



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง สอบราคาจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๔ รายการ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๔ รายการ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุ ที่สอบราคาดังกล่าว

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงูซื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้ แจงเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัด จ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมี มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘. ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่ง งบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนด ระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง

๙. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จเกี่ยวกับการจำหน่ายคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงาน ราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และมีมูลค่าของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (โดยแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานมาพร้อมเอกสาร สอบราคา) ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๑๐. ผู้เสนอราคา...

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยมีหนังสือรับรองแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารสอบราคา

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๗

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอ) ชั้นที่ ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๗ ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวันและเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิชัย โภชนกิจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (SPEC)**  
**การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน 4 รายการ**

**1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
- 1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 1.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 1.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 1.8 ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ได้ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
- 1.9 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จเกี่ยวกับการจำหน่ายคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน และมีมูลค่าของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (โดยแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานมาพร้อมเอกสารสอบราคา) ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ
- 1.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ หรือได้รับอนุญาตจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยมีหนังสือรับรองแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารสอบราคา

**2. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

- (1) ผู้เสนอราคาต้องเสนอคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในเอกสารสอบราคาข้อ 2.2
- (2) ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ข
- (3) ผู้เสนอราคาต้องแจ้งรายละเอียดชื่อ/ยี่ห้อ และราคาต่อหน่วยของเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์รุ่นที่เสนอ ตามข้อ 2.2(3) พร้อมรายละเอียดจำนวนเอกสารที่พิมพ์ต่อตลับหมึกหนึ่งกล่อง ซึ่งต้องมีราคาต้นทุนต่อแผ่น (หนึ่งหน้ากระดาษ

A4) ไม่เกิน 0.85 บาท และเป็นราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยแนบหนังสือยืนยัน หรือ หนังสือรับรอง หรือหลักฐานอื่นใด เพื่อแสดงให้เห็นถึงราคาต้นทุนดังกล่าว

(4) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) ณ วันยื่น เอกสารสอบราคา และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาติดตั้งให้กรมจะต้องเป็นเครื่องใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยมีหนังสือ รับรองจากผู้ผลิต หรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสารสอบราคา

(5) ราคาที่เสนอให้รวมค่า Hardware, Software ค่าติดตั้งและค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรม ได้แก่ สายสัญญาณ UTP, จุด LAN เป็นต้น เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามที่กรมกำหนด โดยกรมพัฒนา ธุรกิจการค้าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

(6) ผู้เสนอราคา ต้องส่งหนังสือรับรองการรับประกันคุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อ ไม่น้อยกว่า 3 ปี จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ การรับประกันให้รวมถึงค่าอะไหล่ ค่าแรง ในลักษณะ On-site Service โดยแนบ มาพร้อมในวันยื่นเอกสารสอบราคา

## 2.2 คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	จำนวน	7	ชุด
2. เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก A3 (Inkjet)	จำนวน	1	ชุด
3. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	จำนวน	3	ชุด
4. เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน	44	ชุด

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ภาคผนวก ก)

## 3. การส่งมอบงาน

3.1 ผู้ขายต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามข้อ 3.2 ตามสถานที่ที่กรมกำหนด ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3.2 ผู้ขายจะต้องส่งมอบเอกสาร ดังต่อไปนี้

3.2.1 แผนการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

3.2.2 เอกสารยืนยันการติดตั้ง ตามตัวอย่างรูปแบบในภาคผนวก ง

(1) กรณีติดตั้ง ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ส่วนกลาง) และสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ต้องส่งมอบเอกสารยืนยันการติดตั้งจากข้าราชการของหน่วยงานผู้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

(2) กรณีติดตั้ง ณ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ต้องส่งมอบเอกสารยืนยันการติดตั้งจากหัวหน้าสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด หรือข้าราชการของหน่วยงานผู้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

## 4. กำหนดการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินทั้งหมด (100%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการตามข้อ 3 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

## 5. ข้อกำหนดอื่นๆ

ผู้ขายจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้กรมพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการติดตั้ง ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- (2) ดำเนินการส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อในครั้ง นี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ส่วนกลาง) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต และสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดและสาขา ตามภาคผนวก ค ทั้งนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้ง ต้องสามารถเชื่อมโยงเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และใช้งานได้อย่างดี หากต้องติดตั้งอุปกรณ์หรือเดินสายสัญญาณเพิ่มเติมเพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้ขายต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (3) ต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบงานต่างๆ ของกรม และโปรแกรมอื่นๆ ตามที่กรมกำหนด
- (4) ต้องดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการในเวอร์ชันตามที่กรมกำหนด เพื่อให้สามารถใช้งานกับระบบงานของกรมได้
- (5) ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์กับอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีอยู่เดิมของกรม (ถ้ามี) เช่น เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เป็นต้น ตามที่กรมกำหนด
- (6) การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อในครั้ง นี้ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของผู้ขาย หรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้ขายเป็นผู้จัดหา
- (7) ในระหว่างการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบต่างๆ ของกรม หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งดังกล่าว ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (8) มีการรับประกันคุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อไม่น้อยกว่า 3 ปี จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ การรับประกันให้รวมถึงค่าอะไหล่ ค่าแรง ในลักษณะ On-site Service นับถัดจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากมีการชำรุดบกพร่องต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ ใช้งานได้เป็นปกติโดยเร็ว โดยผู้ขายต้องรีบเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดซื้อชำรุดบกพร่องภายใน 3 เดือน เนื่องจากการผลิต จะต้องทำการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้ใหม่ โดยมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่จัดซื้อและต้องเป็นของใหม่
- (9) มีการบำรุงรักษา Software ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ ได้แก่ Microsoft Windows, โปรแกรมระบบงานของกรมและซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ต้องให้บริการ ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ในระบบ และจะต้องมาดำเนินการในลักษณะ On-site Service
- (10) สถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กรมกำหนด

## ภาคผนวก ก

### รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
  - 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Intel Core i7 ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 3.4 GHz หรือดีกว่า และหน่วยความจำแคช (Cache Memory) แบบ L3 อยู่บนหน่วยประมวลผลกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
  - 1.2 ระบบ BIOS ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ
  - 1.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - 1.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB และรองรับการขยายหน่วยความจำหลักรวมแล้วไม่น้อยกว่า 16 GB
  - 1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที (rpm)
  - 1.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า ที่ติดตั้งเรียบร้อยจากโรงงานผู้ผลิต
  - 1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Based-T หรือดีกว่า
  - 1.8 มี Expansion Slot แบบ PCI หรือ PCI Express รวมไม่น้อยกว่า 4 Slots โดยเป็นแบบ PCI Express x16 หรือดีกว่า จำนวน 1 Slot และแบบ PCI Express x1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Slot
  - 1.9 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 6 Port (โดยเป็น USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 Port)
  - 1.10 มีจอภาพชนิด LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
  - 1.11 มี USB คีย์บอร์ดแบบมีสาย ที่มีอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์ติดอยู่บนปุ่มอย่างชัดเจน มีปุ่มฟังก์ชันแยกออกจากปุ่มตัวอักษรอย่างชัดเจน
  - 1.12 มี USB เมาส์แบบมีสาย ชนิด Optical Scroll Mouse หรือดีกว่า
  - 1.13 มีระบบ Sound แบบ On Board หรือดีกว่า
  - 1.14 เครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ เมาส์ และคีย์บอร์ด อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
  - 1.15 มี Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า 230 Watts
  - 1.16 มีระบบ Hardware Security TPM 1.2 หรือดีกว่า
  - 1.17 มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet
  - 1.18 มีไฟชนิด LED หน้าเครื่องแสดงสถานะการทำงานที่ผิดปกติของตัวเครื่องที่เสนอ ได้แก่ CPU หรือ Processor, Memory หรือ DIMM Slots, Power Supply หรือ PSU ได้เป็นอย่างน้อย
  - 1.19 มีโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows 8 Professional หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- 1.20 เครื่องคอมพิวเตอร์และจอภาพต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้
- มาตรฐานการผลิตตาม ISO9000 Series
  - มาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าตาม FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CE
  - มาตรฐานความปลอดภัยด้านไฟฟ้าตาม UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA หรือ IEC
  - ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star และสิ่งแวดล้อม EPEAT Rating Gold หรือดีกว่า

