



## ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

### เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายผู้ประกอบการธุรกิจ Online รองรับ AEC โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายผู้ประกอบการธุรกิจ Online รองรับ AEC

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้ง
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
8. ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าจัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
9. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยผลงานต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นของสอบราคา โดยมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา มาพร้อมในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

กำหนดยื่นของ....

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๕๗  
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคาร  
บางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี  
และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่าย  
บริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนน  
นนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจ  
การค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัด  
นนทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๕๗ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์  
[www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓  
ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัว  
ผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือ  
ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

จันท

(นางสาวรัตนา เขียววิศิษฐ์สกุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

# เอกสารสอบราคาจ้าง

เลขที่ จ. ๒๐/๒๕๕๘

ดำเนินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายผู้ประกอบการธุรกิจ Online รองรับ AEC

ตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายผู้ประกอบการธุรกิจ Online รองรับ AEC โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

## ข้อ ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้ง

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ บุคคลหรือ...

๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ

๒.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๘ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าจัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่มีถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยผลงานต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

### ข้อ ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วนคือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

(๓) เอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๒.๖ และข้อ ๒.๙

#### ข้อ ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือ แก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการจ้างเหมาให้ครบถ้วน

ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาตามที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายผู้ประกอบการ Online รองรับ AEC” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ จ. ๒๐/๒๕๕๘” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารพัสดุภาครัฐ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

เมื่อพ้นกำหนด...

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้วจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดของสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ปลัดกระทรวงภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดของสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคาร บางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

**ข้อ ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา**

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย**าราคารวม**

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมสงวนสิทธิ...

๕.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก่ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ที่สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และกรมจะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## ข้อ ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละห้า ของราคางานจ้างที่สอบราคาได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยเป็นเช็คลงวันที่ ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ บริษัทเงินทุน ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตาม แบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย หากประสงค์จะนำพันธบัตรรัฐบาลมาใช้เป็นหลักประกัน นำพันธบัตรดังกล่าวมาจดทะเบียนการใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทยก่อน

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะ การสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ข้อ ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสิบห้า (๑๕%) ของวงเงินทั้งหมด ตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม TOR ของกรมข้อ ๖.๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสามสิบ (๓๐%) ของวงเงิน ทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม TOR ของกรมข้อ ๖.๒ และผ่านการตรวจรับของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสามสิบ (๓๐%) ของวงเงิน ทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม TOR ของกรมข้อ ๖.๓ และผ่านการตรวจรับของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๗.๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบห้า (๒๕%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม TOR ของกรมข้อ ๖.๔ และผ่านการตรวจรับ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

## ข้อ ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง ตามสัญญาต่อวัน

ข้อ ๘. การรับ...



**ข้อ ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ  
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน  
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข  
ให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**ข้อ ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ**

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณ ปี ๒๕๕๘

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตาม  
สอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และ  
ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ  
กรมการขนส่งทางน้ำพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ  
เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ  
เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำ  
พาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของ  
ลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ  
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายใน  
เวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)  
รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา  
ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

**ข้อ ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่  
กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



## เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้าง

### ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายผู้ประกอบการธุรกิจ Online รองรับ AEC

๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันที่ประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑.๘ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ได้ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
- ๑.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยผลงานต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา โดยมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๒. ลักษณะงานจ้าง

พัฒนาระบบเครือข่ายผู้ประกอบการธุรกิจ Online รองรับ AECของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในรูปแบบ Web based Application

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานออกแบบพัฒนาระบบ (Action Plan)
- ๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบเครือข่ายผู้ประกอบการธุรกิจ Online รองรับ AEC ประกอบด้วย
  - ๓.๒.๑ ระบบงานทะเบียนสมาชิกเครือข่าย DBD Biz Club ประเทศไทย อย่างน้อยประกอบด้วย

๑) การสมัครสมาชิกใหม่ โดยลงทะเบียนเป็นสมาชิก (member registration)  
 ๒) สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ได้  
 ๓) มีระบบการบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน สามารถแยกสิทธิ์ เช่น การบันทึก การอนุมัติ และแยกตามเครือข่ายธุรกิจที่กรมฯ กำหนดได้

