



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๑๐ รายการ ครั้งที่ ๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
จำนวน ๑๐ รายการ ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ
ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่
เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๙. ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบ
การเงินปีล่าสุดต่อ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่ และยังไม่ถึงกำหนด
ระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง


๑๐. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และมีผลงานที่แล้วเสร็จ ด้านการจำหน่ายคอมพิวเตอร์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ผลงานมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ ถึงวันที่ยื่นเอกสาร) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาพร้อมวันยื่นเอกสาร ทั้งนี้ กรม ขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้เสนอราคาจะยื่นนั้น ต้องมีวงเงินครบถ้วนเป็น สัญญาเดียว

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่เสนอให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทน จำหน่ายในประเทศไทยให้เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองมาพร้อมวันยื่นเอกสาร

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการเสนอราคา ในระหว่างวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๕๕ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสำรวย แดงด้วง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน 10 รายการ ครั้งที่ 2

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้
- 1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 1.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 1.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 1.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 1.9 ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่ และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
- 1.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการจำหน่ายคอมพิวเตอร์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ผลงานมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี (นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ ถึงวันที่ยื่นเอกสาร) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาพร้อมวันยื่นเอกสาร ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้เสนอราคาจะยื่นนั้น ต้องมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว
- 1.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองมาพร้อมวันยื่นเอกสาร



2. คุณลักษณะทั่วไป

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนดตามข้อ 3.

2.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอคุณสมบัติของผู้เสนอราคา พร้อมแนบแคตตาล็อก และรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบตามภาคผนวก ข ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

2.3 ผู้เสนอราคาต้องแจ้งรายละเอียดชื่อ/ยี่ห้อ และราคาตลับหมึกของเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์รุ่นที่เสนอ ตามข้อ 3. (2) พร้อมรายละเอียดจำนวนเอกสารที่พิมพ์ต่อตลับหมึกหนึ่งกล่อง ซึ่งต้องมีราคาต้นทุนต่อแผ่น (หนึ่งหน้ากระดาษ A4) ไม่เกิน 0.97 บาท และเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยแนบหนังสือยืนยัน หรือหนังสือรับรอง หรือหลักฐานอื่นใด เพื่อแสดงให้เห็นถึงราคาต้นทุนดังกล่าว

2.4 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) ณ วันยื่นเอกสาร และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาติดตั้งให้กรมจะต้องเป็นเครื่องใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยต้องแนบหนังสือรับรองจากผู้ผลิต หรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยแนบมาพร้อมวันยื่นเอกสาร

2.5 ราคาที่เสนอให้รวมค่า Hardware, Software ค่าติดตั้งและค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรม ได้แก่ สายสัญญาณ UTP, จุด LAN เป็นต้น เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามที่กรมกำหนด โดยกรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

2.6 ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองการรับประกันคุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อไม่น้อยกว่า 3 ปี จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ การรับประกันให้รวมถึงค่าอะไหล่ ค่าแรง ในลักษณะ On-site Service โดยแนบมาพร้อมวันยื่นเอกสาร

3. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน 10 รายการ ประกอบด้วย

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	จำนวน	12	ชุด
(2) เครื่องพิมพ์ Laser แบบ Network	จำนวน	43	ชุด
(3) เครื่องพิมพ์ Color Laser (ขนาด A4)	จำนวน	2	ชุด
(4) เครื่องพิมพ์ Color Laser (ขนาด A3)	จำนวน	1	ชุด
(5) เครื่องพิมพ์ Inkjet (ขนาด A3)	จำนวน	3	ชุด
(6) เครื่องพิมพ์ Dot Matrix แคร่สั้น	จำนวน	34	ชุด
(7) เครื่องพิมพ์ Dot Matrix แคร่ยาว	จำนวน	1	ชุด
(8) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อ (1) และ (9)	จำนวน	84	ชุด
(9) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	72	ชุด
(10) เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	จำนวน	74	ชุด

