



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการนำส่งงบการเงินหรือการให้บริการรับรองสำเนาเอกสารงบการเงิน หรือการจดทะเบียน หรือการพัฒนาโปรแกรมระบบให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวน ๑ ผลงาน โดยผลงานต้องมีมูลค่า ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

- ๑๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน
- ๑๑.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๑๑.๓ นักพัฒนาระบบ (Programmer) ด้วยภาษา Java จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ๑๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้าน Hardware, Software, Database Management จำนวนไม่น้อยกว่า ๒

คน

๑๑.๕ หัวหน้าทีม ผู้ประสานงาน และผู้มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีที่มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยต้องเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๖ หัวหน้าทีม และผู้เชี่ยวชาญการพัฒนารหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ที่มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบและพัฒนา Taxonomy โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๗ หัวหน้าทีมและผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบรับงบการเงินบนพื้นฐานของ Taxonomy ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในการติดตั้ง XBRL Validator และ XBRL Processor หรือ DBD XBRL in Excel โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๘ ผู้ทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องของระบบและข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๑.๙ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๙ ต้องเป็นพนักงานของผู้เสนอราคา แบบประจำ (Full Time) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แสดงรายละเอียดประวัติบุคลากร และแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา ในระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๕๐๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสาโรจน์ สุวัตติกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจ สามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ,ร่างประกาศประกวดราคา และร่างเอกสารประกวดราคาเกี่ยวกับการจัดจ้างครั้งนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ฝ่ายจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ (การส่งไปรษณีย์ จะถือวันที่ ที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันรับข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ) หรือเสนอแนะทางเว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือทาง e-mail address procurement@dbd.go.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุดการรับวิจารณ์ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๕๙

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่

ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวท. กำหนด

๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ

แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๙ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการนำส่งงบการเงินหรือการให้บริการรับรองสำเนาเอกสารงบการเงิน หรือการจดทะเบียน หรือการพัฒนาโปรแกรมระบบให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวน ๑ ผลงาน โดยผลงานต้องมีมูลค่า ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

๒.๑๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

๒.๑๑.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๑.๓ นักพัฒนาระบบ (Programmer) ด้วยภาษา Java จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๒.๑๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้าน Hardware, Software, Database Management จำนวนไม่

น้อยกว่า ๒ คน

๒.๑๑.๕ หัวหน้าทีม ผู้ประสานงาน และผู้มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีที่มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยต้องเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒.๑๑.๖ หัวหน้าทีม และผู้เชี่ยวชาญการพัฒนารหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ที่มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบและพัฒนา Taxonomy โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒.๑๑.๗ หัวหน้าทีมและผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบรับงบการเงินบนพื้นฐานของ Taxonomy ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในการติดตั้ง XBRL Validator และ XBRL Processor หรือ DBD XBRL in Excel โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒.๑๑.๘ ผู้ทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องของระบบและข้อมูลจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒.๑๑.๙ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒.๑๑.๑ - ๒.๑๑.๙ ต้องเป็นพนักงานของผู้เสนอราคา แบบประจำ (Full Time) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แสดงรายละเอียดประวัติบุคลากร และแสดงหลักฐานประกอบที่

นำเชื่อถือได้แนบมาพร้อมวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น

รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคล

ธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบ

อำนาจ ให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ ๒.๑๐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอการถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอการสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอการด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

นี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ

๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตาม TOR ของกรม ข้อ ๖.๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสามสิบ (๓๐%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตาม TOR ของกรม ข้อ ๖.๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสามสิบ (๓๐%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตาม TOR ของกรม ข้อ ๖.๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสามสิบ (๓๐%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตาม TOR ของกรม ข้อ ๖.๔ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ตุลาคม ๒๕๕๔

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy)

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๑.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑.๙ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ได้ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
- ๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการนำส่งงบการเงิน หรือการให้บริการรับรองสำเนาเอกสารงบการเงิน หรือการจดทะเบียน หรือการพัฒนาโปรแกรมระบบให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวน ๓ ผลงาน โดยผลงานต้องมีมูลค่า ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้
 - ๑.๑๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน
 - ๑.๑๑.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
 - ๑.๑๑.๓ นักพัฒนาระบบ (Programmer) ด้วยภาษา Java จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
 - ๑.๑๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้าน Hardware, Software, Database Management จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
 - ๑.๑๑.๕ หัวหน้าทีม ผู้ประสานงาน และผู้มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีที่มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยต้องเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑.๑๑.๖ หัวหน้าทีม และผู้เชี่ยวชาญการพัฒนารหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ที่มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบและพัฒนา Taxonomy โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑.๑๑.๗ หัวหน้าทีมและผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบรับงบการเงินบนพื้นฐานของ Taxonomy ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในการติดตั้ง XBRL Validator และ XBRL Processor หรือ DBD XBRL in Excel โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑.๑๑.๘ ผู้ทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องของระบบและข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑.๑๑.๙ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑.๑๑.๑ - ๑.๑๑.๙ ต้องเป็นพนักงานของผู้เสนอราคา แบบประจำ (Full Time) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แสดงรายละเอียดประวัติบุคลากร และแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. ลักษณะงานจ้าง

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงและออกแบบรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy)

สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS โดยมีจำนวนรูปแบบตามที่กรมฯ กำหนด และจัดทำรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ในชุดรูปแบบ Template ของรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการในระบบให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของกรม ด้วยเทคโนโลยี XBRL

๒.๒ พัฒนา/ปรับปรุงโปรแกรม DBD XBRL in Excel ในส่วนของการเตรียมงบการเงิน ให้สามารถสร้าง XBRL File ให้ตรงตามรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ด้วยเทคโนโลยี XBRL

๒.๓ พัฒนา/ปรับปรุงระบบงานและรายงานงบการเงินในระบบ DBD e-Filing ให้ตรงตามรูปแบบของรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ให้ตรงตามที่กรมฯ กำหนด

๒.๔ พัฒนา/ปรับปรุงโปรแกรมระบบงานและเมนูระบบการรับงบการเงิน (DBD e-Filing) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ตามรูปแบบรหัสรายการทางบัญชีใหม่ และรายการข้อมูลที่ต้องบันทึกเพื่อใช้ในการนำส่งงบการเงิน โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลและระบบงานของกรมฯ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ พัฒนา/ปรับปรุงโปรแกรมระบบงานการรับงบการเงินที่สามารถติดตั้งโปรแกรมไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่อยู่ภายนอกกรม

๒.๖ พัฒนา/ปรับปรุงโปรแกรมระบบงานการถ่ายโอนข้อมูลตามรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ที่ปรับปรุงใหม่

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ทบทวน ศึกษา ปรับปรุงรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ตามภาคผนวก ข ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๓.๑.๑ ทบทวนรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ในการประยุกต์ใช้ XBRL เพื่อให้บริการรับงบการเงิน ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ ในการรายงานและนำส่งงบการเงิน

๓.๑.๒ ตรวจสอบปรับปรุงและแก้ไขรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำ งบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันโดยต้อง ทำการตรวจสอบกับรูปแบบงบการเงินของนิติบุคคล ประเภท ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด นิติบุคคลต่างประเทศ และกิจการร่วมค้า

๓.๑.๓ เสนอแนวทางปรับปรุง ตามข้อ ๓.๑.๑-๓.๑.๒ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๒ นำข้อเสนอตามหัวข้อ ๓.๑.๓ มาพัฒนาและปรับปรุงรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับ นิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ได้ออกแบบให้สามารถใช้งานได้ตรงตามความต้องการได้อย่างสมบูรณ์

๓.๓ พัฒนา/ปรับปรุงโปรแกรม DBD XBRL in Excel ให้สามารถสร้าง XBRL File ให้ตรงตาม Taxonomy สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ตามหัวข้อ ๓.๑.๓ ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒ และสามารถนำ XBRL File เข้าสู่กระบวนการนำส่งผ่าน ระบบการให้บริการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ในปัจจุบัน

๓.๔ การทดสอบความถูกต้อง

(๑) จัดเตรียมข้อมูลการทดสอบในรูปแบบต่างๆ ตามรูปแบบของรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ตรงตามหัวข้อ ๓.๑.๓

(๒) ทดสอบความถูกต้องในส่วนของการสร้างงบการเงินบน DBD XBRL in Excel สำหรับ นิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒ อย่างน้อยดังนี้

(๑) เจอนไขวันที่เริ่มรอบระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน และวันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลา รายงานงวดปัจจุบันอยู่ในช่วงรอบปีบัญชีของนิติบุคคล

(๒) การแสดงผลข้อมูลบนหน้าต่างที่กรอกงบการเงินในการแก้ไขรายการบัญชีย่อย โดยผู้ประกอบการสามารถแก้ไขชื่อรายการย่อย ตามที่ระบบอนุญาตให้สามารถ แก้ไขได้