๔) ระดับของผู้ใช้ระบบมี ๔ ระดับ คือ ผู้ดูแลระบบ, ผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่), สมาชิก, และผู้เยี่ยมชม สามารถกำหนดการแสดงผลข้อมูลระบบและการเข้าถึงข้อมูลระบบ ตามสิทธิ์ของสมาชิกในระดับ ได้

๕) สามารถค้นหาข้อมูลสมาชิกตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อสมาชิก ประเภทธุรกิจ ที่อยู่สมาชิก ที่ตั้งสำนักงานเครือข่าย DBD Biz Club ได้

๖) ระบบสามารถส่งอีเมลแจ้งเตือนกิจกรรมต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการสมัครสมาชิก การแก้ไขข้อมูลของสมาชิก เป็นต้น

๗) สามารถจัดกลุ่มสมาชิกตามการใช้บริการของกรมฯ และระดับคะแนนที่ได้รับ

๘) ระบบสามารถเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลนิติบุคคลของกรม

๓.๒.๒ ระบบข้อมูลทางการค้าของสมาชิก อย่างน้อยประกอบด้วย

๑) สมาชิกสามารถปรับปรุงข้อมูลการค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ ได้ด้วยตนเอง

๒) สมาชิกสามารถกำหนดการเชื่อมโยงไปยังข้อมูลภายนอกได้

๓) สมาชิกสามารถแจ้ง โปรโมชันทางการค้าได้

๓.๒.๓ ระบบข่าวสารและงานประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยประกอบด้วย

๑) เจ้าหน้าที่สามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์

๒) เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลบนหน้าจอ และระยะเวลา

๓) แบ่งหมวดหมู่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยประกอบด้วย

- ข่าวประชาสัมพันธ์จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และศูนย์เครือข่ายธุรกิจ
- ข่าวสมัครร่วมกิจกรรมกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และศูนย์เครือข่ายธุรกิจ
- ข่าวสารน่าสนใจ ตามสถานการณ์ต่างๆ Feed จากแหล่งข่าวต่างๆ

๔) สามารถสร้างปฏิทินกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ และสร้างฟอรัมสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้

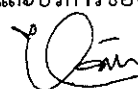
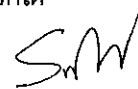
๓.๒.๔ ระบบการใช้งานข้อมูลในการต่อยอดธุรกิจ อย่างน้อยประกอบด้วย

๑) สมาชิกสามารถแจ้งประกาศความต้องการสินค้าหรือบริการได้ โดย

- ประกาศความต้องการสินค้าหรือบริการ ประกอบด้วย รายการสินค้า จำนวนชิ้น ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับสินค้า หรือบริการ ข้อมูลติดต่อของคู่ค้า
- ระบบสามารถแจ้งความต้องการสินค้าและบริการ โดยแสดงผลความต้องการสินค้า เชื่อมโยงกับ Related Tag ให้สมาชิกสามารถแลกเปลี่ยนในพื้นที่เดียวกันก่อน และจัดสรรสู่พื้นที่ขนาดใหญ่ ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ
- สามารถสร้างคำสั่งประกาศลงในหน้าประกาศหลัก
- สามารถส่งอีเมลล์ความต้องการสินค้าหรือบริการแจ้งไปยังสมาชิก

๒) สมาชิกสามารถแจ้งประกาศแนะนำสินค้าหรือบริการได้

๓) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดจำนวนประกาศสินค้าและบริการของสมาชิกได้

๔) สามารถแสดง Banner ของสมาชิกแบบสุ่มเป็นค่าเฉลี่ยที่เท่าเทียมกันระหว่างสมาชิก

๕) สมาชิกผู้ประกาศความต้องการ สามารถแก้ไขรายการได้

- แจ้งสถานะของรายการประกาศความต้องการ และแก้ไขข้อมูลติดต่อของตน
- สามารถยกเลิกรายการประกาศความต้องการ
- สมาชิกสามารถให้คะแนนผู้เสนอ

๖) สมาชิกผู้เสนอสินค้า สามารถแก้ไขรายการได้

- แจ้งสถานะของรายการที่เสนอ และแก้ไขข้อมูลติดต่อของตน
- สามารถยกเลิกการเสนอสินค้าได้
- สมาชิกสามารถให้คะแนนผู้ประกาศ

