า

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 เมษายน 2559

วันที่สอบผ่าน 60 % จะได้รับรหัสหลักสูตร
ของเดือนที่สอบผ่านครั้งแรก

วันที่สอบผ่าน 60 % ครั้งแรก
ผู้ทำผู้สอบพิมพ์หนังสือรับรองก็ครั้งวันที่
ก็จะไม่เปลี่ยน

(นางโสรดา เลิศอภากิจิตร)

ผู้อำนวยการกองกำกับบัญชีธุรกิจ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย.....

ผ่านการอบรม

ชื่อผู้จบในแต่ละหัวข้อวิชา

การบริหารจัดการและการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning)

ประจำปี ๒๕๖๐

ชื่อวิชาตามที่ผู้เรียนจบ

วิชา

วันที่ เดือน พ.ศ. ระบุ ณ วันที่ผู้เรียน ๆ จบ
ในวิชานั้น ๆ

ให้ไว้ ณ วันที่

ชื่อของผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
พัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ

(.....)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ

72. ๑๕