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ภาคผนวก ก)



4. กำหนดส่งมอบงาน

ภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ขายต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1 จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้กรมพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการติดตั้ง ภายใน 10 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 ดำเนินการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามข้อ 3. (1) - (8) ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ส่วนกลาง) ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.3 ดำเนินการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามข้อ 3. (9) - (10) และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดตามข้อ 3. (1) - (10) ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ส่วนกลาง) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต และหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ตามภาคผนวก ค ทั้งนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งต้องสามารถเชื่อมโยงเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ของกรม และใช้งานได้เป็นอย่างดี หากต้องติดตั้งอุปกรณ์หรือเดินสายสัญญาณเพิ่มเติมเพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้ขายต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.4 ดำเนินการส่งมอบ Software ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามข้อ 4.3 อย่างน้อยดังนี้

- แผ่น CD หรือ DVD ของโปรแกรมจัดการสำนักงานที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ตามข้อ 3. (1) และข้อ 3. (9) จำนวน 84 ชุด (1 ชุด/1 เครื่อง)

- แผ่น CD หรือ DVD ของ Software Driver เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกรายการใน 1 แผ่น จำนวน 50 แผ่น

5. เอกสารการส่งมอบงาน

ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสาร ดังนี้

5.1 แผนการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

5.2 เอกสารส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามข้อ 3. (1) - (8) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด

5.3 เอกสารยืนยันการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามข้อ 3. (1) - (10) ตามตัวอย่างรูปแบบในภาคผนวก ง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด

5.3.1 กรณีติดตั้ง ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ส่วนกลาง) และสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ต้องส่งมอบเอกสารยืนยันการติดตั้งจากข้าราชการของหน่วยงานผู้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

5.3.2 กรณีติดตั้ง ณ หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ต้องส่งมอบเอกสารยืนยันการติดตั้งจากข้าราชการของหน่วยงานผู้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

6. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

6.1 ผู้ขายต้องปฏิบัติงานตามข้อ 4.1 - 4.2 และส่งมอบงานตามข้อ 5.1 - 5.2 ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 ผู้ขายต้องปฏิบัติงานตามข้อ 4.3 - 4.4 และส่งมอบงานตามข้อ 5.3 ภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินออกเป็น 2 งวด ดังนี้

7.1 งานงวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินตามราคาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามข้อ 3. (1) - (8) ในสัญญา เมื่อผู้ขายดำเนินงานตามข้อ 6.1 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

7.2 งานงวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินตามราคาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามข้อ 3. (9) - (10) ในสัญญา เมื่อผู้ขายดำเนินงานตามข้อ 6.2 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

8. ข้อกำหนดอื่นๆ

8.1 ผู้ขายจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

8.1.1 ต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบงานต่างๆ ของกรม โปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (Antivirus) และโปรแกรมอื่นๆ ตามที่กรมกำหนด

8.1.2 ต้องดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการในเวอร์ชันตามที่กรมกำหนด เพื่อให้สามารถใช้งานกับระบบงานของกรมได้

8.1.3 ต้องดำเนินการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ Dot matrix ที่เสนอตามข้อ 3. (6) ให้สามารถใช้งานในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ระบบค่าธรรมเนียม) ของกรมได้อย่างสมบูรณ์

8.1.4 ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์กับอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีอยู่เดิมของกรม (ถ้ามี) เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เป็นต้น ตามที่กรมกำหนด

8.1.5 ต้องดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมมายังเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างปลอดภัย

8.1.6 การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างปลอดภัย ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของผู้ขายหรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้ขายเป็นผู้จัดหา

8.1.7 ในระหว่างการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบต่างๆ ของกรม หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งดังกล่าว ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

8.1.8 มีการรับประกันคุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อไม่น้อยกว่า 3 ปีจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ การรับประกันให้รวมถึงค่าอะไหล่ ค่าแรง ในลักษณะ On-site Service นับถัดจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดสุดท้าย หากมีการชำรุดบกพร่องต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติโดยเร็ว โดยผู้ขายต้องรีบเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อชำรุดบกพร่องภายใน 3 เดือนนับถัดจากวันติดตั้ง เนื่องจากการผลิต จะต้องทำการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้ใหม่ โดยมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่จัดซื้อและต้องเป็นของใหม่

8.1.9 มีการบำรุงรักษา Software ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ ได้แก่ Microsoft Windows, โปรแกรมระบบงานของกรมและซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจาก

วันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดสุดท้าย ทั้งนี้ ต้องให้บริการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ในระบบ และจะต้องมาดำเนินการในลักษณะ On-site Service

8.1.10 ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างถูกต้อง มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อบริษัทผู้ขาย
- เลขที่สัญญา
- วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการรับประกัน
- เบอร์โทรศัพท์แจ้งซ่อม

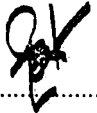
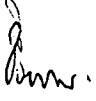
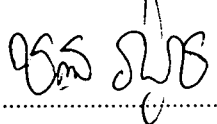
8.1.11 สถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กรมกำหนด



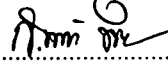
8.2 ข้อสงวนสิทธิของกรม


8.2.1 ในการปฏิบัติงานของผู้ขายหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ขายหากเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญหายหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของกรม อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้ขาย ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่กรม ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กรมกำหนด

8.2.2 กรมอาจยกเลิกการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รายการใดรายการหนึ่งหรือทั้งหมด หากกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หรือการดำเนินการส่งมอบไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมกำหนดในขอบเขตของงาน โดยกรมจะทำหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้ขายล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ ผู้ขายไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1..........ประธานกรรมการ 2..........กรรมการ 3..........กรรมการ
(นายไชยา สุปรียาวรรณชัย) (นายนิพนธ์ สีสากิรตี) (นางชฎาภรณ์ ภูเพชร)

4..........กรรมการ 5..........กรรมการ 6..........กรรมการ
(นางสาวรัศมิกานต์ งามบุษบงโสภา) (นายยุทธนา ชำกนก) (นายสายยนต์ ชันโท)

7..........กรรมการ
(นางสาวอัญญาภรณ์ บรรเทา)

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 12 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- 1.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Intel Core i7 หรือดีกว่า ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 2.4 GHz และหน่วยความจำแคช (Cache Memory) อยู่บนหน่วยประมวลผลกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- 1.2 ระบบ BIOS ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
- 1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และรองรับการขยายหน่วยความจำหลักรวมแล้วไม่น้อยกว่า 16 GB
- 1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ที่มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 750 GB ที่ติดตั้งเรียบร้อยจากโรงงานผู้ผลิต
- 1.5 จอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว
- 1.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า
- 1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 หรือดีกว่า
- 1.8 สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11 b/g/n) หรือดีกว่า และ Bluetooth
- 1.9 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB Version 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 1.10 แป้นพิมพ์เป็นชนิดที่มีทั้งตัวเลข ตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถาวรบนแป้นพิมพ์
- 1.11 มี USB แมสแบบมีสาย ชนิด Optical Scroll Mouse หรือดีกว่า
- 1.12 มีกล้อง Web camera พร้อมไมโครโฟนที่ติดตั้งมากับตัวเครื่อง
- 1.13 มีช่องเชื่อมต่อ Headphone/Microphone
- 1.14 มีช่องเชื่อมต่อ External Display (VGA) หรือดีกว่า
- 1.15 มีช่องเชื่อมต่อ DC-in Jack for AC Adapter พร้อม Adapter ที่ใช้ได้กับระบบไฟฟ้าขนาด 220 Volt
- 1.16 มี Battery แบบ LI-ION หรือดีกว่า
- 1.17 มีซอฟต์แวร์ติดตั้งมาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook โดยมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย ดังนี้
 - 1.17.1 ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8 Professional หรือดีกว่า
 - 1.17.2 Anti-Virus Program ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 1.18 มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet
- 1.19 มีกระเป๋าเพื่อบรรจุเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และแผ่นกันรอยหน้าจอ