(๓) การตรวจสอบความถูกต้อง (Validation) และผลการตรวจสอบที่พบข้อผิดพลาด

(๔) การตรวจสอบเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมฯ กำหนด

- ๓.๕ พัฒนา/ปรับปรุงซอฟต์แวร์ XBRL Validator และ XBRL Processor ให้สามารถตรวจสอบ XBRL File จากข้อ ๓.๓ ตามภาคผนวก ก ข้อ ๓ บนเครื่องทดสอบ
- ๓.๖ พัฒนา/ปรับปรุง หน้าจอการดาวน์โหลดโปรแกรม DBD XBRL in Excel เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงโปรแกรม DBD XBRL in Excel ที่ได้ปรับปรุงใหม่
- ๓.๗ พัฒนา/ปรับปรุงรายงานงบการเงินสำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS เพื่อนำไปให้บริการ ตามหัวข้อ ๓.๑.๓ ตามภาคผนวก ก ข้อ ๔ บนเครื่องทดสอบ
- ๓.๘ ระบบสามารถแปลงข้อมูลงบการเงินให้อยู่ในรูปแบบ Text ตามที่กรมฯกำหนด และแปลงข้อมูลรายงานทางการเงินในรูปแบบ .pdf ตามภาคผนวก ข
- ๓.๙ ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลรายงานทางการเงินไปยังระบบฐานข้อมูลของกรมฯ พร้อมทั้งส่งเอกสารภาพรายงานงบการเงินไปยังระบบให้บริการเอกสารงบการเงินของกรมฯ และสามารถให้บริการรับรองสำเนาเอกสารได้
- ๓.๑๐ พัฒนาระบบ Web Service สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลงบการเงินไปยังระบบงานให้บริการเอกสารงบการเงิน
- ๓.๑๑ พัฒนา/ปรับปรุงโปรแกรมระบบงานและเมนูระบบการรับงบการเงิน (DBD e-Filing) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ตามรูปแบบรหัสรายการทางบัญชีใหม่ และรายการข้อมูลที่ต้องบันทึกเพื่อใช้ในการนำส่งงบการเงิน โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลและระบบงานของกรมฯ ที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก ก ข้อ ๕
- ๓.๑๒ พัฒนา/ปรับปรุงโปรแกรมระบบงานการรับงบการเงินที่สามารถติดตั้งโปรแกรมไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่อยู่ภายนอกกรมตามภาคผนวก ก ข้อ ๖
- ๓.๑๓ พัฒนา/ปรับปรุงโปรแกรมระบบงานการถ่ายโอนข้อมูลตามรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ที่ปรับปรุงใหม่ ตามภาคผนวก ก ข้อ ๗
- ๓.๑๔ จัดทำคู่มือการเตรียมงบการเงินผ่าน DBD XBRL in Excel ตามรูปแบบของรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS
- ๓.๑๕ จัดทำเอกสารการอบรมกระบวนการขั้นตอนการใช้งานระบบเพื่อนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ผ่าน DBD XBRL in Excel ตามรูปแบบของรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS
- ๓.๑๖ จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบการนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing รูปแบบ DBD XBRL in Excel ตามรูปแบบของรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	จำนวนผู้เข้าอบรม
- การติดตั้งโปรแกรม DBD XBRL in Excel - การเตรียมงบการเงินผ่าน DBD XBRL in Excelตามรูปแบบของรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS - การใช้งานและการนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e- Filing	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- การดูแลระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า ๕ คน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมโดยจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ (ถ้ามี) ในการฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าวิทยากร อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม สื่อการสอน เอกสารอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

๓.๑๗ ติดตั้งระบบที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง บนเครื่อง Production เพื่อพร้อมให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) สำหรับยื่นงบการเงินดังนี้

- (๑) รหัสรายการทางบัญชี DBD Taxonomy สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๒
- (๒) จัดวางไฟล์ DBD XBRL in Excel ตามรูปแบบของรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS เพื่อให้ผู้ประกอบการดาวน์โหลด ตามภาคผนวก ก ข้อ ๒.๓
- (๓) ติดตั้งซอฟต์แวร์ XBRL Validator และ XBRL Processor ตามภาคผนวก ก ข้อ ๓
- (๔) ติดตั้งโปรแกรมรายงานทางการเงินสำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ตามภาคผนวก ก ข้อ ๔
- (๕) ติดตั้งโปรแกรมระบบงานและเมนูระบบการรับงบการเงิน (DBD e-Filing) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ตามรูปแบบรหัสรายการทางบัญชีใหม่ และรายการข้อมูลที่ต้องบันทึกเพื่อใช้ในการนำส่งงบการเงิน โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลและระบบงานของกรมฯ ที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก ก ข้อ ๕
- (๖) ติดตั้งโปรแกรมระบบงานการรับงบการเงินที่สามารถติดตั้งโปรแกรมไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่อยู่ภายนอกกรมตามภาคผนวก ก ข้อ ๖

(๗) ตัดตั้งโปรแกรมระบบงานการถ่ายโอนข้อมูลตามรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ที่ปรับปรุงใหม่ ตามภาคผนวก ก ข้อ ๗

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เอกสารและโปรแกรมการส่งมอบงาน

๕.๑ เอกสาร สรุปผลการทบทวน ศึกษา แนวทางการปรับปรุงรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดเป็นอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑.๑ รายละเอียด รหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS

๕.๑.๒ รายละเอียด เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลงบการเงิน (Validation Concept)

๕.๑.๓ รูปแบบรายงานทางการเงินเช่น งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น งบกระแสเงินสด และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

๕.๒ เอกสารผลการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา/ปรับปรุงโปรแกรมระบบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด

๕.๒.๑ โปรแกรมระบบงานและเมนูระบบสำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS อย่างน้อยดังนี้

- Work Flow ของระบบงานทั้งหมด
- Use Case Diagram
- ER-Diagram
- Data Dictionary

๕.๒.๒ DBD XBRL in Excel ให้สามารถสร้าง XBRL File ให้ตรงตาม Taxonomy สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ที่ตัดตั้งโปรแกรมในส่วนของการเตรียมงบการเงิน

๕.๓ เอกสารข้อมูลในการเตรียมงบการเงิน และ ผลการทดสอบ จำนวน ๒ ชุดและในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุดแต่ละชุดประกอบด้วย

๕.๓.๑ เอกสารข้อมูลในการเตรียมงบการเงินผ่าน XBRL in Excel พร้อมทั้งผลการทดสอบความถูกต้อง (Validation Result) ตามรูปแบบของ Taxonomy สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS

๕.๓.๒ เอกสารผลการทดสอบซอฟต์แวร์ XBRL Validator และ XBRL Processor

ให้สามารถตรวจสอบ XBRL File ตามรูปแบบของ Taxonomy สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS

๕.๔ เอกสารผลการพัฒนา/ปรับปรุง ในส่วนของการบริหารจัดการและออกรายงานงบการเงิน ให้ตรงตามรูปแบบของ Taxonomy สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS เพื่อรองรับข้อมูลการนำส่งงบการเงิน จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด

- ๕.๕ เอกสารคู่มือการอบรม จำนวน ๒ ชุดและในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุดแต่ละชุดประกอบด้วย
- ๕.๕.๑ คู่มือการดาวน์โหลดโปรแกรม DBD XBRL in Excel
 - ๕.๕.๒ คู่มือการเตรียมงบการเงินผ่าน XBRL in Excel ตามรูปแบบของรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS
 - ๕.๕.๓ คู่มือการใช้งานและการนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e- Filing
 - ๕.๕.๔ คู่มือการดูแลระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)
 - ๕.๕.๕ คู่มือการถ่ายโอนข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ
 - ๕.๕.๖ เอกสารการอบรม วิธีการดาวน์โหลดโปรแกรม DBD XBRL in Excel และวิธีการเตรียมงบการเงินผ่าน XBRL in Excel ตามรูปแบบของรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS
- ๕.๖ เอกสารหลักฐานประกอบการอบรมจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด
- ๕.๗ DBD Taxonomy File ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด
- ๕.๘ โปรแกรม DBD XBRL in Excel สำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด
- ๕.๙ โปรแกรมระบบงาน และ Source code ในส่วนของการพัฒนาระบบงานตามโครงการฯ ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด

๖ กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ ๕ ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๖.๑ ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๒ ดำเนินการตามข้อ ๓.๒ - ๓.๔ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ - ๕.๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๓ ดำเนินการตามข้อ ๓.๕ - ๓.๑๓ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๔ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๔ ดำเนินการตามข้อ ๓.๑๔ - ๓.๑๗ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๕ - ๕.๙ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗ กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

- ๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- ๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสามสิบ (๓๐%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อ ๖.๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

- ๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสามสิบ (๓๐%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อ ๖.๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- ๗.๔ งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสามสิบ (๓๐%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อ ๖.๔ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๘ ข้อกำหนดอื่นๆ

