



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง สอบราคาจ้างเอกชนดำเนินการจัดงาน Thailand Online Mega Sale
ภายใต้โครงการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สู่สากลเพื่อยกระดับ
และสร้างความเชื่อมั่นธุรกิจ e-Commerce โดยวิธีสอบราคา ครั้งที่ ๒

กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเอกชนดำเนินการจัดงาน Thailand Online Mega Sale ภายใต้โครงการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สู่สากลเพื่อยกระดับและสร้างความเชื่อมั่นธุรกิจ e-Commerce โดยวิธีสอบราคา ครั้งที่ ๒

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็น ผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๙. ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการตลาดออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๒ คน และด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๒ คน โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมวันยื่นเสนอราคา

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑ คน ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับข้อ ๑๐

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์หรือด้านการตลาดออนไลน์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานที่สามารถแสดงและ เชื่อถือได้จากหน่วยงานผู้ว่าจ้างมาพร้อมวันยื่นเสนอราคา จำนวน ๑ ผลงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นของสอบราคา

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๕๕

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ ๒ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ ๒ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ ๒ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๕๕ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๕๗ ๕๕๐๑ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัว ผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องมือนหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๕๐๓

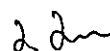
(นางสาวรัตนา เขียววิศิษฐ์สกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

จ้างเอกชนดำเนินการจัดงาน Thailand Online Mega Sale ภายใต้โครงการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สู่สากลเพื่อยกระดับ และสร้างความเชื่อมั่นธุรกิจ e-Commerce

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๑.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็น ผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑.๙ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
- ๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการตลาดออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๒ คน และด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๒ คน โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมวันยื่นเสนอราคา
- ๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑ คน ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับข้อ ๑.๑๐
- ๑.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์หรือด้านการตลาดออนไลน์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้จากหน่วยงานผู้ว่าจ้างมาพร้อมวันยื่นเสนอราคา จำนวน ๑ ผลงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นของสอบราคา



๒. ลักษณะงานจ้าง

จัดงานมหกรรมลดราคาสินค้าและบริการทางออนไลน์ Thailand Online Mega Sale ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.thailandmegasale.com เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการซื้อขายสินค้าหรือบริการทางออนไลน์ พัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทยให้มีศักยภาพ พร้อมเข้าสู่ตลาดอาเซียน และเป็นการสร้างโอกาสตลาดและกระตุ้นการค้าออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำแผนแนวทางการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การจัดงานมหกรรมลดราคาสินค้าและบริการทางออนไลน์ Thailand Online Mega Sale ผ่านทางเว็บไซต์ www.thailandmegasale.com โดยละเอียด

๓.๒ นำเสนอแนวคิด (Theme) รูปแบบการจัดงานมหกรรมลดราคาสินค้าและบริการทางออนไลน์ Thailand Online Mega Sale ผ่านทางเว็บไซต์ www.thailandmegasale.com ประกอบด้วย การจัดกิจกรรม รูปแบบ กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม กลุ่มธุรกิจเป้าหมาย กลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายที่จะสามารถกระตุ้นการซื้อขายทางออนไลน์ รูปแบบการจัดกิจกรรมมุ่งเน้นการกระตุ้นตลาด มีความทันสมัย แนวใหม่ มีความเป็นสากล นำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่ หรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยมาเป็นส่วนประกอบในการจัดกิจกรรมมา

๓.๓ นำเสนอแนวคิดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการซื้อขายสินค้าหรือบริการทางออนไลน์

๓.๔ จัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะการจัดงานมหกรรมตามข้อ ๒ อาทิ สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย ผู้ประกอบการด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สถาบันการเงิน ผู้ประกอบการจัดส่งสินค้า ฯลฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจัดประชุม

๓.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าร่วมงานมหกรรมลดราคาสินค้าและบริการทางออนไลน์ Thailand Online Mega Sale ของผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อเสนอแนะการจัดมหกรรมข้อ ๓.๔

๓.๖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการซื้อขายสินค้าหรือบริการทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.thailandmegasale.com ตลอดระยะเวลาโครงการ ดังนี้

(๑) ออกแบบและผลิตภาพหลักเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Key Visual) ที่แสดงและสื่อถึงความหมายของกิจกรรมกระตุ้นการซื้อขายสินค้าหรือบริการทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.thailandmegasale.com จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แบบ

