



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
เรื่อง สอบราคาจ้างเอกชนดำเนินการกิจกรรมประกวดเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดีเด่น  
(Best e-Commerce Website Award) โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเอกชนดำเนินการกิจกรรมจัดงาน  
ประกวดเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดีเด่น (Best e-Commerce Website Award)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ  
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ  
ของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย  
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา  
และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ  
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ  
จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์  
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า  
ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๙. ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่ง  
งบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่มีถึงกำหนด  
ระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๓ คน โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมวันยื่นเสนอราคา

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการจัดอบรม สัมมนา หรือ งานกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน โดยแนบหนังสือรับรอง ผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างมาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา ที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้ จำนวน ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๑ ๖ มี.ค. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒ ๕ มี.ค. ๒๕๕๕

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑ ๖ มี.ย. ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑ ๖ มี.ค. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒ ๕ มี.ค. ๒๕๕๕ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๕๑๗

(นางสาวรัตนา เจริญวิศิษฐ์สกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

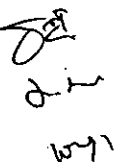
ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

จ้างเหมาเอกชนดำเนินการกิจกรรมจัดงานประกวดเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดีเด่น  
(Best e-Commerce Website Award)

ภายใต้โครงการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สู่สากลเพื่อยกระดับและสร้างความเชื่อมั่นธุรกิจ e-Commerce

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคา
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๑.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็น ผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑.๙ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ได้ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
- ๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๓ คน โดยแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมวันยื่นเสนอราคา
- ๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๑.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการจัดอบรม สัมมนา งานกิจกรรมส่งเสริมการตลาด หรืองานกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาครัฐกิจ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานที่สามารถแสดงและเชื่อถือได้จากหน่วยงานผู้ว่าจ้างมาพร้อมวันยื่นเสนอราคา จำนวน ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา

  
๒๗/๑

## ๒. ลักษณะงานจ้าง

๒.๑ จัดกิจกรรมประกวดเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดีเด่น (Best e-Commerce Website Award) เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มีการจัดทำร้านค้าออนไลน์ให้มีมาตรฐานคุณภาพธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ด้านการบริหารจัดการ e-Commerce
- (๒) ด้านการตลาดสร้างสรรค์ (Creative Marketing)
- (๓) ด้านความน่าเชื่อถือ e-Commerce

๒.๒ เผยแพร่ร้านค้าออนไลน์ที่มีมาตรฐานคุณภาพให้เป็นที่รับรู้แก่ผู้บริโภค สร้างความเชื่อมั่นและโอกาสทางการตลาดให้ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง สร้างเครือข่ายผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกวดฯ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาร้านค้าออนไลน์ที่ประสบความสำเร็จ (Success case)

## ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

### จัดกิจกรรมประกวดเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดีเด่น (Best e-Commerce Website Award)

๓.๑ จัดทำแนวทางการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) กิจกรรมประกวดเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดีเด่น (Best e-Commerce Website Award) โดยละเอียด

๓.๒ สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้แทนหน่วยงานและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน อาทิ ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ สมาคมการค้า ผู้ให้บริการจัดทำเว็บไซต์ สถาบันการศึกษา และผู้ประกอบการด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมไม่น้อยกว่า ๙ ราย เพื่อให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดีเด่น (Best e-Commerce Website Award)

๓.๓ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตัดสินการประกวดเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดีเด่น (Best e-Commerce Website Award) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ตาม ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน รวม ๙ รางวัล อย่างน้อยประกอบด้วย

- ด้านการบริหารจัดการ e-Commerce ได้แก่ การเข้าถึงข้อมูลของสินค้า/บริการ การสั่งซื้อ การชำระเงิน การจัดส่ง รวมถึงการบริการหลังการขาย เป็นต้น
- การตลาดสร้างสรรค์ (Creative Marketing) ได้แก่ การสร้างความแตกต่างของสินค้าหรือบริการ โดยต้องทำให้ผู้บริโภครู้สึกและเชื่อว่าสินค้าหรือบริการของร้านค้าออนไลน์จะช่วยเติมเต็มให้ชีวิตประจำวันที่เคยมีนั้นดีขึ้นอย่างที่ต้องการ การสร้างแรงจูงใจเชิงสร้างสรรค์ เป็นต้น
- ด้านความน่าเชื่อถือ e-Commerce ได้แก่ มาตรฐานเครื่องหมายรับรองความน่าเชื่อถือในการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น