- ๘.๑ ในระหว่างการติดตั้งระบบตามโครงการต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบงานเดิมหรือระบบฐานข้อมูลหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมง กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมระบบให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบงานเดิมระบบฐานข้อมูล (แล้วแต่กรณี) กรมฯ มีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาซ่อมแซมแก้ไขแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการซ่อมแซมแก้ไขตลอดจนค่าอะไหล่ของอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งสิ้น
- ๘.๒ การติดตั้งระบบงานที่พัฒนา ให้ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิมของกรม (Sun Sparc, Solaris ๑๐, Weblogic) และระบบฐานข้อมูล Oracle
- ๘.๓ กรมฯ ขอสงวนสิทธิในข้อมูลจากการพัฒนา/ปรับปรุงรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ที่มีการบันทึกในสัญญาโดยห้ามมิให้ผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใดนำส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ ประมวลผลเพื่อการอื่นใดโดยมิได้รับอนุญาตหากมีการกระทำดังกล่าวไม่ว่าการกระทำนั้นจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใดต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใดพ้นจากความรับผิดทางอาญา
- ๘.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานและแผนการพัฒนาลดลดระยะเวลาโครงการตามวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๘.๕ ในกรณีที่จำเป็นต้องหาซอฟต์แวร์ (Software) หรือฮาร์ดแวร์ (Hardware) เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบที่ออกแบบพัฒนาสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๘.๖ ให้บริการซ่อมแซมปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆในระบบที่พัฒนาหรือปรับปรุงรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) และโปรแกรมระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับถัดจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดสุดท้ายโดยผู้รับจ้างต้องเข้าทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๘.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับการตรวจสอบและดูแลระบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนมาประจำที่กรมฯ ในวันและเวลาราชการหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานงวดสุดท้าย ไม่น้อยกว่า ๓ เดือนและในช่วงการรับงบการเงินประจำปีไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

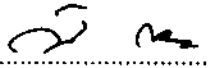
๙ รายละเอียดพร้อมข้อเสนอในการเสนอราคา

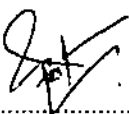
๙.๑ ตารางการเปรียบเทียบคุณลักษณะเป็นรายข้อ (Statement of compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดในภาคผนวก ค ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอ แบบมาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา

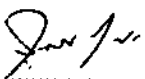
๙.๒ แผนงานวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

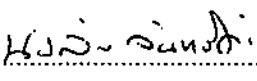
๙.๓ รายชื่อทีมงานพร้อมเอกสารแสดงประวัติการทำงาน ตามข้อ ๑.๑๑

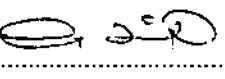
๙.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่อผลลัพธ์ของโครงการเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

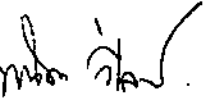
ลงชื่อ.....  (ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ)
(นางสาวเกตุศิริ กลายเพท) ประธานกรรมการ

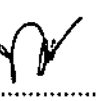
ลงชื่อ.....  นักวิชาการพาณิชย์เชี่ยวชาญ
(นายโชยา สุปรียาวรรณชัย) กรรมการ

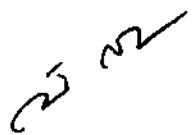
ลงชื่อ.....  นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
(นางสุภาพร บุญแทน) กรรมการ

ลงชื่อ.....  นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
(นางนงลักษณ์ จันทร์ดำ) กรรมการ

ลงชื่อ.....  นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
(นายยะหรีนทร์ มะสกุล) กรรมการ

ลงชื่อ.....  นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
(นางสาวพนิดา วิไลวงศ์) กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....  นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
(นางสาวทวีกานต์ ไคว่มณี) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

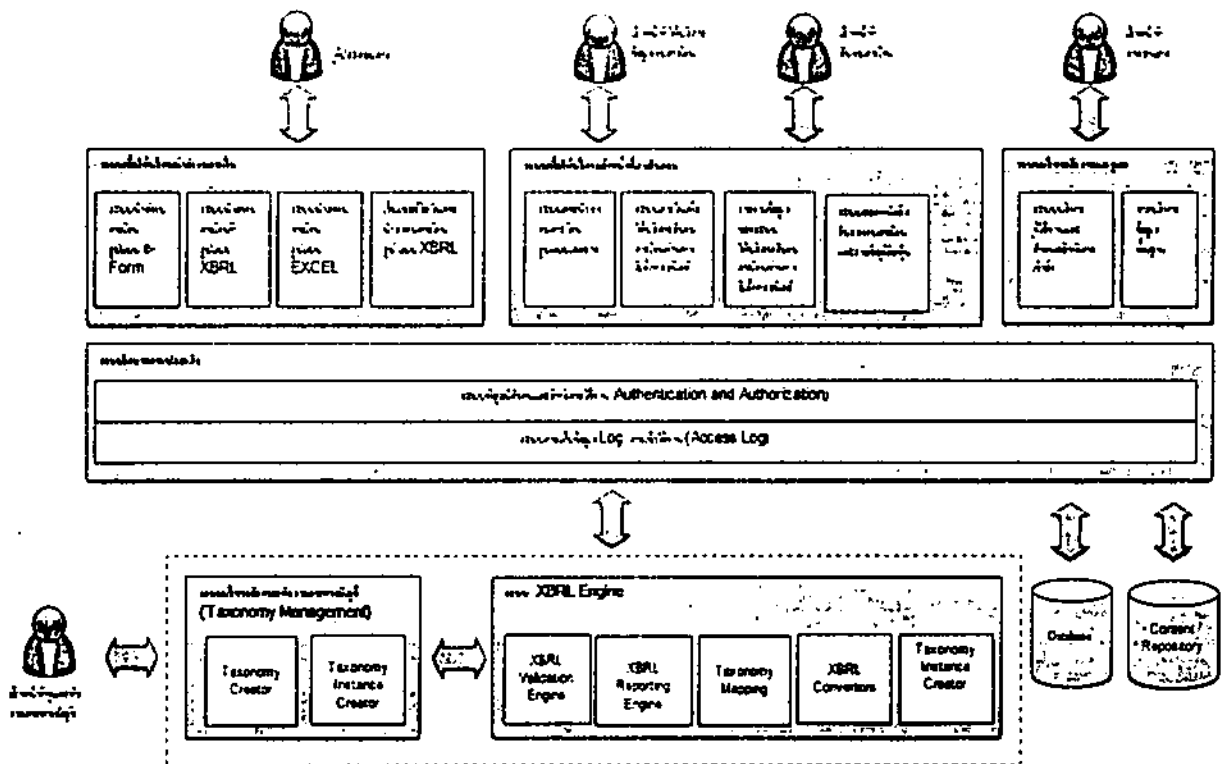


ภาคผนวก ก

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ
โครงการพัฒนาระบบรหัสรายการทางบัญชี(Taxonomy)

๑. ลักษณะภาพรวมของระบบงานในปัจจุบัน

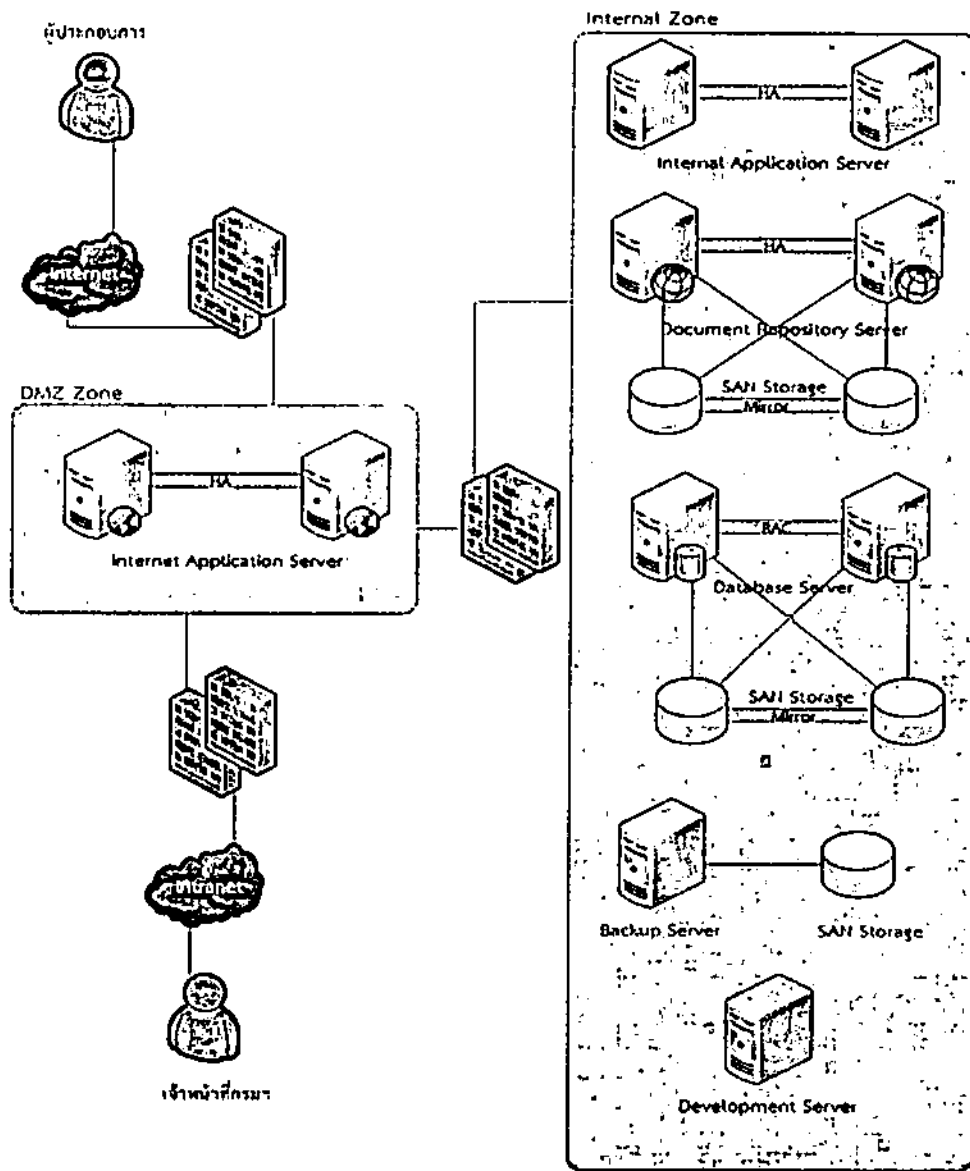
ระบบให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการกับนิติบุคคลผู้มีหน้าที่ในการนำส่งงบการเงินในรูปแบบXBRL โดยใช้รหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ซึ่งผู้ใช้งานหลักจะแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม คือ กลุ่มของผู้ประกอบการที่มีหน้าที่ในการนำส่งงบการเงินตามกฎหมายและกลุ่มของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการระบบและจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับการนำส่งงบการเงิน ดังนั้น ระบบให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงานดังแผนภาพที่ ๑ โครงสร้างระบบสถาปัตยกรรมชั้นสูง (High-level Application Architecture)



