



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง สอบราคาการจ้างเหมาบันทึกการนำส่งและจัดเก็บภาพเอกสาร (Scan) งบการเงินและ
สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นประจำปี ๒๕๕๙ เข้าระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีความประสงค์จะสอบราคาการจ้างเหมาบันทึกการนำส่งและจัดเก็บ
ภาพเอกสาร (Scan) งบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นประจำปี ๒๕๕๙ เข้าระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่
ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา
ให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา
และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็น ผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๙. ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่ง
งบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนด
ระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

กำหนดยื่นของ...

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๕

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๕ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสาโรจน์ สุวตติกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

การจ้างเหมา บันทึกการนำส่งและจัดเก็บภาพเอกสาร (Scan) งบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
ประจำปี ๒๕๕๙ เข้าระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาที่ กวพ. กำหนด
- ๑.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑.๙ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่มีถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

๒. ลักษณะงานจ้าง

- ๒.๑ บันทึกข้อมูลการนำส่งงบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเข้าระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมกำหนด
- ๒.๒ จัดเก็บข้อมูลภาพเอกสาร (Scan) งบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเข้าระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมกำหนด
- ๒.๓ ตรวจสอบข้อมูลภาพ (Image) งบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กับเอกสารต้นฉบับให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามที่กรมกำหนด



๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ในการบันทึกข้อมูลการนำส่งงบการเงินและจัดเก็บข้อมูลภาพเอกสาร (Scan) งบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเข้าระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และตรวจสอบข้อมูลภาพ (Image) งบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกับเอกสารต้นฉบับให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามที่กรมกำหนด

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อ ๓.๑ ให้อยู่ในความสงบเรียบร้อยสอดคล้องกับระเบียบของทางราชการ รวมทั้งรับผิดชอบความปลอดภัยของเอกสารและทรัพย์สินของกรม หากมีความเสียหายใดเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน หรือเอกสารของกรม ผู้รับจ้างต้องชำระค่าเสียหายตามมูลค่าที่กรมกำหนด

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลการนำส่งงบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเข้าระบบคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ราย ดังนี้

- (๑) เลขทะเบียนนิติบุคคล และรอบปีบัญชีที่นำส่ง
- (๒) วิธีการนำส่งงบการเงิน
- (๓) วันที่รับงบการเงิน
- (๔) วันที่รับรองงบการเงิน
- (๕) เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (๖) วันที่อนุมัติงบการเงิน
- (๗) รหัสผู้ทำบัญชี
- (๘) รหัสผู้รับงบการเงิน
- (๙) การส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- (๑๐) อื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบข้อมูลที่บันทึก ตามข้อ ๓.๓ (๑)-(๑๐) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตรงกับต้นฉบับเอกสารงบการเงิน สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และให้กรอกเลขรับงบการเงินจากระบบคอมพิวเตอร์ลงในแบบนำส่งงบการเงิน (ส.บช.๓)

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือแปลงเอกสารงบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเข้าระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อกำหนดแนบท้ายระเบียบกรมพัฒนาธุรกิจการค้าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๗

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลภาพเอกสาร (Scan) งบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเข้าระบบคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ราย โดยบันทึกรายละเอียดตามที่กรมกำหนด ดังนี้

- (๑) กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล และตรวจสอบรายการข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้
 - ชื่อนิติบุคคล
 - ประเภทเอกสาร (งบการเงิน/สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น)
 - รอบปีบัญชีงบการเงิน
 - การส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (การส่งงบการเงินพร้อมสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น/ส่งงบการเงินอย่างเดียว)

- วันที่รับเอกสาร
- วันที่อนุมัติงบการเงิน
- เลขรับเอกสาร
- กรณีสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับแยกยื่น ให้ระบุประเภทการประชุมด้วย (สามัญ/วิสามัญ)

(๒) จัดเก็บภาพเอกสาร (Scan) งบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเข้าระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมกำหนด

(๓) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ของข้อมูลภาพ (Image) ที่บันทึกเข้าระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๓.๖ (๑)-(๒) กับเอกสารต้นฉบับตามที่กรมกำหนด

๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) รายงานแสดงรายชื่อและจำนวนข้อมูลการนำส่งงบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่บันทึกในแต่ละวันทุกวัน ตามข้อ ๓.๓

(๒) รายงานแสดงรายชื่อและจำนวนข้อมูลงบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่บันทึกการจัดเก็บภาพเอกสาร (Scan) ในแต่ละวันทุกวัน ตามข้อ ๓.๖

กรมจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจ้างทำการบันทึกและหากพบว่าไม่ถูกต้อง จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไขข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข โดยจำนวนที่แก้ไขไม่นับรวมอยู่ในจำนวนที่จ้างเหมาฯ

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๕. เอกสารการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายชื่อและจำนวนงบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลที่บันทึกการนำส่งและจัดเก็บภาพเอกสาร (Scan) เข้าระบบคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ CD หรือ DVD ตามข้อ ๓.๓ จำนวน ๒ ชุด และข้อ ๓.๖ จำนวน ๒ ชุด

๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓. ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๕. ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๗. กำหนดการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างทั้งหมด ๑๐๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามข้อ ๖. และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่นิติบุคคลนำส่งงบการเงินที่ส่วนกลางมีจำนวนไม่ถึง ๒๐๐,๐๐๐ราย ทำให้ผู้รับจ้างได้รับปริมาณงบการเงินไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามจำนวนรายที่ผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลและจัดเก็บภาพเอกสาร (Scan) ได้ตามความเป็นจริงโดยคิดราคาตามอัตราต่อหน่วยรวมภาษีอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอราคา

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๘.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาการจ้างเหมาบันทึกการนำส่งและจัดเก็บภาพเอกสาร (Scan) งบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วย

๘.๒ กรณีที่นิติบุคคลส่งงบการเงินไม่ถึง ๒๐๐,๐๐๐ ราย ซึ่งมีใช้ความผิดของผู้รับจ้างกรมจะคิดค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนรายที่ผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลได้ตามความเป็นจริงโดยคิดราคาตามอัตราต่อหน่วยรวมภาษีอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอราคา

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.

๘.๔ กรมจะจัดเตรียมโปรแกรมและเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมกับอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานตาม ข้อ ๓.

๘.๕ การปฏิบัติงานตามข้อ ๓. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่กรมกำหนด

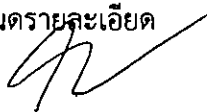
๘.๖ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ของกรม

๙.๑ เอกสารงบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรม ห้ามมิให้นำข้อมูลฯ ข้างต้น ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ เผยแพร่หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดทางอาญา

๙.๒ ห้ามนำโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามข้อ ๓. มาใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรมจัดเตรียมตามข้อ ๘.๔ หากเกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของกรม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวตามมูลค่าที่กรมกำหนด

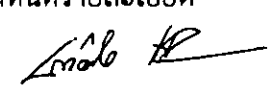
ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางวิภา หมดภัย)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางสาวเตือนใจ แจ่มฟ้า)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