๓.๔ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกวดเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดีเด่น (Best e-Commerce Website Award) ตาม ๓.๓ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ตาม ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

๓.๕ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการตามกิจกรรมการประกวดฯ ตาม ๓.๓ และ ๓.๔ รวมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสถานที่ราชการอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจัดประชุม อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมสรุปประมวลผลการประชุมของคณะกรรมการฯ

๓.๖ ดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าออนไลน์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการฯ ตาม ๓.๒ ให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ตรวจสอบและสรุปผลข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข พร้อมทั้ง ประเมินผลคัดเลือกผู้ผ่านการประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย และจัดการประชุมคณะกรรมการฯ ตาม ๓.๒ พิจารณาผู้ผ่านการประเมินเพื่อตัดสินผลการประกวดเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดีเด่น (Best e-Commerce Website Award) จำนวน ๓ ด้าน รวมไม่น้อยกว่า ๔ รางวัล ตาม ๓.๓ โดยจัดประชุมคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสถานที่ราชการอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจัดประชุม อาทิ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมสรุปประมวลผลการประชุมของคณะกรรมการฯ

๓.๗ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณให้สำหรับผู้ผ่านการประเมินผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย และโล่รางวัลสำหรับผู้ชนะประกวดรางวัลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข รวมไม่น้อยกว่า ๔ รางวัล ตาม ๓.๖

#### เผยแพร่ร้านค้าออนไลน์ที่มีมาตรฐานคุณภาพให้เป็นที่รับรู้แก่ผู้บริโภค

๓.๘ ดำเนินการเผยแพร่สร้างการรับรู้และสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่ร้านค้าออนไลน์ดีเด่นให้เข้าถึงกลุ่มผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และผู้บริโภค ดังนี้

(๑) สร้างรูปแบบของกิจกรรมที่ทันสมัยและกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย

(๒) จัดกิจกรรมแถลงข่าวเปิดตัวโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง เพื่อสร้างการรับรู้อย่างกว้างขวางและกระตุ้นให้ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสถานที่ราชการอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยอย่างน้อยต้องมีสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อละไม่น้อยกว่า ๒ ราย และจัดทำข่าวแจก (Press Release) ไม่น้อยกว่า ๑ ข่าว เพื่อแจกจ่ายแก่สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อาทิ ค่าสถานที่ อาหารว่าง จำนวนที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมงาน

(๓) ออกแบบและจัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และการจัดกิจกรรมการประกวดฯ ผ่านเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับหน้าเว็บไซต์ที่จะทำการเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยมหรือเป็นที่รู้จัก หรือตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้ความเห็นชอบ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์ โดยมีระยะเวลาเผยแพร่แต่ละเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๔) ออกแบบและผลิตภาพ Infographic เพื่อสร้างการรับรู้กิจกรรมการประกวดตามโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ภาพ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์ โดยมีระยะเวลาเผยแพร่แต่ละเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒๒  
๒.๒๒

(๕) ดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ โพสต์ทูเดย์ มติชน คมชัดลึก ประชาชาติธุรกิจ ไทยโพสต์ กรุงเทพธุรกิจ หรือตามที่ได้ความเห็นชอบจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว สีสี่ หรือ ขาว-ดำ อย่างน้อย ๒ ฉบับ รวมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๓.๙ จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้เข้าประกวดตาม ๓.๖ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการพัฒนาร้านค้าออนไลน์ที่ประสบความสำเร็จ (Success case) พร้อมมอบใบประกาศเกียรติคุณให้สำหรับผู้ผ่านการประเมิน เพื่อเผยแพร่ศักยภาพเว็บไซต์ร้านค้าออนไลน์ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นร้านค้าออนไลน์ดีเด่นในแต่ละประเภทและระดับ โดยมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ณ สถานที่ที่มีความเหมาะสม เช่น สถานที่ราชการ โรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่อื่นที่ได้ความเห็นชอบจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม รายละเอียดการดำเนินงานประกอบด้วย

(๑) ออกแบบและจัดเตรียมอุปกรณ์และตกแต่งสถานที่จัดงาน เช่น เวที Backdrop อุปกรณ์/แสง/สี/เสียง ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และมีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงานฯ

(๒) จัดเตรียมรายละเอียดการจัดกิจกรรม อย่างน้อยประกอบด้วย

- กำหนดการจัดงานและรายละเอียดลำดับของงานฯ (Script)
- จัดหาพิธีกรมืออาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารเป็นอย่างดี เพื่อดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน
- คำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน
- มังที่นั่งสำหรับแขกวีไอพี และรูปแบบมังที่นั่งของผู้เข้าร่วมงานฯ
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
- จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กรมฯ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับ

- อำนวยความสะดวกบริเวณงานฯ และจุดลงทะเบียน เพื่อต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว จำนวนไม่น้อย ๑๐ ราย และจัดทำข่าวแจก (Press Release)

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ข่าว เพื่อแจกจ่ายแก่สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน

(๕) ขนย้าย วัสดุอุปกรณ์หลังเสร็จสิ้นงานฯ หากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือสถานที่จัดงานผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายดังกล่าว

๓.๑๐ จัดทำรายงานสรุปโครงการฯ ประกอบด้วย

- (๑) จัดเก็บภาพบรรยากาศทุกกิจกรรมตลอดโครงการ
- (๒) จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมความสำเร็จของการจัดโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที
- (๓) จัดทำวีดิทัศน์บันทึกการสัมภาษณ์แนวคิดจัดทำและการบริหารจัดการร้านค้าออนไลน์ที่ได้รับการคัดเลือกร้านค้าออนไลน์ดีเด่นแต่ละราย ไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อราย

๒๒  
๐๗

(๔) จัดทำทะเบียนข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ ชื่อเว็บไซต์ ประเภทธุรกิจ ในรูปแบบของเอกสารและ Text File (.doc หรือ .xls)

(๕) บทสรุปกิจกรรมฯ สำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

(๖) สรุปผลการประเมินโครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ความคิดเห็นของผู้สมัครรับรางวัล ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาตัดสินรางวัล ภาพรวมผลการจัดกิจกรรม (ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนวทางและวิธีการแก้ไข ฯลฯ) ปัจจัยสู่ความสำเร็จและแนวทางการปรับปรุง พัฒนาการจัดกิจกรรมประกวดเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดีเด่น (Best e-Commerce Website Award)

#### ๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. เอกสารการส่งมอบงาน

๕.๑ เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน ตาม ๓.๑ - ๓.๒ ในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๕ ชุด

๕.๒ เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน ตาม ๓.๓ - ๓.๖ ในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๕ ชุด

๕.๓ เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน ตาม ๓.๗ - ๓.๑๐ ในรูปแบบของเอกสาร และ DVD จำนวนอย่างละ ๕ ชุด

#### ๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๓ - ๓.๖ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๗ - ๓.๑๐ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๗. กำหนดการจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างจะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้าง ๒๐ % ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้าง ๕๐ % ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้าง ๓๐ % ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

#### ๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินการทุกขั้นตอน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาของโครงการตามวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน

๒๒  
๐๓

๙. รายละเอียดข้อเสนอ

- ๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตาม ๑
- ๙.๒ แนวทางการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ดำเนินกิจกรรมประกวดเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดีเด่น (Best e-Commerce Website Award)
- ๙.๓ ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเป็นรายข้อ (Statement of compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดในภาคผนวก ก ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอ แนบมาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา
- ๙.๔ หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา รายชื่อทีมงาน เอกสารแสดงประวัติและประสบการณ์ทำงาน โดยมีการลงนามโดยเจ้าของประวัติ
- ๙.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้กำหนดรายละเอียด

๒๖๓๓

(นายเจษฎา บำเพ็ญอยู่)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๒.๒๖

(นายกฤษฎา ไกรพานนท์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายธานี โอพารัตน์มณี)

ผู้อำนวยการกองพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์



ภาคผนวก ก

ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อ TOR ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคา	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน (ถ้ามี)
หัวข้อ TOR ข้อ ๒ ลักษณะงานจ้าง		
หัวข้อ TOR ข้อ ๓ ขอบเขตการดำเนินงาน		
หัวข้อ TOR ข้อ ๔ ระยะเวลาการดำเนินงาน		
หัวข้อ TOR ข้อ ๕ เอกสารการส่งมอบงาน		
หัวข้อ TOR ข้อ ๖ กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน		
หัวข้อ TOR ข้อ ๗ กำหนดการจ่ายเงิน		
หัวข้อ TOR ข้อ ๘ ข้อกำหนดอื่นๆ		
หัวข้อ TOR ข้อ ๙ รายละเอียดข้อเสนอ		
(ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้)		

d. d.  
19/๒๕