แผนภาพที่ ๑ โครงสร้างระบบสถาปัตยกรรมชั้นสูง (High-level Application Architecture)

(Handwritten signature)

การพัฒนาบรรทัดรายการทางบัญชี (Taxonomy) สำหรับระบบให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของกรมฯ จะต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและจัดทำบรรทัดรายการทางบัญชีใหม่จำนวน ๑๖ รูปแบบ โปรแกรม DBD XBRL in Excel ซอฟต์แวร์ XBRL Validator และ XBRL Processor โปรแกรมระบบงานและเมนูระบบการรับงบการเงิน และรายงานงบการเงิน (DBD e-Filing) โปรแกรมระบบงานการรับงบการเงินที่สามารถติดตั้งโปรแกรมไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่อยู่ภายนอกกรม โปรแกรมระบบงานการถ่ายโอนข้อมูลตามบรรทัดรายการทางบัญชี (Taxonomy) ที่ปรับปรุงใหม่เพื่อให้สามารถให้บริการบนระบบรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) และติดตั้งบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตาม แผนภาพที่ ๒



แผนภาพที่ ๒ สถาปัตยกรรมของระบบให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (High-Level System Architecture)

Handwritten signature or initials.

๒. การพัฒนา/ปรับปรุง DBD XBRL in Excel ระบบให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

คุณสมบัติของ DBD XBRL in Excel ดังนี้

๒.๑ ระบบถูกติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์บน PC ที่ใช้สำหรับจัดทำข้อมูลงบการเงินแบบ Off-Line ได้

๒.๒ สามารถให้บริการในการจัดเตรียม นำส่งและรายงานผลรูปแบบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ของนิติบุคคลที่ได้รับการพัฒนาจำนวน ๑๖ รูปแบบ (Template) ดังนี้

No.	ชื่อ Template	กลุ่มธุรกิจที่ใช้
๑	TFRS_PCL-OTH	ธุรกิจทั่วไป
๒	TFRS_COM-OTH	ธุรกิจทั่วไป
๓	TFRS_PRT- OTH	ธุรกิจทั่วไป
๔	TFRS_FLE-OTH	ธุรกิจทั่วไป
๕	TFRS_JV-OTH	ธุรกิจทั่วไป
๖	TFRS_PCL-INS-LIFE	ธุรกิจประกันภัย
๗	TFRS_COM-INS-LIFE	ธุรกิจประกันภัย
๘	TFRS_FLE-INS-LIFE	ธุรกิจประกันภัย
๙	TFRS_PCL-INS-NON-LIFE	ธุรกิจประกันภัย
๑๐	TFRS_COM-INS-NON-LIFE	ธุรกิจประกันภัย
๑๑	TFRS_FLE-INS-NON-LIFE	ธุรกิจประกันภัย
๑๒	TFRS_PCL-FNI	สถาบันการเงิน
๑๓	TFRS_PCL-FNI	สถาบันการเงิน
๑๔	TFRS_FLE-FNI	สถาบันการเงิน
๑๕	TFRS_PCL-SEC	ธุรกิจหลักทรัพย์
๑๖	TFRS_COM-SEC	ธุรกิจหลักทรัพย์

หมายเหตุ : PCL หมายถึง บริษัทมหาชนจำกัด

COM หมายถึง บริษัทจำกัด

PRT หมายถึง ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

FLE หมายถึง นิติบุคคลต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

JV หมายถึง กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

๒.๓ รูปแบบงบการเงินที่ได้รับการพัฒนาตามข้อ ๒.๒ มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๓.๑ สามารถคลิกให้แสดงข้อมูลรูปแบบการย่อ หรือ ขยาย รายการบัญชีย่อยตามที่กรมกำหนด ได้ เป็นรูปแบบตามตัวอย่าง เป็นอย่างน้อย

14	งบแสดงฐานะการเงิน			
15	สินทรัพย์			
16	สินทรัพย์ถาวร			
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด			
17		2,400.00		
18	เงินลงทุนชั่วคราว	4,700.00		
19	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงิน	5,000.00	3,000.00	
25	เงินฝากออมทรัพย์			
26	สินค้าคงเหลือ			
27	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
28	รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	12,100.00	3,000.00	
14	งบแสดงฐานะการเงิน			
15	สินทรัพย์			
16	สินทรัพย์ถาวร			
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด			
17		2,400.00		
18	เงินลงทุนชั่วคราว	4,700.00		
19	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงิน	5,000.00	3,000.00	
20	ลูกหนี้การค้า	3,000.00		
21	ลูกหนี้เงิน	2,000.00		
22	A1			
23	A2			
24	A3			
25	เงินฝากออมทรัพย์			
26	สินค้าคงเหลือ			
27	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
28	รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	12,100.00	3,000.00	

๒.๓.๒ สามารถแสดงรายการบัญชีหลักและบัญชีย่อย ตามที่กรมกำหนด เป็นรูปแบบตามตัวอย่าง เป็นอย่างน้อย

14	งบแสดงฐานะการเงิน			
15	สินทรัพย์			
16	สินทรัพย์ถาวร			
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด			
17		2,400.00		
18	เงินลงทุนชั่วคราว	4,700.00		
19	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงิน	5,000.00	3,000.00	
20	ลูกหนี้การค้า	3,000.00		
21	ลูกหนี้เงิน	2,000.00		
22	A1			
23	A2			
24	A3			
25	เงินฝากออมทรัพย์			
26	สินค้าคงเหลือ			
27	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
28	รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	12,100.00	3,000.00	

๒๒

๒.๓.๓ ในรายการบัญชีย่อยจะมีรายการที่สามารถแก้ไขหรือรายการบัญชีย่อยได้และแก้ไขไม่ได้ ซึ่งเป็นไปตามที่กรมฯ กำหนด ตามตัวอย่าง ชื่อรายการบัญชีย่อย A๑ A๒ และ A๓ ให้เพิ่มรายการบัญชีสูงสุดได้ตามที่กรมฯ กำหนด สำหรับ ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เป็นชื่อรายการบัญชีย่อยที่ไม่สามารถแก้ไขได้

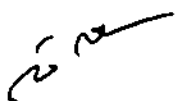
14	งบแสดงฐานะการเงิน			
15	สินทรัพย์			
16	สินทรัพย์หมุนเวียน			
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด			
17			2,400.00	
18	เงินลงทุนชั่วคราว		4,700.00	
19	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		5,000.00	3,000.00
20	ลูกหนี้การค้า		3,000.00	
21	ลูกหนี้อื่น		2,000.00	
22	A1			
23	A2			
24	A3			
25	เงินเทียบภาระคง			
26	สินค้าคงเหลือ			
27	สินทรัพย์หมุนเวียน			
28	รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		12,100.00	3,000.00