**2. เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก A3 (Inkjet) จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้**

- 2.1 เป็นเครื่องพิมพ์สีชนิดพ่นหมึก (Thermal Inkjet) และมีตลับหมึกแบบแยกสี
- 2.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4800x1200 dpi
- 2.3 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที และพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที ที่กระดาษ A4
- 2.4 สามารถพิมพ์เอกสารขนาด A3, A4, Letter, Legal, Custom ได้เป็นอย่างน้อย
- 2.5 มีถาดบรรจุกระดาษเข้าได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 2.6 มี Interface Port แบบ USB Version 2.0 หรือดีกว่า พร้อมสาย
- 2.7 มีพอร์ตในการเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่ายหรือ Ethernet ได้เป็นอย่างน้อย
- 2.8 ต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows XP, Window Vista, Windows 7, Windows 8 ได้เป็นอย่างน้อย
- 2.9 มี Software Driver ของเครื่องอย่างน้อย 1 ชุด/เครื่อง ในรูปแบบ CD หรือ DVD

**3. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน 3 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้**

- 3.1 เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์แบบพิมพ์ขาวดำ ใช้กับกระดาษ A4
- 3.2 มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 40 หน้าต่อนาที ที่กระดาษ A4
- 3.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi
- 3.4 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB
- 3.5 สามารถพิมพ์เอกสารขนาด A4, Letter, Legal, Custom ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.6 มีถาดบรรจุกระดาษเข้าได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น
- 3.7 สามารถพิมพ์ได้สองหน้าโดยวิธีกลับหน้ากระดาษแบบอัตโนมัติ
- 3.8 มี Interface Port แบบ Parallel หรือ USB Version 2.0 หรือดีกว่า พร้อมสาย
- 3.9 มีการเชื่อมต่อแบบ Hi-Speed USB 2.0 หรือดีกว่า และมี Port LAN 10/100 Base TX หรือดีกว่า พร้อมสาย
- 3.10 ต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows XP, Window Vista, Windows 7, Windows 8 ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.11 มีตลับผงหมึก (Toner Cartridge) ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ อย่างน้อย 1 ชุด
- 3.12 มี Software Driver ของเครื่องอย่างน้อย 1 ชุด/เครื่อง ในรูปแบบ CD หรือ DVD

4. เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 44 ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- 4.1 เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษอัตโนมัติแบบ ADF (Automatic Document Feeder)
- 4.2 มี Image Sensor แบบ Color CCD x 2 หรือดีกว่า
- 4.3 มีความละเอียดในการสแกนแบบป้อนอัตโนมัติอย่างน้อย 1200 dpi หรือดีกว่า
- 4.4 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ (Duplex Scanning)
- 4.5 ความเร็วในการสแกนเอกสาร A4 ขาวดำและสี แบบหน้าเดียวได้ไม่น้อยกว่า 60 แผ่น/นาที (ppm) และแบบสองหน้าได้ไม่น้อยกว่า 120 ภาพ/นาที (ipm) ที่ความละเอียด 200 dpi
- 4.6 มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ สามารถใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น (กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม)
- 4.7 สามารถรองรับเอกสารขนาด A4 ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.8 มีระบบตรวจจับกระดาษซ้อนกันอัตโนมัติ ชนิด Ultrasonic ที่เป็นระบบมาตรฐาน
- 4.9 รองรับการจัดตั้งเครื่อง Imprinter เพื่อใช้พิมพ์ข้อมูลส่งไปยังเอกสารที่ถูกสแกนแล้ว
- 4.10 รองรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า พร้อมสาย
- 4.11 สามารถทำงานบน Windows XP, Windows Vista และ Windows 7 ได้เป็นอย่างน้อย พร้อมรองรับ Software Driver มาตรฐานทั้ง ISIS และ TWAIN เป็นอย่างน้อย
- 4.12 ผลิตภัณฑ์ได้รับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงานหรือ Energy Star เป็นอย่างน้อย
- 4.13 มี Software Driver ของเครื่องอย่างน้อย 1 ชุด/เครื่อง ในรูปแบบ CD หรือ DVD



ภาคผนวก ข

ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ และ ๒ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
หัวข้อ SPEC ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา หัวข้อ SPEC ข้อ ๓ การส่งมอบงาน หัวข้อ SPEC ข้อ ๔ กำหนดการจ่ายเงิน หัวข้อ SPEC ข้อ ๕ ข้อกำหนดอื่นๆ (ให้คัดลอกร่างขอบเขตของงานที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้)	ให้ระบุข้อเสนอมของผู้เสนอราคา	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ตารางที่ ๒ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะ

คุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่กรมกำหนด	คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
หัวข้อ SPEC ข้อ ๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป หัวข้อ SPEC ข้อ ๒.๒ คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รายละเอียดตามภาคผนวก ก (ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๒.๑, ๒.๒ และภาคผนวก ก ที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้)	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคาเสนอ โดยระบุยี่ห้อ/รุ่น และรายละเอียดที่เสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง และทำเครื่องหมายในเอกสารหรือแคตตาล็อกของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

ภาคผนวก ค

สถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์			
		เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิด ฉีดหมึก A๓ (Inkjet)	เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์	เครื่องสแกนเนอร์
๑	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ส่วนกลาง)/ สำนักงานพัฒนาธุรกิจ การค้าเขต ๑-๖	๗	๑	๓	๓๐
๒	สำนักงานพัฒนาธุรกิจ การค้าจังหวัดและสาขา				
	ขอนแก่น				๑
๓	จันทบุรี				๑
๔	ชลบุรี				๑
๕	สาขาพัทยา				๑
๖	เชียงราย				๑
๗	เชียงใหม่				๑
๘	นครปฐม				๑
๙	นครราชสีมา				๑
๑๐	นนทบุรี				๑
๑๑	ระยอง				๑
๑๒	สงขลา				๑
๑๓	สมุทรปราการ				๑
๑๔	สมุทรสาคร				๑
๑๕	สาขาเกาะสมุย				๑

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างเอกสารยืนยันการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ชื่อนิติบุคคล...(ผู้ขาย).....

ที่อยู่นิติบุคคล... (ผู้ขาย).....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ชื่อหน่วยงาน : .....

ที่อยู่ : .....

ฝ่าย : .....

ห้อง : .....

ชั้น : .....

บุคคลติดต่อ : .....

เบอร์โทรศัพท์ : .....

เบอร์โทรสาร : .....

IP Adress : .....

ลำดับที่	ประเภทสินค้า	รายละเอียดสินค้า	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเลขเครื่อง (S/N)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	ยี่ห้อ/รุ่น		
		Keyboard		
		Mouse		

หมายเหตุ : .....

- ก่ออยู่ในสภาพสมบูรณ์
- เจ้าหน้าที่ได้ทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
- เจ้าหน้าที่ได้ทำการทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์กับระบบงานของกรมและใช้งานได้เป็นปกติเรียบร้อยแล้ว
- อื่น ๆ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

หัวหน้า สผค. หรือข้าราชการของหน่วยงานผู้รับมอบ

เจ้าหน้าที่ผู้ส่งมอบ



ภาคผนวก จ

กำหนดค่าตัวถ่วงของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ดังนี้

รายการ	ค่าตัวถ่วง
1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	1.0
2. เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก A3 (Inkjet)	0.5
3. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	1.0
4. เครื่องสแกนเนอร์	1.0