๓.๒.๕ ระบบบัตรแสดงตัวสมาชิก อย่างน้อยประกอบด้วย

๑) ระบบกิจกรรม

- สามารถสร้างและจัดการกิจกรรมที่กรมฯ จัดขึ้น
- สามารถแสดงข้อมูลของสมาชิก เช่น ภาพถ่ายตัวสมาชิก ชื่อสมาชิก เพศ อายุ ตำแหน่งงาน โลโก้บริษัท เลขทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น
- สามารถติด Related Tag เพื่อแสดงสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้อง
- สามารถแสดงข้อมูลการเชื่อมโยงเครือข่าย Biz Club ของสมาชิก

๒) ระบบสามารถดึงข้อมูลสมาชิก เพื่อกวกรอกแบบฟอร์มออนไลน์ ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ

๓) สามารถใช้บัตรแสดงตัวสมาชิกลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมของกรมฯ ได้

๓.๒.๖ ระบบรายงาน โดยสามารถออกรายงานตามช่วงเวลาที่กำหนด ในรูปแบบข้อมูลหรือกราฟ อย่างน้อยประกอบด้วย

๑) ส่งออกข้อมูล (Export) เป็น นามสกุล XLS, PDF ได้เป็นอย่างน้อย

๒) สามารถเลือกรายงานสรุปและรายละเอียดสมาชิก ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

๓) สามารถออกรายงานให้แก่ผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่) และผู้ดูแล อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายงานแสดงผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรต่างๆ แสดงจำนวนครั้งที่อบรม
- รายงานแสดงประวัติผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามเพศ อายุ และประเภทธุรกิจ
- ปริมาณการเชื่อมโยงธุรกิจของสมาชิก
- จัดลำดับข้อมูลสมาชิกที่ได้รับคะแนนโหวต
- รายงานการแจ้งประกาศความต้องการสินค้า แยกตามหมวดธุรกิจ
- รายงานคำค้นหา (Key word) ของสมาชิก
- รายงานสมาชิกผู้เข้าใช้งานระบบ
- สามารถแสดงข้อมูลปริมาณสินค้าโดยรวม ตามหมวดธุรกิจ, เครือข่ายสมาชิก

### คุณสมบัติทั่วไปของระบบอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบสามารถรองรับหน้าจอที่ขนาดแตกต่างกัน โดยรองรับความกว้างของหน้าจออย่างน้อยที่สุด ๗๖๘ พิกเซลและแสดงผลใช้งานผ่านหน้าจอมือถือสมาร์ทโฟนแท็บเล็ต เว็บ (Web responsive) และพีซีได้

๒) สามารถใช้งานผ่านระบบ Web Browser โดยสามารถใช้งานได้อย่างน้อยกับ Internet Explorer ๘, Google Chrome (Version ๓๐ ขึ้นไป), Mozilla Firefox (Version ๓๐ ขึ้นไป), และ Apple Safari (Version ๖ ขึ้นไป)

๓) สามารถใช้งานผ่านมือถือที่ใช้ Operation System เหล่านี้ Windows Phone (version ๗.๕ ขึ้นไป), IOS (version ๖.๐ ขึ้นไป), และ Android (version ๔.๑ ขึ้นไป)

๔) ใช้ระบบ Authentication ช่วยรักษาความปลอดภัยสำหรับสมาชิกแต่ละราย

๕) สามารถจัดเก็บเอกสารและกำหนดอายุการทำลายเอกสารออกจากระบบได้

๖) การเขียน Programming รองรับระบบ Auto Complete เพื่อช่วยในการกรอกข้อมูล โดยเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูล

๗) ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่) สามารถปรับเปลี่ยน Theme ได้ไม่ต่ำกว่า ๓ แบบ และ Page layout หน้าเว็บไซต์ได้ด้วยตนเองไม่ต่ำกว่า ๑๐ แบบ

๘) มีระบบ Tooltip แนะนำวิธีการทำงาน ในการกรอกข้อมูลขั้นตอนต่างๆ

๙) สามารถสร้างคู่มือการใช้งานเพิ่มเติมได้

๑๐) พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ [www.dbbizclub.com](http://www.dbbizclub.com)

๑๑) ติดตั้งระบบ ตามข้อ ๓.๑ บนระบบ Cloud Computing ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๒) สามารถแสดงข้อมูลของสมาชิก ตามเครือข่าย DBD Biz Club และตามหมวดธุรกิจได้

๑๓) มีระบบไดเรกทอรีธุรกิจ สามารถแสดงรายละเอียดสมาชิก ในหมวดธุรกิจได้

๑๔) ระบบสามารถจัดทำบัตรให้กับสมาชิกได้

๑๕) ระบบสามารถสร้าง Related Tag ให้กับสมาชิก

๑๖) ระบบสามารถสร้าง Related Tag ให้กับสมาชิก

### ๓.๓ พัฒนาระบบการรับสมัครอบรม/สัมมนาออนไลน์ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบสามารถดึงข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการของนิติบุคคลตั้งใหม่ในแต่ละเดือน ตามช่วงเวลาที่กำหนดพร้อมทั้งส่งพิมพ์ Label ได้

๒) ระบบสามารถเชื่อมต่อกับระบบทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๓) ระบบเครือข่ายผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์ (Biz club) ของกรมได้

๓) สามารถ บันทึก แก้ไข พร้อมทั้งมีระบบสืบค้น รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ประเภทของการหลักสูตร

- วิทยากร รุ่น/รอบการจัดอบรม กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม กำหนดวัน เปิด/ปิด รับสมัคร รายละเอียดการอบรม

- สามารถกำหนดกลุ่มเป้าหมายของการอบรมได้ เช่น บุคคลทั่วไป นิติบุคคล กลุ่ม Biz club

กลุ่ม e-Commerce เป็นต้น

- เก็บข้อมูลผู้สมัคร ประวัติการอบรม
- สามารถจำกัดการสมัคร (Black List) ได้
- สามารถเชื่อมต่อหรือแปลงข้อมูล (Convert Data) จากระบบเดิมได้

๔) มีแบบประเมินผลสำหรับผู้สอนและหัวข้อที่อบรม

๕) รายงาน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถส่งออกข้อมูล (Export) เป็น นามสกุล TEXT, XLS, PDF ได้เป็นอย่างน้อย
- สามารถเลือกรายงานตามช่วงเวลาที่กำหนด และ แบ่งตาม ภาค จังหวัด อำเภอ ตำบล ได้
- สามารถเลือกรายงานสรุปและรายละเอียด ผู้สมัครอบรม การจำกัดการสมัคร (Black List)
- สามารถเลือกรายงานสรุปและรายละเอียด ตามประเภท หัวข้อ เรื่องที่จัดอบรมได้
- สามารถเลือกรายงานและรายละเอียด ผู้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่กำหนดได้

๖) มีระบบการบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานสามารถแยกสิทธิ์ เช่นการบันทึก การอนุมัติ และแยกตามหน่วยงานสังกัดได้

ทั้งนี้การดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการ

### ๓.๔ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังนี้

๑) เครื่องพิมพ์บัตรแบบ ๔ สี ความละเอียด ๓๐๐ dpi

- ความเร็วในการพิมพ์ไม่เกิน ๖๐ วินาที/ใบ
- สามารถใช้ได้กับบัตรพลาสติก PVC, PET ที่มีความหนา ๐.๕-๐.๗๖ มม. ขนาดพื้นที่พิมพ์บัตร ๕.๔ x ๘.๕๖ ซม.
- มีกล่องป้อนบัตรได้ครั้งละ ๑๐๐ ใบ และถาดรองรับบัตรที่พิมพ์ออกมา
- มีโปรแกรมออกแบบบัตร
- บัตรพลาสติก PVC ขนาดกว้าง ๘.๕ ซม. สูง ๕.๔ ซม. จำนวน ๖๐๐ ใบ
- ฟิล์มที่สามารถพิมพ์หน้าบัตรได้ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ใบ และใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์บัตรได้

๒) กล้องถ่ายภาพดิจิทัลที่ความละเอียดของภาพถ่ายไม่ต่ำกว่า ๑๒ ล้านพิกเซล

- หน้าจอขนาด ๓ นิ้ว TFT LCD
- ถ่ายภาพเคลื่อนไหวได้ ๑๙๒๗ x ๑๗๘๗ @๒๐fps
- รองรับหน่วยความจำ SD/SDHC Card และมีขนาดหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
- ระบบ focus ๙ จุด
- มีแท่นชาร์ตแบตเตอรี่ ๑ ชุด
- มีระบบแฟลช
- สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
- สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- ขาดังกล้องชนิดสามขา สูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พร้อมมาตรวัดระดับลาดเอียง

- ฉากในการถ่ายภาพนอกสถานที่ความกว้างไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตรและสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตรบนพื้นผ้าใบสีขาวหรือฟ้าสามารถจัดเก็บพกพาได้

๓) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการลงทะเบียนกิจกรรมโดยมี คุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๗๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี Port: USB ๒.๐, USB ๓.๐, Card reader ๕ in ๑, D-Sub/VGA, HDMI
- มี DVD Drive และ Web Camera
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b/g/n) และ Bluetooth
- มีระบบปฏิบัติการ (OS) มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

๔) สแกนเนอร์ชนิดเครื่องยิงเพื่อการอ่านหน้าบัตรโดยมีคุณสมบัติในการอ่านอย่างน้อย

- QR Code, Maxi Code, Data Matrix, PDF๔๑๗ และ Postal Code

๕) เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๐ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖) แผ่นเซ็นเซอร์แบบดิจิตอลประกอบด้วยปากกาเซ็นเซอร์แบบดิจิตอลและแผ่นเซ็นเซอร์

- เป็นแผ่นเซ็นเซอร์แบบดิจิตอล
- มีปากกาเซ็นเซอร์แบบดิจิตอล

๓.๕ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนขึ้น แก่เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังนี้

หลักสูตร	จำนวน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑. การใช้งานระบบ		
- ผู้ใช้งาน	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ผู้ดูแลระบบ		ไม่น้อยกว่า ๕ คน

*Q. S.W.*



หลักสูตร	จำนวน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๒. การใช้งานระบบผ่านทางระบบ VDO Conference ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
๓. Software อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ดูแลระบบ	ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า ๕ คน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรม โดยจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในวิชาที่มีภาคปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคนในทุกหลักสูตร ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่นค่าวิทยากร อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมสื่อการสอนเอกสารอาหารว่างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

๓.๖ จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)

๓.๗ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Admin)

#### ๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๕. เอกสารการส่งมอบงาน

๕.๑ แผนการดำเนินงานออกแบบพัฒนาระบบ (Action plan) ตามข้อ ๓.๑ ในรูปแบบเอกสาร พร้อมสำเนาจำนวน ๕ ชุด

๕.๒ ส่งมอบระบบงานทะเบียนสมาชิกเครือข่าย DBD Biz Club ที่มีจำนวนข้อมูลไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ Records และระบบข้อมูลทางการค้าของสมาชิก ตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๒

๕.๓ ระบบข่าวสารและงานประชาสัมพันธ์ ที่มีจำนวนข้อมูลไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐ Records และระบบใช้งานข้อมูลในการต่อยอดธุรกิจ ตามข้อ ๓.๒.๓ - ๓.๒.๔

๕.๔ ระบบบัตรแสดงตัวสมาชิก และระบบรายงาน ตามข้อ ๓.๒.๕ - ๓.๒.๖

๕.๕ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ในการใช้งานระบบบัตรแสดงตัวสมาชิก ตามข้อ ๓.๔

๕.๖ ระบบการรับสมัครอบรม/สัมมนาออนไลน์ ตามข้อ ๓.๓

๕.๗ หลักฐานการฝึกอบรมการใช้งานระบบตามข้อ ๓.๕

๕.๘ จัดทำคู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ตามข้อ ๓.๖ ในรูปแบบเอกสาร พร้อมสำเนาจำนวน ๕ ชุด และ DVD จำนวน ๕๐ ชุด

๕.๙ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Admin) ตามข้อ ๓.๗ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และ DVD จำนวน ๓ ชุด

๕.๑๐ เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบพัฒนาระบบ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และ DVD จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑) Work Flow ของระบบงานทั้งหมด

- ๒) Context Diagram
- ๓) Data Flow Diagram
- ๔) ER-Diagram
- ๕) Data Dictionary
- ๖) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๕.๑๑ แผ่น DVD สำหรับติดตั้งระบบ ซอฟต์แวร์ ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ และ Source Code ที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาระบบงานจำนวน ๓ ชุด

#### ๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๓ ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

๖.๑ ดำเนินการ ตามข้อ ๓.๑ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๒ และส่งมอบตามข้อ ๕.๒ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๓ ดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๓ - ๓.๔ และส่งมอบตามข้อ ๕.๓ - ๕.๖ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๔ ดำเนินการตามข้อ ๓.๕ - ๓.๗ และส่งมอบตามข้อ ๕.๗ - ๕.๑๑ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๗. กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสิบห้า (๑๕%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อดำเนินการตาม ๖.๑ และผ่านการตรวจสอบรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสามสิบ (๓๐%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาเมื่อดำเนินการตาม ๖.๒ และผ่านการตรวจสอบรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสามสิบ (๓๐%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาเมื่อดำเนินการตาม ๖.๓ และผ่านการตรวจสอบรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบห้า (๒๕%) ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาเมื่อดำเนินการตาม ๖.๔ และผ่านการตรวจสอบรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

#### ๘. ข้อกำหนดอื่นๆ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมหารือการดำเนินงาน ตามกำหนดการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตลอดระยะเวลาในสัญญา

๘.๒ ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือ ซอฟต์แวร์ เพิ่มเติมเพื่อให้ระบบที่ออกแบบพัฒนาสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องดูแล และบริหารจัดการระบบ เครือข่ายผู้ประกอบการ Online รองรับ AEC ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำ ๑ คน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านระบบตลอดระยะเวลาการดูแล

๘.๕ มีการบำรุงรักษา (Maintenance) และปรับปรุงแก้ไขระบบที่พัฒนาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถัดจากวันตรวจรับงวดสุดท้ายของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยให้บริการซ่อมแซมปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ในระบบและผู้รับจ้างต้องเริ่มทำการแก้ไขภายใน ๑ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรม

#### ๙ รายละเอียดข้อเสนอ

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเอกสารรับรองสำเนาผลงานที่กำหนดตามข้อ ๑

๙.๒ รายชื่อทีมงานและผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมประกอบการพิจารณา(ถ้ามี)

#### ๑๐ ข้อสงวนสิทธิ์ของกรม


ระบบเครือข่ายผู้ประกอบการ Online รองรับ AEC และข้อมูลต่างๆ ของกรมที่บรรจุในระบบดังกล่าว ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ตัดแปลง เผยแพร่ เพื่อการอื่นใดโดยมิได้รับอนุญาต หากพบมีการกระทำดังกล่าว ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดทางอาญา

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางสุจินต์ รัตนเดชา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นายหทัย สังสรี)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

กองพัฒนาผู้ประกอบการ

## เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้าง

### ๑.๒ แบบใบเสนอราคา



๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นเวลา \_\_\_\_\_ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และกรม  
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผล  
อันสมควรที่กรมร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ภายใน \_\_\_\_\_ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารสอบราคา  
ให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญา  
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่  
อาจมีแก่กรม และกรมมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้หรือกรมอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรมฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง  
ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอรราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample), แคตตาล็อก, แบบรูป  
รายละเอียด, คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้กรมฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้า  
ยินยอมมอบให้กรมฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วซึ่งกรมฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย  
ใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทางตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย  
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรมฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วม  
คิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น  
เสนอรราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ \_\_\_\_\_

เดือน \_\_\_\_\_

พ.ศ. \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

## เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้าง

### ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

ตัวอย่างสัญญา

สัญญาจ้าง

แบบสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....  
โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจด  
ทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/  
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
ผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่..... (และ  
หนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)\* แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดา  
ให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/  
เขต.....จังหวัด.....)\* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง  
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....  
ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา  
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้  
ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า

๒.๓ ผนวก ๓.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๔ ผนวก ๔.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๕ ..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และใน  
กรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ \* ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม



ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการแต่ละประเภทดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้นจำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียก้องค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญาทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้\*

๔.๑ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนของที่เกินกว่า ร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วย ตามสัญญา

๔.๒ เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริงในส่วนของที่เกินกว่า ร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาจะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๓ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาจะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญาและจะจ่ายเพิ่มชดเชย เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการ นั้นในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณกับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๔ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นหรือหักลดเงินในแต่ละกรณี ดังกล่าวข้างต้นในงวดสุดท้าย ของการจ่ายเงินหรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

---

หมายเหตุ \* อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือนตามเงื่อนไขที่สำเร็จจริงเมื่อ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่สำเร็จแล้วและปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๒๐

**ข้อ ๔. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง  
ด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง  
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง  
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน..... ฯลฯ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง  
ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญารวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้  
ในข้อ ๒๐

การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ  
ผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลง  
เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงิน  
ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง  
(ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลัง  
กำหนด)

**\*ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินจำนวนดังกล่าว จะจ่ายให้ ภายหลังจาก ที่ผู้รับจ้าง ได้วางหลักประกัน การรับเงินค่าจ้าง  
ล่วงหน้า เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า  
ตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงิน  
ค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น  
หากผู้รับจ้าง ใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ของเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจจะ  
เรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้าง ต้องแสดงหลักฐาน การใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่า ได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

\* ๕.๓ (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ก. ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด\* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตาม ที่ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวด ที่จะจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือ เกินกว่าจำนวนเงิน ที่ผู้รับจ้าง จะได้รับ หลังจากหักชดใช้ ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายคืนเงิน จำนวนที่เหลือนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้าง จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม ๕.๓

๕.๕ ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง\*\* .....

\*\*\* ข้อ ๖. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวดผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้รับจ้าง มีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้าง จะต้องวางหนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานและ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๗ ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ\*\*\*

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ดังกล่าวนั้น

ถ้ามิได้เสนอแผนงานหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่า กำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ของ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงาน องค์กรรับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตาม สัญญา

#### ข้อ ๗ ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....และจะต้องทำงานให้ แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่ สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใด ข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้าง รายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตาม สัญญา

หมายเหตุ \* ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วน ก็ได้ โดย แก้อไขจำนวนร้อยละ..... ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้

\*\* หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ ๒ เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงิน ล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน เงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ ๒ แต่การจ่ายค่าจ้างงวดที่ ๒ เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่างวดสุดท้าย

\*\*\* ตัดออกหรือใส่ได้ตามความเหมาะสม

#### ข้อ ๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงาน จากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ใน กรณีที่ มีการบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือ เสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน กำหนด\* .....ปี.....เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหาย นั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออก เงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้นหากผู้รับจ้างปิดพลั่วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือ

จากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

#### ข้อ ๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

#### ข้อ ๑๐. การควบคุม งานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงานผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างการเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

#### ข้อ ๑๑. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งาน ที่ผู้รับจ้าง ได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะ เหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิด ของผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ครั้งสุดท้ายซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๘ เท่านั้น

---

หมายเหตุ \*กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิด ในความชำรุด บกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงานจ้าง ผู้ว่าจ้างควร จะรับผิดชอบมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนด ระยะเวลา ดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม

#### ข้อ ๑๒. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวและให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงิน จำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึง ความรับผิดชอบของลูกจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๑๓. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุม การทำงานของผู้รับจ้างกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไป ตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลาและผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความ ช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความ รับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

#### ข้อ ๑๔. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วน แล้วหากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือ ทางเทคนิคผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

#### ข้อ ๑๕. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง ตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มี อำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะ ถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

#### ข้อ ๑๖. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หาก งานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วยโดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะ แต่อย่างไร

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใดๆที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสมในกรณีที่เกิดตกลงกันไม่ได้ผู้ว่าจ้างจะ กำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้องซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการ ตามข้อ ๒๑ ต่อไปได้

#### ข้อ ๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละ .....บาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการ ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จได้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งๆที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน การปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตาม สัญญาและค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงิน ใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ ๑๙. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๒๐. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย**

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความปลอดภัย ปลอดภัย และประสิทธิภาพ ในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจากรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

**\*ข้อ ๒๑. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ**

๑๒.๑ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้น ระหว่างคู่สัญญา เกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติสัญญานี้และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

๑๒.๒ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ ๒ คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะให้มีอนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้ง ส่งไปยังคู่สัญญา อีกฝ่ายหนึ่งจากนั้นภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้ รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สองถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้น ได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการ ผู้ชี้ขาดภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าว จะพิจารณาระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนพิจารณาของอนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการอนุญาโตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบและให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

๑๒.๓ ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญา แต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้องขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

๑๒.๔ คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณีให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

๑๒.๕ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้งในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือมีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนดค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๒๒. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ว่าจ้างหรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ



ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### \*ข้อ ๒๓. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำ ของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรกผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่ สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศ มายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รั้งงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

---

หมายเหตุ \* ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

#### ข้อ ๒๔. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่าผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากหรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้ให้เข้ารับ

ราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๔.๑ .....

๒๔.๒ .....

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชี แสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและ ระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิตั้งกล่าว ในพรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา  
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ (ชื่อธนาคาร) สำนักงาน \_\_\_\_\_

ตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ โดย \_\_\_\_\_

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ \_\_\_\_\_ (ชื่อส่วนราชการ  
ราชการผู้ว่าจ้าง) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดั่งมีข้อความ ดังต่อไปนี้

๑. ตามที่ \_\_\_\_\_ (ชื่อผู้รับจ้าง)

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง \_\_\_\_\_

กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_

ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท

(ตัวอักษร) ซึ่งเท่ากับร้อยละ \_\_\_\_\_ (ตัวอักษร)

ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้

ชั้นต้นในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน \_\_\_\_\_ บาท

(ตัวอักษร) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระ

ค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดย

ข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้งและผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ค้ำประกัน

( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน

( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน

( \_\_\_\_\_ )

## เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้าง

### ๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การตัดขวงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาจ้างของกรม ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมฯ ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมฯ ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมฯ ในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคานั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑), (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรมฯ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรมฯ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมฯ โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

## เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้าง

### ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

### ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน ..... แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น

### ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน ..... แผ่น

- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา  
- บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ..... แผ่น  
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ..... แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล  
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน ..... แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น  
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น



๓. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ..... แผ่น  
อื่นๆ (ถ้ามี)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาข้างถูกต้องและ  
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เสนอราคา  
( \_\_\_\_\_ )

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน ..... แผ่น
๒. รายละเอียดข้อเสนองานจ้าง จำนวน ..... แผ่น
๓. เอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติตาม ๒.๖ และ ๒.๙-๒.๑๑ จำนวน ..... แผ่น
๔. อื่นๆ (ถ้ามี)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้างถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เสนอราคา  
( \_\_\_\_\_ )

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ  
ห้าง/บริษัท .....

นิติบุคคลประเภท ห้าง / บริษัท .....

ทะเบียนเลขที่ ..... จดทะเบียนเมื่อวันที่ .....

ทุนจดทะเบียน ..... (.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย..... ถนน .....

ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ มีจำนวน ..... คน

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....
๖. ....
๗. ....
๘. ....
๙. ....
๑๐. ....

ฯลฯ

รับรองไว้ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
บริษัท .....

นิติบุคคลประเภท บริษัท .....

ทะเบียนเลขที่ ..... จดทะเบียนเมื่อวันที่ .....

ทุนจดทะเบียน ..... (.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีจำนวน .....

๑. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น ..... หุ้น ๑ ละ ..... บาท  
เป็นเงินจำนวน ..... บาท

๒. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น ..... หุ้น ๑ ละ ..... บาท  
เป็นเงินจำนวน ..... บาท

๓. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น ..... หุ้น ๑ ละ ..... บาท  
เป็นเงินจำนวน ..... บาท

๔. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น ..... หุ้น ๑ ละ ..... บาท  
เป็นเงินจำนวน ..... บาท

๕. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น ..... หุ้น ๑ ละ ..... บาท  
เป็นเงินจำนวน ..... บาท

๖. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น ..... หุ้น ๑ ละ ..... บาท  
เป็นเงินจำนวน ..... บาท

๗. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น ..... หุ้น ๑ ละ ..... บาท  
เป็นเงินจำนวน ..... บาท

๘. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น ..... หุ้น ๑ ละ ..... บาท  
เป็นเงินจำนวน ..... บาท

ฯลฯ

รับรองไว้ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม  
ห้าง/บริษัท .....

นิติบุคคลประเภท ห้าง / บริษัท .....  
ทะเบียนเลขที่ ..... จดทะเบียนเมื่อวันที่ .....  
ทุนจดทะเบียน ..... (.....)  
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย..... ถนน .....  
ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม มีจำนวน ..... คน

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....
๖. ....
๗. ....
๘. ....
๙. ....
๑๐. ....

ฯลฯ

รับรองไว้ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

ประทับตรา (ถ้ามี)