- ๒.๓.๔ เมื่อมีการเพิ่มชื่อรายการบัญชีย่อย ระบบจะต้องให้ใส่จำนวนเงินโดยไม่อนุญาตให้เป็นค่าว่าง
- ๒.๓.๕ มูลค่าตัวเลขจะมีค่าเป็นจุดทศนิยม สองตำแหน่งเสมอ และสามารถปรับเพิ่มหรือลดได้ตามความต้องการ ทั้งนี้เบื้องต้นกำหนดให้เป็นทศนิยมสองตำแหน่ง
- ๒.๓.๖ ชื่อรายการบัญชีย่อยที่เพิ่มเติมและมีมูลค่าจะถูกนำไปเป็นส่วนหนึ่งใน XBRL File
- ๒.๔ ระบบ DBD XBRL in Excel สามารถสื่อสารกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยระบบสามารถตรวจสอบได้ว่ารูปแบบรายการงบการเงินตามหัวข้อ ๒.๒ ได้ถูกกำหนดวันที่เริ่มรอบระยะเวลาบัญชี และวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี โดยจะแสดงให้เห็นที่บุคคลเลือกใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (Template) ตามหัวข้อ ๒.๒
- ๒.๕ ระบบ DBD XBRL in Excel สามารถสื่อสารกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยดึงข้อมูลรายการบัญชีหลักและรายการบัญชีย่อยของปีก่อนได้ ในกรณีที่ยังปีก่อนใช้รหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) รูปแบบเดียวกัน ตามหัวข้อ ๒.๒ ได้รับอนุมัติจากกรมเรียบร้อยแล้ว
- ๒.๖ ระบบ DBD XBRL in Excel สามารถตรวจสอบข้อมูลรายการบัญชีตามหัวข้อ ๒.๒ ตามเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด และสามารถแจ้งผลการตรวจสอบได้
- ๒.๗ ระบบ DBD XBRL in Excel สามารถสร้าง XBRL File เพื่อนำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing
- ๒.๘ สิทธิการใช้งานของซอฟต์แวร์ DBD XBRL in Excel ที่พัฒนาเป็นของกรมฯ

๓. การพัฒนา/ปรับปรุงซอฟต์แวร์ XBRL Validator และ XBRL Processor ระบบให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)
 - ๓.๑ เป็น Web-based Application
 - ๓.๒ ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขวันที่เริ่มรอบระยะเวลาบัญชีและวันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของรูปแบบงบการเงิน ตามหัวข้อ ๒.๒ ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงแล้ว
 - ๓.๓ ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการบัญชีจาก XBRL File ที่นิติบุคคลนำส่ง
 - ๓.๔ สามารถแสดงรายงานงบการเงินได้เมื่อผ่านการตรวจสอบข้อมูลรายการบัญชีในขั้นตอนการนำส่ง
 - ๓.๕ สิทธิการใช้งานของซอฟต์แวร์ XBRL Validator และ XBRL Processor สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่พัฒนาเป็นของกรมฯ โดยไม่จำกัดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ผู้ใช้งาน สถานที่ตั้ง และจำนวนการเชื่อมต่อ
 - ๓.๖ มี API (Application Interface) ในลักษณะ Web Services ที่สนับสนุน Protocol ทั้งแบบ SOAP และ RESTful เพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างระบบงานภายนอกกับ XBRL Processor ได้
 - ๓.๗ ในกรณีที่ XBRL Processor ต้องใช้ฐานข้อมูลระบบ XBRL Processor ต้องสามารถเลือกทำงานร่วมกับฐานข้อมูล MySQL ที่ติดตั้งระบบอยู่ภายนอกกรมฯ และฐานข้อมูล Oracle ซึ่งอยู่ในกรมได้
๔. การพัฒนา/ปรับปรุงรายงานงบการเงิน ระบบให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

การพัฒนา/ปรับปรุง รายงานงบการเงิน ตามรูปแบบงบการเงินที่ได้รับการพัฒนาในหัวข้อ ๒.๒ มีรายละเอียด ดังนี้

 - ๔.๑ เป็น Web-based Application
 - ๔.๒ ระบบสามารถจัดทำรายงาน งบแสดงฐานะทางการเงิน โดยนำเสนอด้วยงบการเงินเฉพาะกิจการ และ งบการเงินรวม หรืองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนวิธีส่วนได้เสีย ตามที่กรมฯ กำหนดในรูปแบบ PDF เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๓ ระบบสามารถจัดทำรายงาน งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยนำเสนอด้วยงบการเงินเฉพาะกิจการ และ งบการเงินรวม หรือ งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ตามที่กรมฯ กำหนดในรูปแบบ PDF เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๔ ระบบสามารถจัดทำรายงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น โดยนำเสนอด้วยงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวม ตามที่กรมฯ กำหนดในรูปแบบ PDF เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๔ ระบบสามารถจัดทำรายงาน งบกระแสเงินสด โดยนำเสนอด้วยงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวม หรืองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนวิธีส่วนได้เสีย ตามที่กรมฯ กำหนดในรูปแบบ PDF เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๕ สิทธิการใช้งาน การจัดทำโปรแกรม สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่พัฒนาเป็นของกรมฯ
 - ๔.๗ สิทธิการใช้งาน การจัดทำรายงาน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่พัฒนาเป็นของกรมฯ



๕. การพัฒนา/ปรับปรุงโปรแกรมระบบงานและเมนูระบบการรับงบการเงิน ระบบให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

การพัฒนา/ปรับปรุงโปรแกรมระบบงานและเมนูระบบรับงบการเงินสำหรับนิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS สำหรับการรับงบการเงินให้สอดคล้องกับรูปแบบรหัสรายการทางบัญชีใหม่มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ เป็น Web-based Application

๕.๒ ระบบสามารถให้เลือกใช้รูปแบบรหัสรายการทางบัญชีเดิม ๓๐ รูปแบบและรูปแบบรหัสรายการทางบัญชีใหม่ ๑๖ รูปแบบ

๕.๓ ระบบสามารถ Upload เอกสารประกอบที่แนบเป็นไฟล์ .Pdf ได้ และสามารถแสดงเอกสารที่ Upload ได้

๕.๔ ระบบสามารถกรอกข้อมูล สบช.๗/๑ เพื่อนำส่งธนาคารแห่งประเทศไทยได้ และสามารถแสดงผลและพิมพ์แบบ สบช.๗/๑ ได้

๕.๕ ระบบสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของกรมฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฐานข้อมูลนิติบุคคล ฐานข้อมูลธุรกิจต่างดาว ฐานข้อมูลกิจการร่วมค้า ฐานข้อมูลนิติบุคคลต่างประเทศ ฐานข้อมูลผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชี รับอนุญาต ฐานข้อมูลเปรียบเทียบปรับ ฐานข้อมูลรับงบการเงิน และอื่น ๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

๕.๖ สิทธิการใช้งาน การจัดทำโปรแกรมระบบงาน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่พัฒนาเป็นของกรมฯ

๖. พัฒนา/ปรับปรุงโปรแกรมระบบงานการรับงบการเงินที่สามารถติดตั้งโปรแกรมไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่อยู่ภายนอกกรม

๖.๑ เป็น Web-based Application

๖.๒ ระบบสามารถให้เลือกใช้รูปแบบรหัสรายการทางบัญชีเดิม ๓๐ รูปแบบและรูปแบบรหัสรายการทางบัญชีใหม่ ๑๖ รูปแบบ

๖.๓ ระบบสามารถ Upload เอกสารประกอบที่แนบเป็นไฟล์ .Pdf ได้

๖.๔ ระบบสามารถกรอกข้อมูล สบช.๗/๑ เพื่อนำส่งธนาคารแห่งประเทศไทยได้ และสามารถแสดงผลและพิมพ์แบบ สบช.๗/๑ ได้

๖.๕ ระบบสามารถถ่ายโอนข้อมูลกลับมายังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรม

๖.๖ ระบบที่พัฒนาสามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายนอกกรมฯ ได้อย่างไม่จำกัดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สถานที่ตั้ง และจำนวนการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

๖.๗ สิทธิการใช้งาน การจัดทำโปรแกรมระบบงาน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่พัฒนาเป็นของกรมฯ

๗. พัฒนา/ปรับปรุงโปรแกรมระบบงานการถ่ายโอนข้อมูลตามรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ที่ปรับปรุงใหม่
- ๗.๑ เป็น Web-based Application
 - ๗.๒ ระบบสามารถให้เลือกรูปแบบข้อมูลที่ถ่ายโอนข้อมูลงบบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็น Text หรือ excel ได้เป็นอย่างน้อย
 - ๗.๓ ระบบสามารถให้เลือกหน่วยงานที่ขอถ่ายโอน และคิดคำนวณค่าใช้จ่ายในการถ่ายโอนข้อมูล รวมทั้งพิมพ์ใบประกอบการถ่ายโอนข้อมูล
 - ๗.๔ ระบบสามารถให้เลือกถ่ายโอนข้อมูลตามข้อมูลการจดทะเบียนอย่างน้อย ดังนี้
 - ๗.๔.๑ ประเภทข้อมูล
 - ๗.๔.๒ วันที่จดทะเบียน
 - ๗.๔.๓ ทุนจดทะเบียน
 - ๗.๔.๔ วันที่บันทึก
 - ๗.๔.๕ ประเภทธุรกิจ
 - ๗.๔.๖ วัตถุประสงค์
 - ๗.๔.๗ สัญชาติ
 - ๗.๔.๘ สถานะนิติบุคคล
 - ๗.๔.๙ การเลิก/เสร็จการชำระบัญชี
 - ๗.๔.๑๐ ที่ตั้ง
 - ๗.๔.๑๑ การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 - ๗.๔.๑๒ ค้นจากคำสำคัญ
 - ๗.๕ มีระบบแสดงโครงสร้างข้อมูลที่ถ่ายโอน
 - ๗.๖ มีระบบตรวจสอบสถานะคำขอถ่ายโอนข้อมูล
 - ๗.๗ มีรายงานการถ่ายโอนข้อมูล
 - ๗.๘ มีระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบถ่ายโอนข้อมูล
 - ๗.๙ สิทธิการใช้งาน การจัดทำโปรแกรมระบบงาน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่พัฒนาเป็นของกรมฯ

ภาคผนวก ข
ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ
โครงการพัฒนาระบบรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy)

รูปแบบการรายงานทางการเงินสำหรับนิติบุคคลประเภท ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัท
จำกัด บริษัทมหาชนจำกัด นิติบุคคลต่างประเทศฯ และกิจการร่วมค้า ที่จัดทำรายงานทางการเงิน
ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ตามตัวอย่าง ดังนี้

๑. งบแสดงฐานะทางการเงิน
๒. งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
๓. งบกระแสเงินสด
๔. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ตัวอย่าง
บริษัท ... จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 25X1

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

 ลูกหนี้การค้า

 ลูกหนี้อื่น

 <<Add>>

 <<Add>>

 <<Add>>

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

สินค้าคงเหลือ

 <<Add>>

 <<Add>>

 <<Add>>

 <<Add>>

 <<Add>>

สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

 <<Add>>

 <<Add>>

 <<Add>>

 <<Add>>

 <<Add>>

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

 <<Add>>

 <<Add>>

 <<Add>>

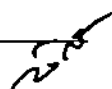
 <<Add>>

 <<Add>>

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะ

จำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน



หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินลงทุนเมื่อขาย

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนระยะยาวอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

 ลูกหนี้การค้า

 ลูกหนี้อื่น

 <<Add>>

 <<Add>>

 <<Add>>

เงินให้กู้ยืมระยะยาว

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ค่าความนิยม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ที่เกิดจากการสำรวจและประเมินค่า

สินทรัพย์ชีวภาพไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สิทธิในการได้รับชดเชยจากกองทุนการรื้อถอน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

 <<Add>>

 <<Add>>

 <<Add>>

 <<Add>>

 <<Add>>

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

 <<Add>>

 <<Add>>

 <<Add>>

 <<Add>>

 <<Add>>

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้า

เจ้าหนี้อื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

เงินกู้ยืมระยะสั้น

ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

หนี้สินที่รวมในกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัด

ประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

รวมหนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาว

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้า

เจ้าหนี้อื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันในการเพิ่มการลงทุนในกองทุนการรื้อ

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	25X1 25X0	25X1 25X0

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน

หุ้นบุริมสิทธิ

จำนวนหุ้น

มูลค่าหุ้น

หุ้นสามัญ

จำนวนหุ้น

มูลค่าหุ้น

ทุนที่ออกและชำระแล้ว

หุ้นบุริมสิทธิ

หุ้นสามัญ

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น

กำไร (ขาดทุน) สะสม

จัดสรรแล้ว

ทุนสำรองตามกฎหมาย

ทุนสำรองอื่น

ยังไม่ได้จัดสรร

ส่วนได้เสียทุนอื่น

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

รวมส่วนของบริษัทใหญ่

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท จำกัด

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย (แสดงแบบงบเดียว)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 25X1

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0

รายได้จากการขายหรือการให้บริการ

รายได้ค่าก่อสร้าง

รายได้ดอกเบี้ย ค่าสิทธิ และเงินปันผล

รายได้อื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ

งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็นสินทรัพย์

วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและการประเมินค่า

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เกิดจากการสำรวจและการประเมินค่า

ขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้าง

ผลขาดทุน(กลับรายการ)จากการด้อยค่าของสินทรัพย์

ค่าใช้จ่ายอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ต้นทุนทางการเงิน

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า

กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	25X1	25X0	25X1	25X0

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเมื่อขาย

ผลกำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด

ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า

องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการตีมูลค่าสินทรัพย์ใหม่

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า

องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)

ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	25X1	25X0	25X1	25X0

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม

ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก

บริษัท จำกัด

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย (แสดงแบบสองงบ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 25X1

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	25X1	25X0

งบกำไรขาดทุน

รายได้จากการขายหรือการให้บริการ

รายได้ค่าก่อสร้าง

รายได้ดอกเบี้ย ค่าสิทธิ และเงินปันผล

รายได้อื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ

งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็นสินทรัพย์

วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและการประเมินค่า

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เกิดจากการสำรวจและการประเมินค่า

ขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้าง

ผลขาดทุน (กลับรายการ) จากการค้ำของสินทรัพย์

ค่าใช้จ่ายอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ต้นทุนทางการเงิน

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า

กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	25X1	25X0
	25X1	25X0

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)

ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเมื่อขาย

ผลกำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด

ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อยบริษัทร่วม การร่วมค้า

องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนใน

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการตีมูลค่าสินทรัพย์ใหม่

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อยบริษัทร่วม การร่วมค้า

องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

<<Add>>

<<Add>>

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	25X1 25X0	25X1 25X0

<<Add>>
 <<Add>>
 <<Add>>

ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สหกิจจากภาษี

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม

ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

บริษัท จำกัด

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวนค่าใช้จ่ายตามที่ของค่าใช้จ่าย ชั้นเดียว (แสดงแบบงบเดียว)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 25X1

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	25X1	25X0

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายได้

รายได้จากการขายหรือการให้บริการ

รายได้ค่าก่อสร้าง

รายได้ดอกเบี้ย ค่าสิทธิ และเงินปันผล

รายได้อื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

รวมรายได้

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ

ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและการประเมินค่า

ต้นทุนการก่อสร้าง

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ต้นทุนทางการเงิน

รวมค่าใช้จ่าย

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า

กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี

หมายเหตุ งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดงเงิน งบการเงินเฉพาะกิจการ
ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

25X1

25X0

25X1

25X0

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเมื่อขาย

ผลกำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด

ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อยบริษัทร่วม การร่วมค้า

องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการตีมูลค่าสินทรัพย์ใหม่

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อยบริษัทร่วม การร่วมค้า

องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สรุติจากภาษี

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)

ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม

ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดงเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	25X1	25X0	25X1	25X0

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก

บริษัท จำกัด

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ของค่าใช้จ่าย ชั้นเดียว (แสดงแบบสองงบ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 25X1

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	25X1	25X0

งบกำไรขาดทุน

รายได้

รายได้จากการขายหรือการให้บริการ

รายได้ค่าก่อสร้าง

รายได้ดอกเบี้ย ค่าสิทธิ และเงินปันผล

รายได้อื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

รวมรายได้

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ

ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและการประเมินค่า

ต้นทุนการก่อสร้าง

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ต้นทุนทางการเงิน

รวมค่าใช้จ่าย

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า

กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)

ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		25X1	25X0
	25X1	25X0	25X1	25X0

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนใน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเมื่อขาย

ผลกำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด

ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อยบริษัทร่วม การร่วมค้า

องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนใน

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการตีมูลค่าสินทรัพย์ใหม่

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า

องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม

ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

บริษัท จำกัด

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ของค่าใช้จ่าย หลายชั้น (แสดงแบบงบเดียว)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 25X1

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	25X1	25X0

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายได้จากการขายหรือการให้บริการ

รายได้ค่าก่อสร้าง

รายได้ดอกเบี้ย ค่าสิทธิ และเงินปันผล

ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ

ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและการประเมินค่า

ต้นทุนการก่อสร้าง

กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น

รายได้อื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ต้นทุนทางการเงิน

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า

กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเมื่อขาย
ผลกำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อยบริษัทร่วม การร่วมค้า
องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการตีมูลค่าสินทรัพย์ใหม่
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อยบริษัทร่วม การร่วมค้า
องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)

ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม

ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก

บริษัท จำกัด

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวนค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ของค่าใช้จ่าย หลายชั้น (แสดงแบบสองงบ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 25X1

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	25X1	25X0

งบกำไรขาดทุน

รายได้จากการขายหรือการให้บริการ

รายได้ค่าก่อสร้าง

รายได้ดอกเบี้ย ค่าสิทธิ และเงินปันผล

ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ

ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและการประเมินค่า

ต้นทุนการก่อสร้าง

กำไร (ขาดทุน) ชั้นต้น

รายได้อื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ต้นทุนทางการเงิน

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า

กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)

ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	25X1	25X0

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนใน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเมื่อขาย

ผลกำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด

ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า

องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการตีมูลค่าสินทรัพย์ใหม่

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า

องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

<<Add>>

ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม

ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

บริษัท จำกัด
 งบกระแสเงินสด (วิธีทางตรง)
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 25X1

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน

- เงินสดรับจากการขายสินค้าและการให้บริการ
- เงินสดรับจากรายได้ค่าสิทธิ ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า และรายได้อื่น
- เงินสดรับจากสัญญาที่ถือไว้เพื่อซื้อขายหรือเพื่อค่า
- เงินสดรับจากเบี้ยประกันและค่าสินไหมทดแทน ค่ารายปี และผลประโยชน์อื่นตามกรมธรรม์
- เงินสดรับจากค่าเช่าและการขายสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อให้ผู้อื่นเช่าและต่อมาถือไว้เพื่อขาย
- เงินสดรับอื่นจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมดำเนินงาน

- เงินสดจ่ายผู้ขายสำหรับสินค้าและบริการ
- เงินสดจ่ายจากสัญญาที่ถือไว้เพื่อซื้อขายหรือเพื่อค่า
- เงินสดจ่ายแก่พนักงานและจ่ายแทนพนักงาน
- เงินสดจ่ายสำหรับเบี้ยประกันและค่าสินไหมทดแทน ค่ารายปี และผลประโยชน์อื่นตามกรมธรรม์
- เงินสดจ่ายเพื่อผลิตหรือเพื่อซื้อสินทรัพย์ซึ่งถือไว้เพื่อให้ผู้อื่นเช่าและต่อมาถือไว้เพื่อขาย
- เงินสดจ่ายอื่นจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลรับ

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยจ่าย

ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)

เงินสดรับ (จ่าย) อื่นจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

- เงินสดรับจากการขายบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่จ่ายไป
- เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา
- เงินสดรับจากการขายส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
- เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
- เงินสดรับจากการขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น
- เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น
- เงินสดรับจากการขายส่วนได้เสียในการร่วมค้า
- เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า
- เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่ แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	25X1	25X0

เงินสหรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

เงินสคจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

เงินสหรับจากการขายสินทรัพย์ระยะยาวอื่น

เงินสคจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ระยะยาวอื่น

เงินสหรับจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

เงินจ่ายล่วงหน้าและเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง

เงินสหรับชำระคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าและเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินสคจ่ายเพื่อซื้อสัญญาฟิวเจอร์และสัญญาฟอร์เวิร์ด สัญญาให้สิทธิเลือก และสัญญาแลกเปลี่ยน

เงินสหรับจากการขายสัญญาฟิวเจอร์และสัญญาฟอร์เวิร์ด สัญญาให้สิทธิเลือก และสัญญาแลกเปลี่ยน

เงินปันผลรับ

ดอกเบี้ยจ่าย

ดอกเบี้ยรับ

ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)

เงินสหรับ (จ่าย) อื่นจากกิจกรรมลงทุน

เงินสคสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสหรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อยที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม

เงินสคจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อยที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม

เงินสหรับจากการออกหุ้นทุน

เงินสหรับจากการออกตราสารทุนอื่น

เงินสคที่จ่ายให้กับผู้เป็นเจ้าของเพื่อซื้อหรือไถ่ถอนหุ้นของกิจการ

เงินสคจ่ายเพื่อซื้อเครื่องมือการเงินอื่น

เงินสหรับจากเงินกู้ยืม

เงินสคจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืม

เงินสคที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้นจากสัญญาเช่าที่มีลักษณะเป็นสัญญาเช่าการเงิน

เงินสหรับจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลรับ

ดอกเบี้ยจ่าย

ดอกเบี้ยรับ

ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)

เงินสหรับ (จ่าย) อื่นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิก่อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด

บริษัท จำกัด
งบกระแสเงินสด (วิธีทางอ้อม)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 25X1

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดงเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	25X1	25X0	25X1 25X0

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้

รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน

การปรับปรุงด้วยภาษีเงินได้

การปรับปรุงด้วยต้นทุนทางการเงิน

การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้า (เพิ่มขึ้น) ลดลง

การปรับปรุงด้วยลูกหนี้จากการดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง

การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง

การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง

การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)

การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้จากการดำเนินงานอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)

การปรับปรุงด้วยหนี้สินอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)

ค่าเสื่อมราคา ค่าสูญสิ้นและค่าตัดจำหน่าย

การปรับปรุงด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ (กลับรายการ)

การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สิน (กลับรายการ)

การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น

การปรับปรุงด้วยการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรม

การปรับปรุงด้วยส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุน จากบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า

การปรับปรุงด้วยหนี้สูญ และหนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)

การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)

การปรับปรุงอื่นด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสด

การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

การปรับปรุงด้วยเงินสดที่เกิดจากการลงทุนหรือการกู้ยืม

การปรับปรุงอื่นที่กระทบยอดกำไร (ขาดทุน)

รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร (ขาดทุน)

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลรับ

ดอกเบี้ยจ่าย

ดอกเบี้ยรับ

ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)

เงินสดรับ (จ่าย) อื่น จากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	25X1	25X0

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดรับจากการขายบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่จ่ายไป
 เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา
 เงินสดรับจากการขายส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
 เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
 เงินสดรับจากการขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น
 เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น
 เงินสดรับจากการขายส่วนได้เสียในการร่วมค้า
 เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า
 เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
 เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
 เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
 เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
 เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ระยะยาวอื่น
 เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ระยะยาวอื่น
 เงินสดรับจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
 เงินจ่ายล่วงหน้าและเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง
 เงินสดรับชำระคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าและเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
 เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสัญญาฟิวเจอร์และสัญญาฟอว์เวด สัญญาให้สิทธิเลือก และสัญญาแลกเปลี่ยน
 เงินสดรับจากการขายสัญญาฟิวเจอร์และสัญญาฟอว์เวด สัญญาให้สิทธิเลือก และสัญญาแลกเปลี่ยน
 เงินปันผลรับ
 ดอกเบี้ยจ่าย
 ดอกเบี้ยรับ
 ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)
 เงินสดรับ (จ่าย) อื่นจากกิจกรรมลงทุน
 เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อยที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม
 เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อยที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม
 เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน
 เงินสดรับจากการออกตราสารทุนอื่น
 เงินสดที่จ่ายให้กับผู้เป็นเจ้าของเพื่อซื้อหรือไถ่ถอนหุ้นของกิจการ
 เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเครื่องมือการเงินอื่น
 เงินสดรับจากเงินกู้ยืม
 เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืม
 เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้นจากสัญญาเช่าที่มีลักษณะเป็นสัญญาเช่าการเงิน
 เงินสดรับจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

หมายเหตุ	งบการเงินรวม/งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	25X1	25X0	25X1	25X0

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลรับ

ดอกเบี้ยจ่าย

ดอกเบี้ยรับ

ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)

เงินสดรับ (จ่าย) อื่นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิก่อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด

บริษัท จำกัด
 กรมศุลกากรเปลี่ยนแปลงฝ่ายของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 25X1

งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

หมวดหมู่ของบัญชี	บัญชี	หน่วยออก และชำระ หนี้	ส่วนเกิน (ค่าบวก) สุทธิ	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ซึ่งที่ ยังไม่ได้ จัดสรรและ บังเอิญ จัดสรร)	ส่วนได้ เสียสุทธิ	ส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด										รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น ทั้งหมด	ส่วนได้ เสียสุทธิ ตาม บัญชี	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	
						องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น													รวม
						การแปลงค่า งบการเงิน	เงินลงทุน เผื่อขาด	ส่วนกำไร (ขาดทุน) จาก เครื่องมือ ป้องกัน ความเสี่ยง การเงิน	ส่วนเกินทุน จากการตี ราคา สิทธิ พิเศษ	มูลค่า (ขาดทุน) จากการวัด มูลค่าใหม่ ของ ผลประโยชน์ ที่เกินจาก กำไร	อัตรากำไร จาก ส่วนกำไร สุทธิ	รวมกำไร ขาดทุน สุทธิ	รวมกำไร ขาดทุน สุทธิ	รวมกำไร ขาดทุน สุทธิ	รวมกำไร ขาดทุน สุทธิ				
ยอดคงเหลือต้นงวด																			
ผลรวมของการเปลี่ยนแปลงแบบถาวรสุทธิ และรวมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินสุทธิ																			
ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว																			
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น																			
การรับ (ต่อ) ทุนใหม่สุทธิ																			
การรับ (ต่อ) หนี้สามัญ																			
การรับ (ต่อ) ส่วนเกิน (ค่าบวก) ทุนเกิน เงินปันผล																			
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสุทธิ																			
โอนไปกำไร (ขาดทุน) กระทบ อื่นๆ																			
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น																			
ยอดคงเหลือปลายงวด																			

