



## ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง สอบราคาจ้างโครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)

โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีความประสงค์จะสอบราคาจ้างโครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคา

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็น ผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙. ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ได้ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

๑๐. ผู้เสนอราคา...

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๑ คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analysis : SA) อย่างน้อย ๑ คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ (Programmer) อย่างน้อย ๒ คน โดยเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมวันยื่นเสนอราคา

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวน ๑ ผลงาน โดยผลงานต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา และมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา มาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๘

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๘ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

วิภา

(นางสาวรัตนา เสียรวิศิษฏ์สกุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

## ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

### โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)

#### ๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคา
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๑.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็น ผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑.๙ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
- ๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๑ คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analysis : SA) อย่างน้อย ๑ คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ (Programmer) อย่างน้อย ๒ คน โดยเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และแสดงหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือได้แนบมาพร้อมวันยื่นเสนอราคา
- ๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๑.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวน ๑ ผลงาน โดยผลงานต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา และมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา มาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา

ทพว ๑๖/ ๗๕๖

## ๒. ลักษณะงานจ้าง

พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ [www.trustmarkthai.com](http://www.trustmarkthai.com) เพื่อให้รองรับการออกเครื่องหมาย DBD Registered และการออกเครื่องหมายการจัดระดับความน่าเชื่อถือธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ DBD Verified ๓ ระดับ คือ Silver, Gold และ Platinum โดยสามารถใช้งานบน PC Smartphone และ Tablet แบบ Web Responsive และสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลเดิมของกรม และระบบงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบทะเบียนพาณิชย์ ระบบข้อมูลนิติบุคคล เป็นต้น

## ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำแผนแนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บนเว็บไซต์ [www.trustmarkthai.com](http://www.trustmarkthai.com)

๓.๒ ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างและเมนูการทำงานของเว็บไซต์ [www.trustmarkthai.com](http://www.trustmarkthai.com) และจัดทำแผนผังเว็บไซต์ (Site Map)

๓.๓ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ [www.trustmarkthai.com](http://www.trustmarkthai.com) เพื่อให้รองรับการออกเครื่องหมาย DBD Registered และการออกเครื่องหมายการจัดระดับความน่าเชื่อถือธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ DBD Verified ๓ ระดับ คือ Silver, Gold และ Platinum ประกอบด้วยระบบต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๓.๓.๑ ระบบบันทึกข้อมูลสมาชิก

๓.๓.๒ ระบบงานออกเครื่องหมายรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (DBD Registered)

๓.๓.๓ ระบบงานออกเครื่องหมายการจัดระดับความน่าเชื่อถือธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ DBD Verified ๓ ระดับ คือ Silver, Gold และ Platinum

๓.๓.๔ ระบบรับแจ้งข้อร้องเรียน

๓.๓.๕ ระบบบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ (Back Office)

๓.๓.๖ ระบบรายงานสถิติวิเคราะห์ต่างๆ

(ข้อกำหนดคุณลักษณะตามภาคผนวก ก )

๓.๔ เชื่อมโยงข้อมูลเครื่องหมาย DBD Registered และ DBD Verified ระหว่างกรม กับระบบฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ถ่ายโอนข้อมูลพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เดิมที่มีอยู่ไปยังระบบที่พัฒนาตาม ๓.๓

๓.๖ ติดตั้งและทดสอบระบบ ตาม ๓.๓ - ๓.๕

๓.๗ ติดตั้งโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและติดตามผล (Google Analytics) เช่น ข้อมูลพฤติกรรมของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ ข้อมูลการคลิกเนื้อหาหรือแบนเนอร์ (Banner) ในเว็บไซต์ เป็นต้น

๓.๘ พัฒนาและปรับปรุงระบบโดยให้มีการจัดทำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบรายละเอียดการให้บริการของผู้ให้บริการ (Service Provider) ที่เกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๓.๘.๑ จัดหาข้อมูลผู้ให้บริการเว็บไซต์สำเร็จรูป เฉพาะฟรีเว็บไซต์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ จำนวนรูปแบบ Template ชนิดโดเมนเนม จำนวนพื้นที่โฮสติ้ง และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงโปรโมชั่นอื่นๆ เป็นต้น

๓.๘.๒ จัดหาข้อมูลผู้ให้บริการระบบชำระเงิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ค่าบริการรายเดือน ระยะเวลา โปรโมชั่นอื่นๆ เป็นต้น

พจนกรรป ๒๕๕

๓.๘.๓ จัดหาข้อมูลผู้ให้บริการเว็บโฮสติ้งและจดโดเมนเนม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่รูปแบบ Server ระบบสำรองข้อมูล ระบบป้องกัน Spam และไวรัส ค่าบริการ ระยะเวลา โปรโมชันอื่นๆ เป็นต้น

๓.๘.๔ จัดหาข้อมูลผู้ให้บริการตลาดกลางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Marketplace) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ค่าบริการ จำนวนสินค้าที่สามารถลงประกาศ โปรโมชันอื่นๆ เป็นต้น

๓.๘.๕ จัดหาข้อมูลผู้ให้บริการจัดส่งสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ค่าบริการ โปรโมชันอื่นๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ การจัดทำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ต้องสามารถรองรับการเพิ่ม/ลด แก่ไขข้อมูลผู้ให้บริการโดยผู้ใช้งานระบบของกรมฯและผู้ให้บริการตามข้อ ๓.๘.๑ - ๓.๘.๕

๓.๙ จัดทำระบบข้อมูลผู้ประกอบการให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๓.๙.๑ จัดทำระบบตรวจสอบความเคลื่อนไหวของเว็บไซต์พร้อมติดตั้ง โดยแยกประเภทของผู้ประกอบการที่มีความเคลื่อนไหวและไม่มีความเคลื่อนไหว

๓.๙.๒ ปรับปรุงข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ [www.trustmarkthai.com](http://www.trustmarkthai.com) ให้มีความทันสมัยและให้เป็นปัจจุบัน

๓.๑๐ พัฒนาและติดตั้งระบบแผนที่และเชื่อมโยงกับระบบ [www.trustmarkthai.com](http://www.trustmarkthai.com) เพื่อแสดงตำแหน่งที่ตั้งร้านค้าออนไลน์ของผู้ประกอบการภายในเว็บไซต์ [www.trustmarkthai.com](http://www.trustmarkthai.com) โดยสามารถปิกหมุดระบุตำแหน่งของร้านค้าได้ และผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบผู้ให้บริการได้โดยง่าย

๓.๑๑ จัดการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่กรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ให้มีความรู้ในการใช้งานระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ที่พัฒนาตามโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ (ถ้ามี) ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าวิทยากร อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม สื่อการสอน เอกสาร อาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

๓.๑๒ ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และปลอดภัย ดังนี้

๓.๑๒.๑ ต่ออายุโดเมนเนม (Domain Name) เว็บไซต์ [www.trustmarkthai.com](http://www.trustmarkthai.com) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๒.๒ ต่ออายุระบบรักษาความปลอดภัย (SSL Certificate) สำหรับเว็บไซต์ [www.trustmarkthai.com](http://www.trustmarkthai.com) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๒.๓ การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาระบบและซ่อมแซมแก้ไขเว็บไซต์ที่พัฒนาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ การดำเนินงานทุกขั้นตอน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

#### ๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทรงธรรม ๒๕๕

## ๕. เอกสารการส่งมอบงาน

๕.๑ รายงานแผนแนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตาม ๓.๑ ในรูปแบบของเอกสาร และ CD หรือ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๕.๒ เอกสารการวิเคราะห์เว็บไซต์ www.trustmarkthai.com และแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ตาม ๓.๒ ในรูปแบบของเอกสาร และ CD หรือ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๕.๓ เอกสารการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ www.trustmarkthai.com ตามข้อ ๓.๓ - ๓.๖ ในรูปแบบของเอกสาร และ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด เอกสารวิเคราะห์และออกแบบอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- Work Flow ของระบบงาน
- Use Case Diagram และ Use Case Description
- ER-Diagram
- Data Dictionary
- เอกสารการออกแบบหน้าจอการทำงาน (Screen Layout)
- เอกสารการออกแบบหน้าจอรายงานและรูปแบบรายงาน (Report Layout)
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๕.๔ เอกสารการดำเนินการตามข้อ ๓.๗ - ๓.๑๒ ในรูปแบบเอกสาร และ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด

๕.๕ Source Code ของระบบงานที่พัฒนา ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด

๕.๖ เอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบงาน สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) และเอกสารคู่มือการดูแลระบบ (System Administrator) จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด

๕.๗ เอกสารหลักฐานในการฝึกอบรม ตามข้อ ๓.๑๑ จำนวน ๓ ชุด

## ๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑-๓.๒ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑-๕.๒ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๓ - ๓.๖ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๗ - ๓.๑๒ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๔ - ๕.๗ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสิบ (๑๐ %) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละหกสิบ (๖๐ %) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

คุณพรศิลป์ หนึ่ง

๗.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสามสิบ (๓๐ %) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม ๖.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

#### ๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๘.๑ ในระหว่างการติดตั้งระบบตามโครงการต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบงานเดิม ระบบฐานข้อมูล หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความเสียหายนั้นๆ โดยต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรม กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมระบบให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๖ ชั่วโมง กรมมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแก้ไขแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการซ่อมแซมแก้ไข

๘.๒ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาและข้อมูลต่างๆ ของกรม ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรม ห้ามมิให้นำส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ เพื่อการอื่นใดโดยมิได้รับอนุญาต หากพบมีการกระทำดังกล่าวไม่ว่าการกระทำนั้นจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดทางอาญาแต่อย่างใด

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คน ที่สามารถปรับปรุง แก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ มาประจำที่กรมพัฒนารัฐวิสาหกิจการค้า เป็นระยะเวลา ๒ เดือน นับถัดจากการตรวจรับงานงวดสุดท้ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๔ จัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการตามวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน

#### ๙. รายละเอียดข้อเสนอ

๙.๑ แผนการดำเนินงานและแนวทาง (Action Plan) การพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)

๙.๒ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติเป็นรายข้อ (Statement of compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดในภาคผนวก ข ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอ แนบมาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา

๙.๓ หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา รายชื่อทีมงาน เอกสารแสดงประวัติและประสบการณ์การทำงาน โดยมีการลงนามโดยเจ้าของประวัติ และหลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทผู้เสนอราคา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ตามข้อ ๑

๙.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

#### ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางทัศนพจน์ ดันตวิวัฒนาสิทธิ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นางสาวพรพรรณ ปิ่นโกคินทร์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

## ภาคผนวก ก

### ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน

#### ภาพรวมการพัฒนาระบบงาน

- ระบบงานเป็น Web Applications ผ่านโปรโตคอล HTTP/HTTPS
- ระบบงานต้องจัดเก็บข้อมูลเป็นลักษณะฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relation Database)
- ระบบต้องมีการรักษาความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานระดับสูง มีการเข้ารหัสลับในการส่งผ่านหรือรับข้อมูลที่มีความสำคัญ มาตรฐาน SSL เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ จะต้องจัดทำใบรับรอง (Certificate) จากผู้ให้บริการ CA ที่มีอยู่ใน Microsoft Trusted List ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Application Server
- มีการจัดเก็บ Logs
- ระบบคอมพิวเตอร์ต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบงานและระบบเครือข่ายที่มีอยู่เดิมของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเชื่อมต่อระหว่าง Web Hosting กับระบบคอมพิวเตอร์ของกรม
- มีการ Backup ระบบและข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมด
- ระบบงานที่พัฒนาต้องทำการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย G-Cloud ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับฯ กำหนด พร้อมทั้งทำการ Backup ระบบมายังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมเพื่อให้ระบบที่พัฒนาสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ประกอบด้วยระบบต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑. ระบบบันทึกข้อมูลสมาชิก
๒. ระบบงานออกเครื่องหมายรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (DBD Registered)
๓. ระบบออกเครื่องหมายการจัดระดับความน่าเชื่อถือธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ DBD Verified ๓ ระดับ คือ Silver, Gold และ Platinum
๔. ระบบบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ (Back Office)
๕. ระบบรับแจ้งข้อร้องเรียน
๖. จัดทำระบบวิเคราะห์ข้อมูลการตลาดเชิงลึกเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
๗. จัดทำบทวิเคราะห์และเสนอแนะการจัดทำเว็บไซต์ [www.trustmarkthai.com](http://www.trustmarkthai.com)

๑. ระบบบันทึกข้อมูลสมาชิก มีลักษณะการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

(๑) มีแบบฟอร์มการลงทะเบียนสมัครสมาชิกแบบออนไลน์ สำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล โดยมีรายละเอียดตามที่กรมกำหนด

(๒) สามารถบันทึก เพิ่มเติม แก้ไข ยกเลิก ลบรายละเอียดข้อมูลสมาชิก

(๓) มีระบบบริหารจัดการรหัสผ่าน

๗๒  
๗๓



(๔) สามารถ Upload เอกสารการสมัครสมาชิกเข้าระบบคอมพิวเตอร์ โดยแนบไฟล์ในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น .doc , .xls , .jpg , .gif ฯลฯ

(๕) สามารถตรวจสอบ และสั่งพิมพ์ เอกสารทั้งชุด หรือเลือกเฉพาะหน้าที่ต้องการพิมพ์ตามเงื่อนไขที่กรมกำหนด

(๖) สามารถ Export ข้อมูลออกเป็นรูปแบบไฟล์ เช่น Excel file ตามรูปแบบที่กรมกำหนด

(๗) สามารถ Export เอกสารภาพในรูปแบบไฟล์ เช่น .jpg , .gif เป็นต้น

(๘) สามารถจัดพิมพ์รายงานสถิติและเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลสมาชิก ทั้งแสดงผลบนหน้าจอและพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้ ตามเงื่อนไขที่กรมกำหนด

(๙) สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์บริหารจัดการภาพเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ระบบงานออกเครื่องหมายรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (DBD Registered) มีลักษณะการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลนิติบุคคลของกรมฯ

(๒) สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบทะเบียนพาณิชย์ของกรมฯ

(๓) สามารถนำเข้า (Import) ข้อมูล/เอกสารภาพ ที่กรมฯ มีอยู่เดิม เป็นแบบทีละราย และแบบกลุ่มได้

(๔) สามารถบันทึก เพิ่มเติม แก้ไข ยกเลิก ลบข้อมูลคำขอผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดข้อมูลตามที่กรมฯ กำหนด

(๕) สามารถจัดเก็บประวัติข้อมูลทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แต่ละราย แยกตามรายการคำขอ

(๖) สามารถแสดงสถานะการพิจารณาแบบคำขอ

(๗) สามารถบันทึก เพิ่มเติม แก้ไข ยกเลิก ลบข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาคำขอของเจ้าหน้าที่

(๘) สามารถ Upload เอกสารข้อมูลประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เข้าระบบคอมพิวเตอร์ โดยแนบไฟล์ในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น .doc , .xls , .jpg , .gif ฯลฯ

(๙) สามารถตรวจสอบและสั่งพิมพ์ เอกสารภาพทั้งชุด หรือเลือกเฉพาะหน้าที่ต้องการพิมพ์ตามเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด

(๑๐) มีฐานข้อมูลรายละเอียดข้อมูลเครื่องหมาย DBD Registered ของผู้ประกอบการแต่ละราย ในระบบและสามารถส่ง Source Code เครื่องหมาย DBD Registered ให้กับผู้ประกอบการเพื่อแสดงบนเว็บไซต์ของผู้ประกอบการแบบออนไลน์ได้

(๑๑) สามารถแสดงผลเครื่องหมาย DBD Registered ที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ที่ออกเครื่องหมาย DBD Registered

(๑๒) มีระบบการยกเลิก เพิกถอน ระบุใช้ชั่วคราว ของเครื่องหมาย DBD Registered

(๑๓) มีระบบแจ้งเตือนหมดอายุและต่ออายุเครื่องหมาย DBD Registered

(๑๔) สามารถ Export ข้อมูลออกเป็นรูปแบบไฟล์ เช่น Excel file ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด

(๑๕) สามารถ Export เอกสารภาพในรูปแบบไฟล์ เช่น .jpg , .gif เป็นต้น

(๑๖) สามารถจัดพิมพ์รายงานสถิติและเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งแสดงผลบนหน้าจอและพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้ ตามเงื่อนไขและรูปแบบที่กรมฯ กำหนด

(๑๖.๑) แบ่งตามประเภทธุรกิจ

(๑๖.๒) แบ่งตามหมวดหมู่เว็บไซต์

ทศ  
กรพรวงษ์

(๑๖.๓) แบ่งตามประเภทผู้ประกอบการ

(๑๖.๔) แบ่งตามพื้นที่จดทะเบียน

(๑๖.๕) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๑๗) สามารถสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ตามเงื่อนไขและรูปแบบที่กำหนด เช่น

(๑๗.๑) ค้นจากวันที่จดทะเบียน

(๑๗.๒) ค้นจากเลขทะเบียน

(๑๗.๓) ค้นจากชื่อ

(๑๗.๔) ค้นตามหมวดหมู่เว็บไซต์

(๑๗.๕) ค้นตามพื้นที่ที่จดทะเบียน

(๑๗.๖) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๑๘) พัฒนา/ปรับปรุงระบบตรวจค้นข้อมูล DBD Registered ผ่าน Mobile Application ( DBD e-Service) บนระบบปฏิบัติการ Android and iOS ให้สามารถตรวจค้นข้อมูลตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

(๑๙) เชื่อมโยงข้อมูลเครื่องหมาย DBD Registered ระหว่างกรม กับระบบฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ระบบออกเครื่องหมายการจัดระดับความน่าเชื่อถือธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ DBD Verified ๓ ระดับ คือ Silver, Gold และ Platinum มีลักษณะการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบออกเครื่องหมาย DBD Registered ได้

(๒) สามารถบันทึก เพิ่มเติม แก้ไข ยกเลิก ลบข้อมูลคำขอผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ขอใช้เครื่องหมาย DBD Verified ได้

(๓) สามารถบันทึก เพิ่มเติม แก้ไข ยกเลิก ลบข้อมูล และแสดงสถานะแบบคำขอตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด โดยแบ่งขั้นตอนเป็น ๓ ขั้นตอน

(๓.๑) การประเมินตนเอง

(๓.๒) การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ

(๓.๓) การประเมินโดยคณะกรรมการ

(๔) สามารถบันทึก เพิ่มเติม แก้ไข ยกเลิก ลบข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาคำขอของเจ้าหน้าที่

(๕) สามารถ Upload เอกสารข้อมูลประกอบการขอใช้เครื่องหมาย DBD Verified ๓ ระดับ เข้าระบบคอมพิวเตอร์ โดยแนบไฟล์รูปแบบต่างๆ ได้ เช่น .doc , .xls , .jpg , .gif ฯลฯ

(๖) สามารถตรวจสอบ และสั่งพิมพ์ เอกสารภาพทั้งหมด หรือเลือกเฉพาะหน้าที่ต้องการพิมพ์ตามเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด

(๗) มีฐานข้อมูล รายละเอียดข้อมูลเครื่องหมาย DBD Verified ของเว็บไซต์แต่ละรายในระบบและสามารถส่ง Source Code เครื่องหมาย DBD Verified ให้กับผู้ประกอบการเพื่อแสดงบนเว็บไซต์ของผู้ประกอบการแบบออนไลน์ได้

(๘) สามารถแสดงผลเครื่องหมาย DBD Verified ที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ที่ได้รับเครื่องหมาย DBD Verified

(๙) มีระบบการยกเลิก เพิกถอน ระบุบัญชีชั่วคราว ของเครื่องหมาย DBD Verified

(๑๐) มีระบบแจ้งเตือนหมดอายุและต่ออายุเครื่องหมาย DBD Verified

๗/๒๒

ทรงธรรม

- (๑๑) สามารถ Export ข้อมูลออกเป็นรูปแบบไฟล์ เช่น Excel file ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด
- (๑๒) สามารถ Export เอกสารภาพในรูปแบบไฟล์ เช่น .jpg , .gif เป็นต้น
- (๑๓) สามารถจัดพิมพ์รายงานสถิติและเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลเว็บไซต์ที่ได้รับเครื่องหมาย DBD Verified ทั้งแสดงผลบนหน้าจอและพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้ ตามเงื่อนไขและรูปแบบที่กรมฯ กำหนด

(๑๓.๑) แบ่งตามประเภทธุรกิจ

(๑๓.๒) แบ่งตามหมวดหมู่เว็บไซต์

(๑๓.๓) แบ่งตามประเภทผู้ประกอบการ

(๑๓.๔) แบ่งตามพื้นที่ที่จดทะเบียน

(๑๓.๕) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๑๔) สามารถสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ตามเงื่อนไขและรูปแบบที่กำหนด เช่น

(๑๔.๑) ค้นจากวันที่

(๑๔.๒) ค้นจากเลขทะเบียน

(๑๔.๓) ค้นจากชื่อ

(๑๔.๔) ค้นตามหมวดหมู่ต่างๆ

(๑๔.๕) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๑๕) พัฒนา/ปรับปรุงระบบตรวจค้นข้อมูล DBD Verified ผ่าน Mobile Application ( DBD e-Service) บนระบบปฏิบัติการ Android and iOS ให้สามารถตรวจค้นข้อมูลตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

(๑๖) เชื่อมโยงข้อมูลเครื่องหมาย DBD Verified ระหว่างกรม กับระบบฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การออกเครื่องหมายรับรองความน่าเชื่อถือ DBD Verified ๓ ระดับ คือ ระดับ Silver ระดับดี, Gold ระดับดีมาก และ Platinum ระดับดีเด่น มีหลักเกณฑ์โดยสรุป ดังนี้



จะออกให้แก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล โดยผ่านคุณสมบัติ เช่น จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และได้รับเครื่องหมาย DBD Registered จัดส่งงบการเงินติดต่อกัน (กรณีเป็นนิติบุคคล) รวมทั้งผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์



จะออกให้แก่ผู้ที่จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เฉพาะที่เป็นนิติบุคคล โดยผ่านคุณสมบัติ เช่น จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จัดส่งงบการเงินติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมทั้งผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจ



จะออกให้แก่ผู้ที่จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เฉพาะที่เป็นนิติบุคคล โดยผ่านคุณสมบัติ เช่น จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จัดส่งงบการเงินติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีคุณสมบัติอื่น ได้แก่ เว็บไซต์ได้รับเครื่องหมาย DBD Verified ระดับ Gold ต่อเนื่อง ๒ ปี และกรณีที่ไม่ได้รับเครื่องหมาย DBD Verified ระดับ Gold หรือ ได้รับเครื่องหมาย

Handwritten signature and initials.

ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปีจะได้รับพิจารณาเป็นรายกรณี เช่น ธุรกิจได้รับการรับรอง หรือรางวัลด้านการบริหารจัดการจากสมาคม/หน่วยงาน รวมทั้ง ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจ เป็นต้น

๔. ระบบบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ (Back Office) มีลักษณะการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) มีระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ที่พัฒนา
- (๒) มีระบบจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานในลักษณะบทบาท (Role) และหน้าที่ (Right)
- (๓) มีระบบข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์
- (๔) มีระบบ e-Newsletter

๕. ระบบรับแจ้งข้อร้องเรียน มีลักษณะการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) มีแบบฟอร์มการลงทะเบียนข้อร้องเรียนแบบออนไลน์ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมฯ กำหนด
- (๒) สามารถบันทึก เพิ่มเติม แก้ไข ยกเลิก ลบรายละเอียดข้อมูลข้อร้องเรียน
- (๓) สามารถบันทึกข้อมูลการตรวจสอบข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่และสามารถส่ง e-Mail ให้ผู้ร้องเรียนได้
- (๔) สามารถบันทึกสถานะและรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน
- (๕) จัดพิมพ์รายงานสถิติการร้องเรียน

๖. จัดทำระบบส่งข้อมูลแนะนำเว็บไซต์ (e-mail Marketing) และจัดเตรียมข้อมูลภาพในรูปแบบ Info graphic จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง เช่น การแนะนำการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การขอเครื่องหมาย DBD Verified

๗. จัดทำบทวิเคราะห์ข้อมูลการตลาดเชิงลึกเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้รับจ้างจะต้องติดตาม (Monitor) ความเคลื่อนไหว ประเด็นข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการในสื่อออนไลน์ ได้แก่ Website Facebook และ Twitter และสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการสรุปเป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลาโครงการ

๘. จัดทำบทวิเคราะห์และเสนอแนะการจัดทำเว็บไซต์ [www.trustmarkthai.com](http://www.trustmarkthai.com) เพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต เช่น ด้านการพัฒนาช่องทางในการตรวจสอบข้อมูลผ่านโมบาย ด้านความปลอดภัยของระบบและข้อมูล ด้านการให้บริการข้อมูลหลายภาษา (multilanguage) ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

-----

ททท. ✓

ททท.

ภาคผนวก ข

ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อ TOR ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคา	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน (ถ้ามี)
หัวข้อ TOR ข้อ ๒ ลักษณะงานจ้าง		
หัวข้อ TOR ข้อ ๓ ขอบเขตการดำเนินงาน		
หัวข้อ TOR ข้อ ๔ ระยะเวลาการดำเนินงาน		
หัวข้อ TOR ข้อ ๕ เอกสารการส่งมอบงาน		
หัวข้อ TOR ข้อ ๖ กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน		
หัวข้อ TOR ข้อ ๗ กำหนดการจ่ายเงิน		
หัวข้อ TOR ข้อ ๘ ข้อกำหนดอื่นๆ		
หัวข้อ TOR ข้อ ๙ รายละเอียดข้อเสนอ		
(ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้)		

พ.พ.ร.ร.จ. ๖๕๖