(๒) จัดทำข้อความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Tag Line) ที่แสดงและสื่อถึงความหมายของการจัดงานมหกรรมลดราคาสินค้าและบริการทางออนไลน์ Thailand Online Mega Sale ได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ข้อความ

(๓) ออกแบบและผลิตภาพ Infographic เพื่อสร้างการรับรู้การจัดงานฯ สร้างโอกาสตลาดและกระตุ้นการค้าออนไลน์ที่เข้าใจได้โดยง่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ภาพ

(๔) ออกแบบและจัดทำ Banner ให้มีขนาดเหมาะสมที่จะทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนหน้าแรกของเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม หรือเป็นที่รู้จัก หรือตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้ความเห็นชอบ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์ โดยมีระยะเวลาเผยแพร่แต่ละเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้การเผยแพร่ต้องกระทำก่อนหรือระหว่างการจัดมหกรรมตามข้อ ๒

(๕) ดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ โพสต์ทูเดย์ มติชน คมชัดลึก ประชาชาติธุรกิจ ไทยโพสต์ กรุงเทพธุรกิจ หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว สี่สี หรือ ขาว-ดำ อย่างน้อย ๒ ฉบับ ฉบับละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๖) วางแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บค้นหาของเว็บไซต์ Google

- ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์พฤติกรรมการค้นหาคีย์เวิร์ดของผู้ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บค้นหาของเว็บไซต์ Google รวมทั้ง ผู้รับจ้างต้องออกแบบคำโฆษณาและป้ายโฆษณาสำหรับแคมเปญ (Google Search, Google Display Network) ที่สอดคล้องกับผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์เป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้บริหารจัดการบัญชี Google Adwords ตลอดการจัดกิจกรรม

(๗) วางแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ของเว็บไซต์ Facebook

- ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์พฤติกรรมการค้นหาคีย์เวิร์ดของผู้ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ของเว็บไซต์ Facebook.com รวมทั้งผู้รับจ้างต้องออกแบบคำโฆษณาและป้ายโฆษณาสำหรับแคมเปญที่สอดคล้องกับผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์เป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้บริหารจัดการบัญชี Facebook Ads ตลอดการจัดกิจกรรม

(๘) ผลิตพร้อมเผยแพร่สปอตวิทยุความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๔๕ ครั้ง โดยสถานีวิทยุที่เผยแพร่ต้องเป็นสถานีด้านการข่าวหรือเศรษฐกิจ เผยแพร่ช่วงเวลาตั้งแต่ ๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.

๓.๗ รับสมัครผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมมหกรรมลดราคาสินค้าและบริการทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย

๓.๘ คัดเลือกและตรวจสอบความน่าเชื่อถือของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมมหกรรมลดราคาสินค้าและบริการทางออนไลน์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อ ๓.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย

๓.๙ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์มหกรรมลดราคาสินค้าและบริการทางออนไลน์ Thailand Online Mega Sale (www.thailandmegasale.com) ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ณ สถานที่ที่มีความเหมาะสม เช่น สถานที่ราชการ โรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่อื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยอย่างน้อยต้องมีสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อละไม่น้อยกว่า ๒ ราย และจัดทำข่าวแจก (Press Release) ไม่น้อยกว่า ๑ ข่าว เพื่อแจกจ่ายแก่สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อาทิ ค่าสถานที่ อาหารว่าง จำนวนที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมงาน รายละเอียดการดำเนินงานประกอบด้วย

(๑) ออกแบบและจัดเตรียมอุปกรณ์และตกแต่งสถานที่จัดงาน เช่น เวที Backdrop อุปกรณ์/แสง/สี/เสียง ให้มีความเหมาะสม สวยงาม ทันสมัยสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงานฯ และสร้างกลไกเพื่อการกระตุ้นความสนใจ (Gimmick) โดยจัดการแสดงที่มีความเหมาะสม แนวใหม่และสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงานฯ เพื่อใช้ประกอบพิธีเปิดงานฯ

(๒) จัดเตรียมรายละเอียดการจัดกิจกรรม อย่างน้อยประกอบด้วย

- กำหนดการจัดงานและรายละเอียดลำดับของงานฯ (Script)

- จัดหาพิธีกรมืออาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารเป็นอย่างดี เพื่อดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน

- คำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน

- ผังที่นั่งสำหรับแขกวีไอพี และรูปแบบผังที่นั่งของผู้เข้าร่วมงานฯ

- ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน

- จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กรมฯ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับ

- อำนวยความสะดวกบริเวณงานฯ และจุดลงทะเบียน เพื่อต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน ที่เข้าร่วมงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว จำนวนไม่น้อย ๑๐ ราย และจัดทำข่าวแจก (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ข่าว เพื่อแจกจ่ายแก่สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน

(๕) ขนย้าย วัสดุอุปกรณ์หลังเสร็จสิ้นงานฯ หากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือสถานที่จัดงานผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายดังกล่าว

๓.๑๐ บริหารจัดการเว็บไซต์ www.thailandmegasale.com ก่อนและตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ดังนี้

(๑) บริหารจัดการการนำเสนอสินค้า/บริการและรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม

(๒) นำเสนอและจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ เช่น ส่วนลด สินค้าเด่น และพันธมิตรที่ร่วมร่วมจัดงาน

(๓) สรุปและประมวลผล วิเคราะห์การซื้อขายรายวัน

(๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลการดำเนินงานตามกิจกรรม

๓.๑๑ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการจัดงานมหกรรมลดราคาสินค้าและบริการทางออนไลน์ Thailand Online Mega Sale ดังนี้

(๑) จัดทำฐานข้อมูลร้านค้าออนไลน์ และรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม

(๒) รายงานสรุปผลการจัดมหกรรมลดราคาสินค้าและบริการทางออนไลน์ Thailand Online Mega Sale ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายใน ๓๐ วันหลังจากจัดกิจกรรม

(๓) จัดกิจกรรมกระตุ้นการซื้อขายสินค้าหรือบริการทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.thailandmegasale.com พร้อมรายงานสรุปผลให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นรายเดือน

๓.๑๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการฯ ประกอบด้วย

(๑) จัดเก็บภาพบรรยากาศทุกกิจกรรมตลอดโครงการ

(๒) จัดทำทะเบียนข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ชื่อเว็บไซต์ ประเภทธุรกิจ ในรูปแบบของเอกสารและ Text File (.doc หรือ .xls)

(๓) จัดทำบทสรุปกิจกรรมฯ สำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

(๔) สรุปผลการประเมินโครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ภาพรวมผลการจัดกิจกรรม (ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนวทางและวิธีการแก้ไข ฯลฯ) ปัจจัยสู่ความสำเร็จและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการจัดงานมหกรรมลดราคาสินค้าและบริการทางออนไลน์ Thailand Online Mega Sale

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เอกสารการส่งมอบงาน

๕.๑ เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด

๕.๒ เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๔ - ๓.๘ ในรูปแบบเอกสารและ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๕.๓ เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๙ - ๓.๑๒ ในรูปแบบเอกสารและ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๒๒

๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

- ๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานและส่งมอบงานตาม ๕.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานและส่งมอบงานตาม ๕.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๖.๓ งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานและส่งมอบงานตาม ๕.๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างออกเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

- ๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตาม ๖.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- ๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตาม ๖.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- ๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตาม ๖.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

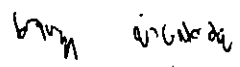
๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

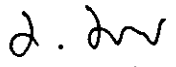
- ๘.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินการทุกขั้นตอน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- ๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการตามวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน
- ๘.๓ ข้อความและรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ดัดแปลงหรือเผยแพร่ เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพบว่ามีการกระทำผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดซื้อทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา


๙. รายละเอียดข้อเสนอ

- ๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตาม ๑
- ๙.๒ แนวทางการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การจัดงาน Thailand Online Mega Sale
- ๙.๓ ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเป็นรายข้อ (Statement of compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดในภาคผนวก ก ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอ แบบมาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา
- ๙.๔ หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา รายชื่อทีมงาน เอกสารแสดงประวัติและประสบการณ์ทำงาน โดยมีการลงนามโดยเจ้าของประวัติ
- ๙.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้กำหนดรายละเอียด


(นายเจษฎา บำเพ็ญอยู่)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ


(นายฤกษ์ภา โกรพานนท์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ


(นายธานี โอหารรัตน์มณี)

ผู้อำนวยการกองพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์