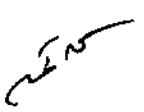
หน้า : ๒

บริษัท จำกัด
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 25X1

งบการเงินเฉพาะกิจการ / งบการเงินที่แนบมาทั้งหมดมีความริ้วรอยดังนี้

หน่วย : บาท

ยอดคงเหลือต้นงวด	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระ แล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกิน (ค่าตัว) ทุนอื่น	กำไร (ขาดทุน) สะสม (หักที่ ยังไม่ได้ จัดสรร)	ส่วนได้เสีย ทุนอื่น	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						รวมการ เปลี่ยนแปลง ที่คิดจากผู้ ถือหุ้น	รวม ของ ส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ ถือหุ้น		
							กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น									รวมการ เปลี่ยนแปลง ที่คิดจากผู้ ถือหุ้น	รวม ของ ส่วนของผู้ ถือหุ้น
							การแปลง ค่าของทรัพย์สิน	เงินลงทุน เมื่อขาย	ผลกำไร (ขาดทุน) จาก เครื่องมือ ปีเดียวกัน ความเสียหาย กรณีเงินคง	ส่วนเกินทุน จากการซื้อ ราคา สิทธิประโยชน์	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการรับ มูลค่าใหม่ ของ	องค์ประกอบ อื่นของ กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น					
ยอดคงเหลือต้นงวด																	
ผลรวมของกำไรสุทธิตลอดระยะเวลาบัญชี																	
ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว																	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น																	
การรับ (ต่อ) ทุนเงินสด																	
การรับ (ต่อ) ทุนสิทธิ																	
การรับ (ต่อ) ส่วนเกิน (ค่าตัว) ทุนอื่น																	
เงินปันผล																	
กำไร (ขาดทุน) เดิมที่สำรวจสำหรับงวด																	
โอนไปทำกำไร (ขาดทุน) สะสม																	
อื่นๆ																	
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น																	
ยอดคงเหลือปลายงวด																	



บริษัท จำกัด
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 25X0

หน่วย : บาท

งบกำไรเบ็ดเสร็จกำไร / งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

ยอดคงเหลือต้นงวด	มูลค่าออก และชำระ แล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกิน (ค่าทรา)	กำไร (ขาดทุน) สะสม (หักที่ ยังไม่ได้ จัดสรร)	ส่วนได้เสีย หุ้นอื่น	งบกำไรเบ็ดเสร็จของส่วนของผู้ถือหุ้น							รวมการอื่น ของ ผู้ถือหุ้น	รวม ของ ส่วน ของผู้ ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น		
						กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น										รวมกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวมการอื่น เบ็ดเสร็จ อื่น
						การแปลง ค่างบการเงิน	เงินลงทุน เมื่อขาย	ผลกำไร (ขาดทุน) จาก เครื่องมือ ป้องกัน ความเสี่ยง	ส่วนเกิน จาก ราคา หุ้นที่ ขาย	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัด มูลค่าใหม่ ของ ส่วน ของผู้ ถือหุ้น	งบกำไร เบ็ดเสร็จ อื่น	งบกำไร เบ็ดเสร็จ อื่น					
ยอดคงเหลือต้นงวด																	
ผลการขายของการเปลี่ยนแปลงโดยรายการบัญชี																	
ผลสะสมจากการเงินซื้อสิทธิออกตราสารบัญชี																	
ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว																	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น																	
การเพิ่ม (ลด) หุ้นสามัญ																	
การเพิ่ม (ลด) ส่วนเกิน (ค่าทรา) หุ้นอื่น																	
เงินปันผล																	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี																	
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม																	
อื่นๆ																	
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น																	
ยอดคงเหลือปลายงวด																	

ภาคผนวก ค
ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อ TOR ข้อ ๑ คุณสมบัติผู้เสนอราคา หัวข้อ TOR ข้อ ๒ ลักษณะงานจ้าง หัวข้อ TOR ข้อ ๓ ขอบเขตการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๔ ระยะเวลาการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๕ เอกสารและโปรแกรมการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๖ กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๗ กำหนดการจ่ายเงิน หัวข้อ TOR ข้อ ๘ ข้อกำหนดอื่นๆ หัวข้อ TOR ข้อ ๙ รายละเอียดพร้อมข้อเสนอในการเสนอราคา (ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้)	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคา	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุ ชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....อยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณและราคาแบบท้ายใบเสนอราคานี้* เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และ“กรม”* อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่“กรม”* ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ“กรม”* ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่“กรม”* ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กรม* ริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยึดค่าใช้จ่ายใดก็ตามที่มีแก่ “กรม”* และมีสิทธิจะให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือกรมอาจจะเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า“กรม”*ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกัน การเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า “กรม”* ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกหล่น

๔. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิทยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

***ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** บัญชีรายการก่อสร้าง ใบแจ้งปริมาณงานและราคา ให้จัดทำตามความเหมาะสม

*** ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

**ตัวอย่างสัญญา
สัญญาจ้าง
แบบสัญญาจ้าง**

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....
โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจัด
ทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่..... (และ
หนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แนนบายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
ให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....
ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้
ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า

๒.๓ ผนวก ๓.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๔ ผนวก ๔.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๕ ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และใน
กรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ * ดัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ป่วงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการแต่ละประเภทดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้นจำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญาทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้*

๔.๑ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วย ตามสัญญา

๔.๒ เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาจะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๓ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาจะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญาและจะจ่ายเพิ่มชดเชย เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการ นั้นในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณกับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๔ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นหรือหักลดเงินในแต่ละกรณี ดังกล่าวข้างต้นในงวดสุดท้าย ของการจ่ายเงินหรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

หมายเหตุ * อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริงเมื่อ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้วและปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๒๐

ข้อ ๔. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญารวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

***ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินจำนวนดังกล่าว จะจ่ายให้ ภายหลังจาก ที่ผู้รับจ้าง ได้วางหลักประกัน การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้าง ใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ของเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก้หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้าง ต้องแสดงหลักฐาน การใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่า ได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

* ๕.๓ (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ก. ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตาม ที่ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวด ที่จะจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือ เกินกว่าจำนวนเงิน ที่ผู้รับจ้าง จะได้รับ หลังจากหักชดใช้ ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายคืนเงิน จำนวนที่เหลือนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้าง จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม ๕.๓

๕.๕ ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง**

*** ข้อ ๖. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวดผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้มีรับจ้าง มีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้าง จะต้องวางหนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานและ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๗ ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ***

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ดังกล่าวนั้น

ถ้ามิได้เสนอแผนงานหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงาน อนุญาตให้ผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

หมายเหตุ * ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วน ก็ได้ โดย แก้อำนาจนร้อยละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้

** หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ ๒ เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน เงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ ๒ แต่ถ้การจ่ายค่าจ้างงวดที่ ๒ เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่างวดสุดท้าย

*** ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงาน จากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่ มีการบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือ เสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด*ปี.....เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหาย นั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้นหากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือ

จากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๐. การควบคุม งานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงานผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างการเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๑๑. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งาน ที่ผู้รับจ้าง ได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะ เหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิด ของผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ครั้งสุดท้ายซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๘ เท่านั้น

หมายเหตุ :กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิด ในความชำรุด บกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงานจ้าง ผู้ว่าจ้างควร จะรับผิดชอบมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนด ระยะเวลา ดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม

ข้อ ๑๒. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวและให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงิน จำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตาม กฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มา ทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๓. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุม การทำงานของผู้รับจ้างกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไป ตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลาและผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความ ช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความ รับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๔. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วน แล้วหากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือ ทางเทคนิคผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๕. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง ตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มี อำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะ ถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

ข้อ ๑๖. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หาก งานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วยโดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะ แต่อย่างไร

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใดๆที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสมในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ผู้ว่าจ้างจะ กำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้องซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการ ตามข้อ ๒๑ ต่อไป

ข้อ ๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละบาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการ ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จได้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตาม สัญญาและค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงิน ใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๙. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๒๐. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

*ข้อ ๒๑. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

๑๒.๑ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้น ระหว่างคู่สัญญา เกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติสัญญานี้และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

๑๒.๒ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ ๒ คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะให้มีอนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้ง ส่งไปยังคู่สัญญา อีกฝ่ายหนึ่งจากนั้นภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้ รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สองถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้น ได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการ ผู้ชี้ขาดภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าว จะพิจารณาระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนการพิจารณาของอนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการอนุญาโตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบและให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

๑๒.๓ ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญา แต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้องขอต่อศาลแห่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

๑๒.๔ ค่าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณีให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

๑๒.๕ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้งในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือ มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ว่าจ้างหรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ

ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

* ข้อ ๒๓. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา นี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำ ของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยวันแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำวิก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟ.ไอ.บี, ซี.เอฟ.อาร์, ซี.ไอ.เอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างงานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรกผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่ สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศ มายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำวิให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นำวิแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

หมายเหตุ * ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๔. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่าผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากหรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้ให้เข้ารับ

ราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๔.๑

๒๔.๒

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชี แสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและ ระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิตั้งกล่าว ในพรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือขอใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง"
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว
ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของกรม ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมมา ในการประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมมา ในการประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมมา ในการประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคางานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑), (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรมมา ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรมมา หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมมา โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ไนกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ไนกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๓. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ถ้ามี)
 ไม่มีหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง
 มีหนังสือรับรองผลงาน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔. บัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา