



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง สอบราคาจ้างพัฒนาระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพัฒนาระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและประกอบกิจการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๙. ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่ และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ผลงาน โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสาร ทั้งนี้ กรมของสวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอสำหรับผลงานที่ผู้เสนอราคาจะยื่นต้องมีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ โดยแนบประวัติ ประสบการณ์ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร โดยบุคลากรต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการนี้ รูปแบบตามภาคผนวก ข และในกรณีที่กำหนดให้มี Certified ให้แนบหลักฐานการได้รับ Certified มาพร้อมวันยื่นเอกสาร อย่างน้อยดังนี้

(๑) ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบระบบสารสนเทศ ระดับ Enterprise จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๒) ด้านการพัฒนาระบบ มีความเชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา JAVA จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน (โดยเป็นผู้พัฒนาระบบ ระดับ Enterprise อย่างน้อย ๑ คน)

(๓) ด้าน Hardware และระบบเครือข่าย (Network) ที่มีความเชี่ยวชาญ UNIX หรือ LINUX จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญซอฟต์แวร์จัดการเอกสารภาพ SmartJWare-DM จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมี SmartJWare Document Management Certificate

(๕) ด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมี Certificate Oracle Database Administrator หรือดีกว่า

(๖) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องจัดเจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ/ประสานงาน/จัดทำเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๗ ม.ค. ๒๕๕๙

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๗ ม.ค. ๒๕๕๙ ดูรายละเอียดได้
ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และ
สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของ
กิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตาม
กฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสำรวย แดงด้วง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
พัฒนาระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและประกอบกิจการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

1.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

1.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

1.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

1.9 ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่ และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

1.10 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของผลงาน เป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 500,000 บาท จำนวน 1 ผลงาน โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสาร ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้เสนอราคาจะยื่นต้องมีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว

1.11 ผู้เสนอราคาต้องมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ โดยแนบประวัติ ประสบการณ์ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร โดยบุคลากรต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการนี้ รูปแบบตามภาคผนวก ข และในกรณีที่กำหนดให้มี Certified ให้แนบหลักฐานการได้รับ Certified มาพร้อมวันยื่นเอกสาร อย่างน้อยดังนี้

- (1) ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบระบบสารสนเทศ ระดับ Enterprise จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - (2) ด้านการพัฒนาระบบ มีความเชี่ยวชาญการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา JAVA จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน (โดยเป็นผู้พัฒนาระบบ ระดับ Enterprise อย่างน้อย 1 คน)
 - (3) ด้าน Hardware และระบบเครือข่าย (Network) ที่มีความเชี่ยวชาญ UNIX หรือ LINUX จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - (4) ผู้เชี่ยวชาญซอฟต์แวร์จัดการเอกสารภาพ SmartWare-DM จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยมี SmartWare Document Management Certificate
 - (5) ด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยมี Certificate Oracle Database Administrator หรือดีกว่า
 - (6) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน
- 1.12 ผู้เสนอราคาต้องจัดเจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ/ประสานงาน/จัดทำเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

2. ลักษณะงานจ้าง

จ้างพัฒนาระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ให้รองรับการแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจในวันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ อย่างน้อย ดังนี้
 - ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน
 - ระบบลงทะเบียน
 - ระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ
 - ระบบตรวจสอบข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ
 - ระบบบันทึกข้อมูลผู้บังคับหลักประกัน

(ภาคผนวก ก)

(2) พัฒนาระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจตามที่วิเคราะห์ และออกแบบไว้ตามข้อ 3.1(1) ทั้งนี้ การพัฒนาระบบต้องเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา JAVA และใช้ซอฟต์แวร์จัดการเอกสารภาพ SmartWare-DM เดิมของกรม

(3) ติดตั้งระบบงานที่พัฒนาตามข้อ 3.1 (2) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบงานของกรม (Oracle Exalogic Elastic Cloud X5-2) และฐานข้อมูล Oracle 11g บนเครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูลของกรม (Sun SPARC Enterprise M8000) พร้อมทั้งเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่พัฒนากับฐานข้อมูลเดิมและระบบงานเดิมของกรมที่เกี่ยวข้อง

