



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง สอบราคาจ้างจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้การให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

และภารกิจด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้การให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และภารกิจด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบกิจการด้านการจัดงานประชาสัมพันธ์ งานเปิดตัว งานพิธีการ งานแสดงนิทรรศการ หรืองานแสดงกิจกรรมต่างๆ

๒. ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานและผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ มีความรู้ ความชำนาญ และมีผลงานด้านการจัดงานประชาสัมพันธ์ งานเปิดตัว งานพิธีการ การแสดงนิทรรศการ งานแสดงกิจกรรมต่างๆ หรือลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเสนอรายชื่อผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานและประวัติการทำงานของบุคลากรให้พิจารณาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จในการจัดงานประชาสัมพันธ์ งานพิธีการ งานเปิดตัว การแสดงนิทรรศการ งานแสดงกิจกรรมต่างๆ หรือลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ภายใน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา จำนวน ๑ ผลงาน โดยมูลค่าของผลงานไม่ต่ำกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างมาพร้อมกับเอกสารหลักฐานอื่นๆ ในวันยื่นข้อเสนอ

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๙. นิติบุคคล...

๙. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ


๑๐. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๘  
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์  
กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ  
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๕๘  
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ)  
ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
(อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี  
ระหว่างวันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๘ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  
www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓  
ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัว  
ผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจ  
ผูกพันนิติบุคคล จะต้องหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายชัยณรงค์ โชไชย)

ที่ปรึกษาการพาณิชย์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

## ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

### จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้การให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และภารกิจด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

#### ๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบกิจการด้านการจัดงานประชาสัมพันธ์ งานเปิดตัว งานพิธีการ งานแสดงนิทรรศการ หรืองานแสดงกิจกรรมต่างๆ

๑.๒ มีทีมงานและผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ มีความรู้ ความชำนาญ และมีผลงานด้านการจัดงานประชาสัมพันธ์ งานเปิดตัว งานพิธีการ การแสดงนิทรรศการ งานแสดงกิจกรรมต่างๆ หรือลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเสนอรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานและประวัติการทำงานของบริษัทให้พิจารณาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑.๓ มีผลงานที่แล้วเสร็จในการจัดงานประชาสัมพันธ์ งานพิธีการ งานเปิดตัว การแสดงนิทรรศการ งานแสดงกิจกรรมต่างๆ หรือลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ภายใน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา จำนวน ๑ ผลงาน โดยมูลค่าของผลงานไม่ต่ำกว่า ๔๐๐,๐๐๐.- บาท โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างมาพร้อมกับเอกสารหลักฐานอื่นๆ ในวันยื่นข้อเสนอ

๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจ้างครั้งนี้

๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๖ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑.๘ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๑.๙ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ

๑.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑.๑๑ ต้องส่งบการเงินปีล่าสุดตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.๒๕๕๓ ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

#### ๒. ลักษณะงานจ้าง

จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้การให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และภารกิจด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เช่น การส่งเสริมพัฒนาธุรกิจ SMEs การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้การให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และภารกิจด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เช่น การส่งเสริมพัฒนาธุรกิจ SMEs การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๓ กระทรวงพาณิชย์ สนามบินน้ำ จังหวัดนนทบุรี ตามวัน เวลาที่กำหนด หรือ สถานที่อื่นที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นผู้กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบกิจกรรมสร้างการรับรู้การให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และภารกิจด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เช่น การส่งเสริมพัฒนาธุรกิจ SMEs การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

นำเสนอแนวคิด (Theme) และรูปแบบการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้การให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และภารกิจด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เช่น การส่งเสริมพัฒนาธุรกิจ SMEs การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ให้มีความทันสมัย แปลกใหม่ ความเป็นสากล โดยนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่ หรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยมาเป็นส่วนประกอบในการจัดกิจกรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานเสนอต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงานฯ

๓.๒ กิจกรรมพิธีเปิดการให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และภารกิจด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เช่น การส่งเสริมพัฒนาธุรกิจ SMEs การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

๓.๒.๑ จัดพิธีเปิดการให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ

๓.๒.๒ จัดทำวีดิทัศน์ (Presentation) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เพื่อสร้างการรับรู้การให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และภารกิจด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เช่น การส่งเสริมพัฒนาธุรกิจ SMEs การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) โดยมีรูปแบบที่ทันสมัย น่าสนใจ ตื่นตาตื่นใจ สามารถกระตุ้นและเรียกความสนใจ ตลอดจนสามารถสื่อถึงวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นแก่ผู้รับชม

๓.๒.๓ ออกแบบ จัดเตรียม ตกแต่งเวที และติดตั้งฉากหลังเวทีให้มีความเหมาะสม สวยงาม และมีความสง่างาม สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงานฯ

๓.๒.๔ จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์บนเวทีและบริเวณโดยรอบการจัดงานฯ ดังนี้

๑) ระบบภาพ และระบบการฉายภาพ

\* บนเวที : จอ LED ให้มีความเหมาะสมกับขนาดเวทีการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ และระบบการฉายภาพที่มีความสมบูรณ์

\* บริเวณโดยรอบการจัดงานฯ : จอ LED ขนาดเหมาะสมกับบริเวณการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ และระบบการฉายภาพที่มีความสมบูรณ์

๒) ระบบแสง สี เสียง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ต้องมีความสมบูรณ์ และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน และขนาดพื้นที่การจัดงานโดยรอบ

๓) Headset เพื่อใช้ในวันจัดงานฯ รวมทั้ง ดูแลควบคุมการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน

๓.๒.๕ ออกแบบ จัดทำ พร้อมตกแต่ง Landmark บริเวณการจัดงานฯ ให้มีความโดดเด่น สวยงาม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงานฯ

๓.๒.๖ จัดเตรียมการแสดงที่มีความเหมาะสม แปลกใหม่ และสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงานฯ เพื่อใช้ประกอบพิธีเปิดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๓.๒.๗ ดำเนินการจัดทำ :

- ๑) สคริปต์ลำดับของงานฯ
- ๒) สคริปต์พิธีกรสำหรับการดำเนินรายการภายในงานฯ
- ๓) กำหนดการการจัดงาน
- ๔) คำกล่าวเปิดงาน
- ๕) ผังที่นั่งสำหรับแขกวีไอพี และรูปแบบผังที่นั่งของผู้เข้าร่วมงานฯ
- ๖) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๘ จัดหาผู้ดำเนินรายการ (พิธีกร) ที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อดำเนินรายการภายในงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๒.๙ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับ

๑) อำนวยความสะดวกบริเวณงานฯ และจุดลงทะเบียน เพื่อต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน ที่เข้าร่วมงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๒) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๒.๑๐ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ที่

๓.๒.๑๑ จัดเตรียมอาหารกลางวันแก่ผู้เข้าร่วมงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๓.๒.๑๒ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงานฯ

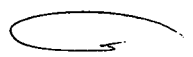
๓.๒.๑๓ ตกแต่งสถานที่โดยรอบการจัดงานฯ ให้มีความสวยงาม และสง่างาม

๓.๓ จัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม เช่น การส่งเสริมพัฒนาธุรกิจ SMEs การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) โดยใช้พื้นที่การจัดกิจกรรมบนเวทีหรือบริเวณการจัดงานฯ ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าว ต้องมีความโดดเด่น และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานฯ

๓.๔ สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และภารกิจด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

#### นิทรรศการ

๓.๔.๑ จัดนิทรรศการเพื่อสร้างการรับรู้การให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และภารกิจด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ บริเวณการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง



### ภาพหลักเพื่อการประชาสัมพันธ์

๓.๔.๒ ออกแบบภาพหลักเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Key Visual) ที่แสดงและสื่อถึงความหมายของหลักประกันทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แบบ และทำการผลิตภาพหลักเพื่อการประชาสัมพันธ์ฯ ตามที่กรมฯ เห็นชอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แบบ

๓.๔.๓ ข้อความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Tag Line) ที่แสดงและสื่อถึงความหมายของหลักประกันทางธุรกิจ ได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ข้อความ

๓.๔.๓ ออกแบบและผลิตภาพ InfoGraphic หลักประกันทางธุรกิจที่เข้าใจได้ง่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ พร้อมดำเนินการตีพิมพ์ลงบนกระดาษขนาดไม่น้อยกว่า A๔ จำนวนไม่น้อยกว่าแบบละ ๕ แผ่น

### สติ๊กเกอร์และป้ายเพื่อการประชาสัมพันธ์

๓.๔.๔ ออกแบบ ผลิต และติดตั้งสติ๊กเกอร์ หรือวัสดุอื่นเพื่อการประชาสัมพันธ์การให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และภารกิจด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า บริเวณพื้นที่อาคารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สนามบินน้ำ นนทบุรี หรือสถานที่ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ดังนี้

#### ลิฟต์โดยสาร

(๑) สติ๊กเกอร์ขนาด ๐.๙๘ x ๒.๑๐ เมตร สำหรับติดประตูลิฟต์โดยสารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้ง ๒ บาน ตั้งแต่ชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๑๗ ชั้นละ ๔ ตัว รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๘ ตัว

(๒) สติ๊กเกอร์ขนาด ๐.๙๘ x ๒.๑๐ เมตร สำหรับติดผนังด้านข้างบริเวณหน้าลิฟต์โดยสาร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๖ จำนวน ๒ จุด

#### ป้ายประชาสัมพันธ์

##### บริเวณ ชั้น ๓ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓.๔.๕ ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ด้วยวัสดุ ขนาด และรูปแบบตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ดังนี้

(๑) ขนาด ๒.๕๐ x ๒.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณประตูทางเข้ากรมพัฒนาธุรกิจการค้า สนามบินน้ำ ชั้น ๓ ด้านนอกอาคาร

(๒) ขนาด ๓๗.๕ x ๕๗.๕ เซนติเมตร ติดตั้งที่กล่องไฟประชาสัมพันธ์ บริเวณประตูทางเข้ากรมพัฒนาธุรกิจการค้า สนามบินน้ำ ชั้น ๓ ด้านในอาคาร

(๓) ขนาด ๑.๐๕ x ๑.๙๐ เมตร จำนวน ๖ ป้าย ติดตั้งบริเวณโถงชั้น ๓ พื้นที่ระหว่างกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

##### บริเวณ ชั้น ๖ - ๗ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(๔) ขนาด ๐.๖๔ x ๑.๓๐ เมตร ติดตั้งบริเวณหน้าลิฟต์โดยสารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๖

(๕) ขนาด ๐.๖๔ x ๑.๓๐ เมตร ติดตั้งบริเวณหน้าลิฟต์โดยสารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๗

๓.๔.๖ ออกแบบ ผลิต และติดตั้ง Backdrop ถ่ายภาพ ตามขนาดและรูปแบบต่าง ๆ ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ดังนี้

(๑) ขนาด ๒.๓๐ x ๔.๕๐ เมตร ติดตั้งบริเวณหน้าศูนย์ฝึกอบรมกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๖

(๒) ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร ติดตั้งบริเวณข้างศูนย์ฝึกอบรมกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๖

(๓) ขนาด ๐.๖๐ x ๐.๙๐ เมตร ติดตั้งบริเวณหน้าห้องมวงมณี ชั้น ๖

๓.๔.๗ ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (Roll Up) การให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

ป้ายประชาสัมพันธ์กลางแจ้ง (Bill Board) ติดตั้งบริเวณด้านหน้ากระทรวงพาณิชย์

ออกแบบ ผลิต และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์กลางแจ้ง (Bill Board) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x ๘ เมตร โดยผลิตจากวัสดุที่ทนน้ำ มีสีสันทนสวยงาม และคงทน เช่น ไวนิล หรือ วัสดุอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผืน

๓.๕ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวฯ

เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวพิธีเปิดการให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และภารกิจด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยอย่างน้อยต้องมีสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และวิทยุ สื่อละไม่น้อยกว่า ๒ ราย และจัดทำข่าวแจก (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ข่าว เพื่อแจกจ่ายแก่สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน

๓.๖ ขนย้าย รื้อถอน วัสดุอุปกรณ์หลังเสร็จสิ้นงานฯ

ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และหากเกิดความเสียหายต่อสถานที่จัดงาน หรืออุปกรณ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ ของกระทรวงพาณิชย์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว

หมายเหตุ การดำเนินงานในทุกขั้นตอนต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าก่อน

#### ๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙

#### ๕. การปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ตาม ๓. ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๕.๑ แนวคิด และรูปแบบการจัดงาน ตาม ๓.๑ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

๕.๒ สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

๕.๓ ภาพกิจกรรมทั้งหมด ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยจัดส่งในรูปแบบแผ่นดีวีดี อย่างละ ๓ ชุด

๕.๔ ป้ายประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (Roll Up) ตาม ๓.๔.๗ จำนวน ๒ ชุด

#### ๖. กำหนดการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างทั้งหมด ๑๐๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม ๕. แล้วเสร็จตามสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๗. รายละเอียดข้อเสนอ

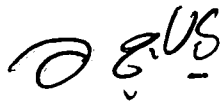
- ๗.๑ ราคาที่เสนอจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง
- ๗.๒ เอกสารแสดงคุณสมบัติที่กำหนด ตาม ๑.๑
- ๗.๓ รายชื่อทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ ตาม ๑.๒
- ๗.๔ หนังสือรับรองผลงานฯ หรือสำเนาสัญญาจ้าง ตาม ๑.๓
- ๗.๕ ต้องเสนอขอบเขตของงานจ้าง (TOR) จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้การให้บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และภารกิจด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ๗.๖ ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๘. ข้อกำหนดอื่นๆ

- ๘.๑ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดในรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงานตามความจำเป็นและความเหมาะสม
- ๘.๒ การจัดทำข้อความ เครื่องหมาย และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำหรือเผยแพร่เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพบว่ามีกรกระทำ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดทางอาญา

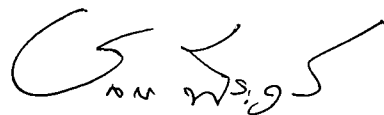
\*\*\*\*\*

ผู้กำหนดรายละเอียด



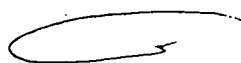
(นายวิรจิต สุวรรณประดิษฐ์)

นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ



(นายชลกร พิศุฑต์)

นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ



(นางสาวจินตนา แบบขุนทด)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