2. เครื่องพิมพ์ Laser แบบ Network จำนวน 43 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- 2.1 เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ แบบพิมพ์ขาวดำ ใช้กับกระดาษ A4
- 2.2 มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที ที่กระดาษ A4
- 2.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi
- 2.4 มีหน่วยประมวลผลความเร็วไม่ต่ำกว่า 370 MHz หรือดีกว่า
- 2.5 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB หรือดีกว่า

- 2.6 มีช่องใส่กระดาษมาตรฐาน A4 สำหรับใส่กระดาษเข้า (Input) ซึ่งสามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 2.7 มีถาดรองรับกระดาษออกได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- 2.8 สามารถพิมพ์ได้สองหน้าโดยวิธีกลับหน้ากระดาษแบบอัตโนมัติ
- 2.9 มีการเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า พร้อมสาย และมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 หรือดีกว่า
- 2.10 ต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 8 ได้เป็นอย่างน้อย
- 2.11 มีตลับผงหมึก (Toner Cartridge) ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ อย่างน้อย 1 ชุด

3. เครื่องพิมพ์ Color Laser (ขนาด A4) จำนวน 2 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ แบบพิมพ์ได้ทั้งขาวดำและสี
- 3.2 มีความเร็วในการพิมพ์สีและขาวดำ ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที ที่กระดาษ A4
- 3.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- 3.4 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 MB และสามารถขยายได้สูงสุดรวมไม่น้อยกว่า 512 MB
- 3.5 มี Interface Port แบบ USB Version 2.0 หรือดีกว่า พร้อมสาย
- 3.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 หรือดีกว่า
- 3.7 มีถาดป้อนกระดาษเข้า บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น และมีถาดป้อนกระดาษแบบอเนกประสงค์ บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น และถาดรองรับกระดาษออก ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- 3.8 สามารถพิมพ์ได้สองหน้าโดยวิธีกลับหน้ากระดาษแบบอัตโนมัติ
- 3.9 ต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 8 ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.10 มีตลับผงหมึก (Toner Cartridge) ครบชุด ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องพิมพ์อย่างน้อย 1 ชุด

4. เครื่องพิมพ์ Color Laser (ขนาด A3) จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- 4.1 เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ แบบพิมพ์ได้ทั้งขาวดำและสี
- 4.2 มีความเร็วในการพิมพ์แบบขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที และสีไม่น้อยกว่า 8 หน้าต่อนาที ที่กระดาษ A4
- 4.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- 4.4 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 MB
- 4.5 มีระบบป้อนกระดาษจากถาดบรรจุ รวมไม่ต่ำกว่า 250 แผ่น
- 4.6 มีช่องใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 4.7 สามารถพิมพ์เอกสารขนาด A3, A4, Letter, Legal, Custom ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.8 มี Interface Port แบบ USB Version 2.0 หรือดีกว่า พร้อมสาย
- 4.9 สามารถเชื่อมต่อระบบแบบ Built-in 10/100 Ethernet หรือดีกว่า พร้อมสาย
- 4.10 มีตลับผงหมึก (Toner Cartridge) ครบชุด ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องพิมพ์อย่างน้อย 1 ชุด
- 4.11 ต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7 ได้เป็นอย่างน้อย



5. เครื่องพิมพ์ Inkjet (ขนาด A3) จำนวน 3 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

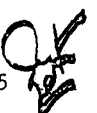
- 5.1 เป็นเครื่องพิมพ์สีชนิดฉีดหมึก และมีตลับหมึกแบบแยกสี
- 5.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4800x1200 dpi
- 5.3 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที และพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที ที่กระดาษ A4
- 5.4 สามารถพิมพ์เอกสารขนาด A3, A4, Letter, Legal, Custom ได้เป็นอย่างน้อย
- 5.5 มีถาดบรรจุกระดาษเข้าได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 5.6 มี Interface Port แบบ USB Version 2.0 หรือดีกว่า พร้อมสาย
- 5.7 มีพอร์ตในการเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่ายหรือ Ethernet ได้เป็นอย่างน้อย
- 5.8 มีตลับหมึก (Ink Cartridge) ครบชุด ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องพิมพ์อย่างน้อย 1 ชุด
- 5.9 ต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 8 ได้เป็นอย่างน้อย

6. เครื่องพิมพ์ Dot Matrix แคร่สั้น จำนวน 34 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- 6.1 เป็นเครื่องพิมพ์ แบบแคร่สั้น มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- 6.2 มีความเร็วในการพิมพ์อักษรที่ 10 ตัวอักษรต่อนิ้วแบบพิมพ์ร่าง (Draft Mode) ได้ไม่น้อยกว่า 330 ตัวอักษรต่อนาที
- 6.3 มีความเร็วในการพิมพ์อักษรที่ 10 ตัวอักษรต่อนิ้วแบบละเอียด (LQ Mode) ได้ไม่น้อยกว่า 110 ตัวอักษรต่อนาที
- 6.4 สามารถพิมพ์กระดาษแบบมีสำเนาในตัว 1 ต้นฉบับ พร้อม 4 สำเนา
- 6.5 รองรับการป้อนกระดาษได้อย่างน้อย 3 ทิศทาง ได้แก่ ด้านหน้า ด้านหลัง และด้านล่าง
- 6.6 มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- 6.7 มี Interface Port แบบ USB Version 1.1 หรือดีกว่า พร้อมสาย และ Port แบบ parallel
- 6.8 ต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7 ได้เป็นอย่างน้อย
- 6.9 มีผ้าหมึก (Ribbon) อย่างน้อย 1 ชุด

7. เครื่องพิมพ์ Dot Matrix แคร่ยาว จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- 7.1 เป็นเครื่องพิมพ์ แบบแคร่ยาว มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- 7.2 มีความเร็วในการพิมพ์อักษรที่ 10 ตัวอักษรต่อนิ้วแบบพิมพ์ร่าง (Draft Mode) ได้ไม่น้อยกว่า 330 ตัวอักษรต่อนาที
- 7.3 มีความเร็วในการพิมพ์อักษรที่ 10 ตัวอักษรต่อนิ้วแบบละเอียด (LQ Mode) ได้ไม่น้อยกว่า 110 ตัวอักษรต่อนาที
- 7.4 สามารถพิมพ์กระดาษแบบมีสำเนาในตัว 1 ต้นฉบับ พร้อม 4 สำเนา
- 7.5 รองรับการป้อนกระดาษได้อย่างน้อย 3 ทิศทาง ได้แก่ ด้านหน้า ด้านหลัง และด้านล่าง
- 7.6 มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- 7.7 มี Interface Port แบบ parallel และ USB Version 1.1 หรือดีกว่า พร้อมสาย



- 7.8 ต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows XP, Windows 7 ได้เป็นอย่างดี
- 7.9 มีผ้าห่ม (Ribbon) อย่างน้อย 1 ชุด

8. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อ 1. และข้อ 9. จำนวน 84 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- 8.1 เป็นชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office Standard 2013 แบบ Open Licenses สำหรับราชการ หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 8.2 ต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7 และ Windows 8 ได้เป็นอย่างดี

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 72 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- 9.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Intel Core i7 หรือดีกว่า ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 3.4 GHz และหน่วยความจำแคช (Cache Memory) แบบ L3 อยู่บนหน่วยประมวลผลกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 9.2 ระบบ BIOS ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
- 9.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 9.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 1,600 MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 9.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที (rpm)
- 9.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า ที่ติดตั้งเรียบร้อยจากโรงงานผู้ผลิต
- 9.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 หรือดีกว่า
- 9.8 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 6 Port (โดยเป็น USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 Port)
- 9.9 มีจอภาพชนิด LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
- 9.10 มี USB แมสแบบมีสาย ชนิด Optical Scroll Mouse หรือดีกว่า
- 9.11 มี USB คีย์บอร์ดแบบมีสาย ที่มีอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์ติดอยู่บนปุ่มอย่างชัดเจน
- 9.12 มีระบบ Sound แบบ On Board หรือดีกว่า
- 9.13 ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ แมส และคีย์บอร์ด อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 9.14 มี Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า 230 Watts
- 9.15 มีระบบ Hardware Security TPM 1.2 หรือดีกว่า
- 9.16 มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet
- 9.17 มีโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows 8 Professional หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และรองรับการ Down Grade เป็น Windows 7 Professional
- 9.18 เครื่องคอมพิวเตอร์และจอภาพ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้
 - มาตรฐานการผลิตตามกลุ่มมาตรฐานที่ว่าด้วยระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System : QMS)
 - มาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าตาม FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CE
 - มาตรฐานความปลอดภัยด้านไฟฟ้าตาม UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA หรือ IEC



- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star และสิ่งแวดล้อม EPEAT Rating Gold หรือดีกว่า

10. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 74 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- 10.1 เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feeder)
- 10.2 มี Image Sensor แบบ Color CCD x 2 หรือดีกว่า
- 10.3 มีความละเอียดในการสแกน 1200 dpi หรือดีกว่า
- 10.4 สามารถสแกนเอกสารได้สองหน้าแบบอัตโนมัติ (Duplex Scanning)
- 10.5 ความเร็วในการสแกนเอกสาร A4 ขาวดำและสี แบบหน้าเดียวได้ไม่น้อยกว่า 60 แผ่น/นาที (ppm) และแบบสองหน้าได้ไม่น้อยกว่า 120 ภาพ/นาที (ipm) ที่ความละเอียด 200 dpi
- 10.6 มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น (กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม)
- 10.7 สามารถรองรับเอกสารขนาด A4 ได้เป็นอย่างน้อย
- 10.8 มีระบบตรวจจับกระดาษซ้อนกันอัตโนมัติ ชนิด Ultrasonic ที่เป็นระบบมาตรฐาน
- 10.9 รองรับการติดตั้งเครื่อง Imprinter เพื่อใช้พิมพ์ข้อมูลส่งไปยังเอกสารที่ถูกสแกนแล้ว
- 10.10 มีช่องเชื่อมต่อกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า พร้อมสาย
- 10.11 ต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 7 และ Windows 8 ได้เป็นอย่างน้อย พร้อมรองรับ Software Driver มาตรฐานทั้ง ISIS และ TWAIN เป็นอย่างน้อย
- 10.12 ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงานหรือ Energy Star เป็นอย่างน้อย



ภาคผนวก ข

ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ และ ๒ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเลขหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อ TOR ข้อ ๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา หัวข้อ TOR ข้อ ๔. กำหนดส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๕. เอกสารการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๗. กำหนดการจ่ายเงิน หัวข้อ TOR ข้อ ๘. ข้อกำหนดอื่นๆ (ให้คัดลอกร่างขอบเขตของงานที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้)	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคา	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

ตารางที่ ๒ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะ

คุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กรมกำหนด	คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อ TOR ข้อ ๒. คุณลักษณะทั่วไป หัวข้อ TOR ข้อ ๓. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุรายละเอียดตามภาคผนวก ก (ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๒., ๓. และภาคผนวก ก ที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้)	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคาเสนอ โดยระบุยี่ห้อ/รุ่น และรายละเอียดที่เสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง และทำเครื่องหมาย พร้อมขีดเส้นใต้ในเอกสาร หรือแคตตาล็อกของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

ภาคผนวก ค

สถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ลำดับ	สถานที่	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์								
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่องพิมพ์ Laser แบบ Network	เครื่องพิมพ์ Color Laser (ขนาด A๔)	เครื่องพิมพ์ Color Laser (ขนาด A๓)	เครื่องพิมพ์ Inkjet (ขนาด A๓)	เครื่องพิมพ์ Dot Matrix แคร่สั้น	เครื่องพิมพ์ Dot Matrix แคร่ยาว	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	เครื่องสแกนเนอร์
๑	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ส่วนกลาง)/สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖	๑๒	๔๒	๒	๑	๓	๕	๑	๔๘	๖๑
๒	หน่วยงานในส่วนภูมิภาค									
	กาญจนบุรี									๑
	กำแพงเพชร						๑			
	ฉะเชิงเทรา								๑	
	ชลบุรี								๒	
	ชัยนาท						๑			
	ชัยภูมิ						๑			
	ชุมพร						๑		๑	๑
	ตรัง								๑	๑
	ตราด						๑			
	ตาก						๑			
	นครนายก		๑				๑		๑	
	นครพนม						๑			
	นครราชสีมา								๑	
	นครศรีธรรมราช						๑		๑	๑
	นราธิวาส						๑		๑	
	น่าน						๑			๑
	บุรีรัมย์						๑			๑
	ปราจีนบุรี									๑
	ปัตตานี						๑			
	พะเยา						๑			
	พังงา						๑			
	พิจิตร						๑			
	เพชรบุรี								๑	

ลำดับ	สถานที่	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์								
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่องพิมพ์ Laser แบบ Network	เครื่องพิมพ์ Color Laser (ขนาด A๔)	เครื่องพิมพ์ Color Laser (ขนาด A๓)	เครื่องพิมพ์ Inkjet (ขนาด A๓)	เครื่องพิมพ์ Dot Matrix แครี่สั้น	เครื่องพิมพ์ Dot Matrix แครี่ยาว	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	เครื่องสแกนเนอร์
	เพชรบูรณ์						๑			๑
	แพร่								๑	
	แม่ฮ่องสอน						๑			
	ยโสธร						๑			
	ยะลา						๑		๒	
	ร้อยเอ็ด								๑	
	ระนอง						๑			
	ระยอง								๑	
	ราชบุรี								๑	
	ลำพูน								๑	
	สกลนคร								๒	
	สตูล						๑			๑
	สมุทรสงคราม						๑		๑	
	สระแก้ว						๑			
	สุโขทัย								๑	๑
	สุพรรณบุรี									๑
	สุราษฎร์ธานี								๑	
	สุรินทร์						๑			
	หนองบัวลำภู						๑			
	อำนาจเจริญ						๑			
	อุดรธานี								๑	
	อุทัยธานี						๑			
	อุบลราชธานี								๑	๑
	รวม	๑๒	๔๓	๒	๑	๓	๓๔	๑	๗๒	๗๔

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างเอกสารยืนยันการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ชื่อนิติบุคคล...(ผู้ขาย).....

ที่อยู่นิติบุคคล... (ผู้ขาย).....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

สำนัก / กอง / ศูนย์ / กลุ่ม :

ที่อยู่ :

ส่วน / ฝ่าย : ห้อง :

ชั้น : บุคคลติดต่อ :

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรสาร :

IP Adress :

ลำดับที่	ประเภทสินค้า	รายละเอียดสินค้า	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเลขเครื่อง (S/N)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	ยี่ห้อ/รุ่น		
	สำหรับงานประมวลผล	Keyboard		
	แบบที่ 2	Mouse		

หมายเหตุ :

- กล้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์
- เจ้าหน้าที่ได้ทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
- เจ้าหน้าที่ได้ทำการทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์กับระบบงานของกรมและใช้งานได้เป็นปกติเรียบร้อยแล้ว
- อื่น ๆ

ลงชื่อ _____
(_____)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

วันที่ _____

ข้าราชการของหน่วยงานผู้รับมอบ

เจ้าหน้าที่ผู้ส่งมอบ