- (4) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และจัดฝึกอบรม ตามข้อ 3.2

3.2 การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรของกรม และผู้ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

หลักสูตร	จำนวนวัน (6 ชั่วโมง/วัน)	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม/วัน
กลุ่มที่ 1: เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		
ระบบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - ระบบบริหารจัดการผู้ใช้ระบบ/ระบบลงทะเบียน - ระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ - ระบบตรวจสอบข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ - ระบบบันทึกข้อมูลผู้บังคับหลักประกัน - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	ไม่น้อยกว่า 2 วัน	ไม่น้อยกว่า 20 คน
กลุ่มที่ 2: เจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน		
ระบบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน /ระบบลงทะเบียน - ระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ - ระบบตรวจสอบข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	ไม่น้อยกว่า 1 วัน	ไม่น้อยกว่า 100 คน
กลุ่มที่ 3: ผู้ดูแลระบบ		
ระบบที่พัฒนาสำหรับผู้ดูแลระบบ - การบริหารจัดการระบบงานที่พัฒนา - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	ไม่น้อยกว่า 2 วัน	ไม่น้อยกว่า 5 คน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรม โดยจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ในภาคปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรมในทุกหลักสูตรในวันฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวิทยากร อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม สื่อการสอน เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าอาหารของผู้เข้ารับการอบรมนั้น อย่างน้อยให้เป็นไปตามอัตราที่สามารถเบิกจ่ายได้จากทางราชการ

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. การส่งมอบโปรแกรมและเอกสาร

- (1) แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด
- (2) เอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบ ตามข้อ 3.1 (1) ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า 3 ชุด และในรูปแบบ CD หรือ DVD ไม่น้อยกว่า 3 ชุด ประกอบด้วยเอกสารการออกแบบระบบ ได้แก่
 - Work Flow ของระบบทั้งหมด
 - Use Case Diagram และ Use Case Description

- Context Diagram
- Activity Diagram
- ER-Diagram
- Data Dictionary
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(3) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบงานที่พัฒนา ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า 3 ชุด และในรูปแบบ CD หรือ DVD ไม่น้อยกว่า 3 ชุด

(4) หลักฐานการอบรม อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดหลักสูตร ลายมือชื่อผู้เข้าอบรม คู่มือประกอบการฝึกอบรม ภาพถ่าย

(5) คู่มือการบริหารจัดการระบบงานที่พัฒนา (System Manual) ในรูปแบบเอกสารไม่น้อยกว่า 3 ชุด และในรูปแบบ CD หรือ DVD ไม่น้อยกว่า 3 ชุด

(6) Source Code ระบบงานที่พัฒนา ในรูปแบบ CD หรือ DVD ไม่น้อยกว่า 2 ชุด

6. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3.1(1) และส่งมอบเอกสารตามข้อ 5(1) -5(2) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ 3.1(2) - 3.1(3) และส่งมอบโปรแกรมและเอกสารตามข้อ 5(3) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.3 งวดที่ 3 ดำเนินงานตามข้อ 3.1(4) และส่งมอบโปรแกรมและเอกสารตามข้อ 5(4) - 5(6) ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสิบ (10%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 6.1 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

7.2 งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละหกสิบ (60%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 6.2 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

7.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสามสิบ (30%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 6.3 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

8. ข้อกำหนดอื่นๆ

8.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

8.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางในการดำเนินงานทั้งโครงการ ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.1.2 ผู้จัดการโครงการจะต้องทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างกรม และคณะทำงานของผู้รับจ้างและผู้จัดการโครงการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมทุกครั้ง โดยเป็นผู้เตรียมข้อมูลต่างๆ ในการประชุม รวมทั้งนัดหมายเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมประชุมได้

8.1.3 การตรวจรับงานในแต่ละระยะโครงการ (Milestone) ผู้จัดการโครงการจะต้องเข้าร่วมการตรวจรับด้วยทุกครั้ง ถ้าผู้จัดการโครงการไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องหาผู้แทนซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในโครงการและมีประสบการณ์ที่เท่ากับหรือมากกว่าผู้จัดการโครงการ

8.1.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบให้กับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

8.1.5 ถ้าผลการดำเนินงานของบุคลากรหลัก ในขณะทำงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงานและแผนงานตามที่ได้รับจ้างนำเสนอ กรมมีสิทธิในการร้องขอให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยนตัวบุคลากร ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำการหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน 7 วัน และต้องไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อระยะเวลาการส่งมอบและแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้

8.1.6 กรมขอสงวนสิทธิในการยอมรับหรือปฏิเสธบุคลากรแต่ละคนในขณะทำงานของผู้รับจ้างเข้าสู่โครงการ โดยหากกรมร้องขอให้มีการเปลี่ยนตัวบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องทำการหาบุคลากรใหม่มาทดแทนภายใน 15 วัน

8.1.7 กรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนบุคลากรในทีมงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผลและแผนการเพื่อรองรับการเปลี่ยนตัวบุคลากร รวมทั้งจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการเปลี่ยนตัวบุคลากร

8.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาตามโครงการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เพื่อให้คำปรึกษา และแนะนำให้กับบุคลากรของกรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานงวดสุดท้าย ดังนี้

เดือนที่ 1 - 4 มาประจำทุกวันทำการ จำนวน 1 คน

เดือนที่ 5-12 มาสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 1 วัน หรือตามที่กรมร้องขอ จำนวน 1 คน

8.1.9 หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามข้อ 8.1.8 กรมมีสิทธิปรับผู้รับจ้างดังนี้

(1) กรณีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานประจำที่กรม ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้แก่กรม ในอัตราวันละ 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งคน

(2) กรณีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่เต็มวันทำการ (ระยะเวลาทำการ 08.30 น. - 16.30 น.) ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้แก่กรม ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งคน

8.1.10 รับประกันผลงาน และดูแลรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หลังจากส่งมอบงานแต่ละงวด และต้องรับประกันอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1.11 ในระหว่างการติดตั้งระบบ ต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบและอุปกรณ์เดิม หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 3 ชั่วโมง และอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบและอุปกรณ์เดิม

8.1.12 กรณีจำเป็น ผู้รับจ้างต้องจัดหา Software เพิ่มเติมเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

8.2 ข้อสงวนสิทธิ์ของกรม

8.2.1 โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาและข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามมิให้นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพบว่ามีการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงิน ไม่น้อยกว่าราคาทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดอาญา

8.2.2 ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญเสียหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของกรม อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กรมตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กรมกำหนด

8.2.3 กรมอาจยกเลิกการจ้างพัฒนาระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ หากกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการขาดประสิทธิภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในขอบเขตการดำเนินงาน โดยกรมจะทำหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

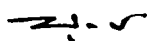
8.2.4 การจัดจ้างพัฒนาระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจนี้ เป็นการจ้างพัฒนาระบบที่ตกลงจัดจ้างเป็นระบบ ดังนั้นถ้าผู้รับจ้างส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบทั้งหมดแต่ใช้งานไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้อง กรมจะถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบระบบนั้นเลย และคิดค่าปรับจากมูลค่าตามสัญญา

8.2.5 การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาก่อนเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ ส่วนราชการมีสิทธิที่จะยกเลิกการจัดหาทั้งหมด

9. รายละเอียดข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องเสนอคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและรายละเอียดการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะตาม ภาคผนวก ค (ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ) โดยระบุรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจน ทั้งนี้หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางสาวบุศณีย์ คงเจริญ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นางสาวรัญศิกานต์ งามบุษบงโสภาน)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



ภาคผนวก ก

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย

1. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.1 สามารถกำหนดสิทธิ์และระดับการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งานแต่ละประเภท อย่างน้อยดังนี้
 - 1.1.1 เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
 - 1.1.2 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.1.3 ผู้รับหลักประกัน
 - 1.1.4 ผู้ดูแลระบบ
 - 1.1.5 อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - 1.2 สามารถสร้าง แก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานได้
 - 1.3 สามารถแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครสมาชิก/ลงทะเบียน
 - 1.4 สามารถตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้
 - 1.5 สามารถตรวจสอบและรายงานการใช้งานของผู้ใช้งานได้
2. ระบบลงทะเบียน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 2.1 มีหน้าจอสำหรับการ Log in เข้าสู่ระบบตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน
 - 2.2 ระบบยืนยันการเปิดใช้บัญชีผู้ใช้ (Activate)
 - 2.3 มีหน้าจอจัดการรหัสผ่าน กรณีเปลี่ยน/ลืมรหัสผ่าน
3. ระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 3.1 รายการแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
 - 3.1.1 วันที่ และเวลาการแจ้งข้อมูลในแต่ละขั้นตอน
 - 3.1.2 ชื่อและที่อยู่ของลูกค้าและผู้ให้หลักประกัน โดยสามารถมีผู้ให้หลักประกันหลายราย และสามารถกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบของผู้ให้หลักประกันแต่ละรายได้
 - 3.1.3 ชื่อและที่อยู่ของผู้รับหลักประกัน โดยสามารถมีผู้รับหลักประกันหลายราย และสามารถกำหนดสัดส่วนหนี้ของผู้รับประกันแต่ละรายได้
 - 3.1.4 ชื่อและที่อยู่ของผู้รับใบอนุญาตซึ่งยินยอมเป็นผู้บังคับหลักประกันและอัตราหรือจำนวนค่าตอบแทนของผู้บังคับหลักประกัน
 - 3.1.5 หน้าที่กำหนดให้มีการประกันการชำระ
 - 3.1.6 รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน หากเป็นทรัพย์สินมีทะเบียนให้ระบุประเภทของทะเบียน หมายเลขทะเบียน และนายทะเบียน หากเป็นสังหาริมทรัพย์ที่ผู้ให้หลักประกันใช้ในการประกอบธุรกิจ ให้ระบุประเภท ปริมาณ และมูลค่าของทรัพย์สิน
 - 3.1.7 ข้อความที่แสดงว่าผู้ให้หลักประกันตราทรัพย์สินที่ระบุในรายการจดทะเบียนไว้แก่ผู้รับหลักประกัน เพื่อเป็นการประกันการชำระหนี้
 - 3.1.8 จำนวนเงินสูงสุดที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน

- 3.1.9 เหตุบังคับหลักประกันตามสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ
 - 3.2 ระบบสามารถแจ้งข้อมูลผ่าน Web Application อย่างน้อยดังนี้
 - 3.2.1 ยืนยันแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ
 - 3.2.2 สามารถยืนยันแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการได้
 - 3.2.3 สามารถขอแก้ไขข้อความรายการได้
 - 3.2.4 สามารถบันทึกยินยอมให้แจ้งยกเลิกได้
 - 3.2.5 สามารถแจ้งยกเลิกสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
 - 3.3 สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบการแจ้งข้อมูลและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ เช่น ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .doc .jpg เป็นต้น
 - 3.4 สามารถพิมพ์หลักฐานการจดแจ้งข้อมูลได้
 - 3.5 มีระบบบริหารจัดการรายการจดแจ้งข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่
 - 3.6 สามารถแยกประเภทเอกสารปกปิด/เปิดเผย
 - 3.7 มีการเก็บประวัติในแต่ละรายการ (Transaction) ตามที่กำหนด
 - 3.8 สามารถออกหลักฐานการจดแจ้งข้อมูลได้
 - 3.9 สามารถเรียงลำดับสิทธิของผู้รับหลักประกัน เรียงตามวันและเวลาที่ได้รับการจดแจ้งข้อมูลได้
 - 3.10 มีระบบอนุมัติการจดแจ้งโดยเจ้าพนักงานทะเบียนที่มีอำนาจ
 - 3.11 สามารถทำการ Mail Merge แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 3.12 สามารถออกรายงาน ตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ตามช่วงเวลา ตามธนาคาร เป็นต้น
 - (1) รายงานการแจ้งข้อมูลหลักประกันทางธุรกิจ ตามช่วงวันที่ ประเภทการจดแจ้ง สถานะคำขอแจ้งข้อมูล ผู้รับหลักประกัน รหัสหรือชื่อเจ้าพนักงานทะเบียนที่ดำเนินการ
 - (2) รายงานสถิติการจดแจ้งข้อมูลหลักประกันทางธุรกิจ ประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี ตามเงื่อนไขที่กำหนด
 - (3) รายงานทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันแยกตามประเภทของทรัพย์สิน
 - (4) รายงานสถิติการตรวจค้นข้อมูล ตามเงื่อนไขที่กำหนด
4. ระบบตรวจสอบข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- 4.1 สามารถตรวจค้นข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจตามรายการที่กำหนดทางอินเทอร์เน็ตได้
 - 4.2 สามารถตรวจค้นข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ผ่าน Web Application ดังนี้
 - (1) สามารถตรวจค้นรายการจดแจ้งสัญญาหลักประกันทางธุรกิจตามสิทธิของผู้ใช้งาน
 - (2) สามารถตรวจค้นข้อมูลทรัพย์สินที่ได้จดแจ้งเป็นหลักประกันตามสิทธิของผู้ใช้งาน
 - (3) สามารถตรวจค้นข้อมูลผู้ให้หลักประกันตามสิทธิของผู้ใช้งาน
 - (4) สามารถตรวจค้นข้อมูลผู้รับหลักประกันตามสิทธิของผู้ใช้งาน
 - (5) สามารถตรวจค้นข้อมูลผู้บังคับหลักประกันตามสิทธิของผู้ใช้งาน
 - (6) สามารถตรวจค้นข้อมูลสถานะการแจ้งข้อมูลหลักประกันทางธุรกิจตามสิทธิของผู้ใช้งาน

5. ระบบบันทึกข้อมูลผู้บังคับหลักประกัน มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 5.1 เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลประวัติผู้บังคับหลักประกันได้
 - 5.2 สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้บังคับหลักประกันทางอินเทอร์เน็ตได้
 - 5.3 สามารถ down load แบบฟอร์มใบสมัครผู้บังคับหลักประกันผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้

ภาคผนวก ข

รายชื่อบุคลากรข้อ 1.11 ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

ลำดับ	รายการ	รายชื่อบุคลากร	ชื่อ Certificate (*)
1	ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบระบบสารสนเทศ - นักวิเคราะห์ ออกแบบระบบระดับ Enterprise		
2	ด้านการพัฒนาระบบ (อย่างน้อย 4คน) - นักพัฒนาระบบ ระดับ Enterprise - นักพัฒนาระบบ		
3	ด้าน Hardware และ Network		
4	ด้านซอฟต์แวร์จัดการเอกสารภาพ SmartWare-DM (ระบุชื่อ Certificate)		*
5	ด้านการจัดการฐานข้อมูล Database Management System (DBMS) (ระบุชื่อ Certificate)		*
6	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)		

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

หมายเหตุ ต้องแนบหนังสือตกลงเข้าร่วมโครงการของบุคลากรทุกคน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง โดยบุคลากรเจ้าของบัตรเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง และหลักฐานการได้รับ Certified ของบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ (*)

หนังสือตกลงเข้าร่วมโครงการ

ข้าพเจ้า.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....มีความยินยอม เข้าร่วมทำงานกับบริษัท
.....โครงการพัฒนาระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทาง
ธุรกิจ เอกสารสอบราคา เลขที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เข้าร่วมโครงการ

ภาคผนวก ค

ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ และ ๒ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
หัวข้อ TOR ข้อ ๑ คุณสมบัติผู้เสนอราคา หัวข้อ TOR ข้อ ๒ ลักษณะงานจ้าง หัวข้อ TOR ข้อ ๓ ขอบเขตการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๔ ระยะเวลาการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๕ การส่งมอบโปรแกรมและเอกสาร หัวข้อ TOR ข้อ ๖ กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๗ กำหนดการจ่ายเงิน หัวข้อ TOR ข้อ ๘ ข้อกำหนดอื่นๆ (ให้คัดลอกร่างขอบเขตของงานที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้)	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคา	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง และทำเครื่องหมายในเอกสารหรือแคตตาล็อกของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

ตารางที่ ๒ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะ

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการพัฒนาระบบที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
หัวข้อ TOR ภาคผนวก ก ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะในการพัฒนาระบบ (ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้)	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง และทำเครื่องหมายในเอกสารหรือแคตตาล็อกของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน