

แจ้งเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนอื่นๆ

ตัวอย่างการแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนอื่น ตามกรณี

1. แจ้งแปลหรือสะกดถ้อยคำผิด เกี่ยวกับชื่อผู้ได้รับอนุญาต หรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนในประเทศไทย
2. แจ้งเกี่ยวกับสถานที่ตั้งผิด เช่น ชื่ออาคาร เลขที่ หมู่ ซอย ถนน แขวง เขต เป็นต้น
3. แจ้งเลิกประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตบางส่วน

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการแจ้ง

1. หนังสือชี้แจงรายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง
2. หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายการที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลง ตามกรณี
 - 1) แจ้งแปลหรือสะกดถ้อยคำผิด เกี่ยวกับชื่อผู้ได้รับอนุญาต หรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนในประเทศไทย
 - กรณีชื่อผู้ได้รับอนุญาต ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ ทุน วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (Affidavit) ที่ผ่านการรับรองจากสถานทูตไทยหรือโนตารีพับลิกไม่เกิน 6 เดือน พร้อมคำแปลภาษาไทย และลงลายมือชื่อรับรองเอกสารถูกต้องโดยผู้แปลและผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนในประเทศไทย ตาม Power of Attorney ทุกหน้า
 - กรณีชื่อผู้รับผิดชอบ ให้แนบหนังสือแต่งตั้งผู้แทนโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้แต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินกิจการในประเทศไทยแทนนิติบุคคล (Power of Attorney) ที่ผ่านการรับรองจากสถานทูตไทยหรือโนตารีพับลิกไม่เกิน 6 เดือนพร้อมคำแปลภาษาไทย และลงลายมือชื่อรับรองเอกสารถูกต้องโดยผู้แปลและผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนในประเทศไทย ตาม Power of Attorney ทุกหน้า
 - 2) แจ้งเกี่ยวกับสถานที่ตั้งผิด เช่น ชื่ออาคาร เลขที่ หมู่ ซอย ถนน แขวง เขต ให้แนบแผนที่แสดงที่ตั้งที่ถูกต้อง ระบุรายละเอียดเป็นภาษาไทย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองเอกสารถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนในประเทศไทย (หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนมาด้วย)
 - 3) แจ้งเลิกประกอบธุรกิจ บางประเภทที่เคยได้รับอนุญาต ให้แนบ
 - หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย
 - ต้นฉบับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
 - สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน (กรณีได้รับการส่งเสริมการลงทุน)

3. หนังสือมอบอำนาจโดยมีรายละเอียดผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และกิจกรรมที่มอบให้มาดำเนินการ พร้อมกับปิดอากร 10 บาท
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาพาสปอร์ตของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
6. เงินค่าธรรมเนียมจำนวน 1,000 บาท