



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง สอบราคาจ้างเอกชนดำเนินการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning)

ภายใต้โครงการอบรมการบริหารจัดการและการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเอกชนดำเนินการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) ภายใต้โครงการอบรมการบริหารจัดการและการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุง้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้ง
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๘. ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
๙. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบอาชีพเกี่ยวกับการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ หรือการบริการด้านระบบเครือข่าย

๑๐. ผู้เสนอราคา...

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้าน e-Learning โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับแต่วันยื่นซองสอบราคา) มาพร้อมกับการยื่นซองเอกสารสอบราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ งาน มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อผลงาน

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำระบบ e-Learning ในด้านการบริหารจัดการความรู้และกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างน้อย ๒ คน

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน อย่างน้อย ๑ คน

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ - ๖ พ.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๕๗
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ - ๖ พ.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๕๗
ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายวิชัย โภชนกิจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเอกชนดำเนินการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning)
ภายใต้โครงการอบรมการบริหารจัดการและการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็น ผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑.๘ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
- ๑.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบอาชีพเกี่ยวกับการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ หรือการบริการด้านระบบเครือข่าย
- ๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้าน e-Learning โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับแต่วันยื่นของสอบราคา) มาพร้อมกับการยื่นของเอกสารสอบราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ งาน มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงาน
- ๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำระบบ e-Learning ในด้านการบริหารจัดการความรู้และกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างน้อย ๒ คน

๑.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงาน อย่างน้อย ๑ คน

๒. ลักษณะงานจ้าง

๒.๑ จัดทำและให้บริการการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-learning) ทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com ไม่น้อยกว่าจำนวน ๘ หลักสูตร ๒๑ หัวข้อวิชา

๒.๒ บริหารระบบ VDO การอบรม/สัมมนาออนไลน์ (VDO on Demand) ทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com พร้อม Upload VDO เข้าระบบเพิ่มเติม รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมง

๒.๓ จัดทำระบบให้คำปรึกษาธุรกิจภายใต้ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ e-Learning ในรูปแบบของ VDO Conference พร้อมบริหารจัดการระบบฯ ทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com

๒.๔ จัดทำบทเรียนรูปแบบเสียง (Audio) พร้อมบริหารจัดการระบบฯ ทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com ไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อวิชา

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๓.๑ จัดทำแนวทางการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการโดยละเอียด

๓.๒ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับระบบ e-Learning ที่มีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๐ แกนหลัก (๑๐ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

(๒) CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒๕ MB

(๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

๓.๓ ต่อดอายุ Domain Name ของ www.dbdacademy.com เพิ่มขึ้นอีก ๕ ปี

๓.๔ ดำเนินการบริหารระบบ Learning Management System: LMS ที่ทันสมัย และจะต้อง นำเข้าข้อมูลจากระบบฯ เดิมให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ จำนวน ๘ หลักสูตร ๒๑ หัวข้อวิชา ดังนี้

(๑) หลักสูตรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น จำนวน ๓ หัวข้อวิชา คือ

- ความรู้เบื้องต้นด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- การตลาดด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ

(๒) หลักสูตรพัฒนากลยุทธ์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ หัวข้อวิชา คือ

- กลยุทธ์ดึงดูดลูกค้าออนไลน์
- การพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย
- การสร้างความเชื่อมั่นในการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

Am *on*

- ส่งเสริมพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้านการตลาดออนไลน์
- (๓) หลักสูตรเริ่มต้นธุรกิจแบบมืออาชีพ
- (๔) หลักสูตรการเริ่มต้นธุรกิจแฟรนไชส์
- (๕) หลักสูตรการประกอบธุรกิจยุคการค้าเสรี จำนวน ๒ หัวข้อวิชา คือ
 - การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจรองรับ AEC
 - เตรียมความพร้อมสำหรับผู้ส่งออก
- (๖) หลักสูตรบัญชีและธรรมาภิบาลธุรกิจ จำนวน ๒ หัวข้อวิชา คือ
 - ธรรมาภิบาลภาคธุรกิจ
 - งบการเงินสำหรับผู้บริหาร
- (๗) หลักสูตรวิชาที่สามารถนับชั่วโมง CPD ได้ จำนวน ๔ หัวข้อวิชา คือ
 - จรรยาบรรณและมาตรฐานการบัญชี
 - สารสนเทศทางการบัญชี ๑
 - สารสนเทศทางการบัญชี ๒
 - วิเคราะห์งบการเงิน
- (๘) หลักสูตรภาษาธุรกิจต่างประเทศ จำนวน ๔ หัวข้อวิชา คือ
 - ภาษามลายู (Bahasa Melayu)
 - ภาษาเวียดนาม
 - ภาษาพม่า
 - การเขียนจดหมายภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Business Writing)

๓.๕ ดำเนินการบริหารระบบ Learning Management System: LMS เพื่อรองรับการให้บริการฝึกอบรมของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com และรองรับการใช้งานบน PC Smartphone และ Tablet (รองรับระบบปฏิบัติการ Andriod และ IOS) โดยสามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างน้อย ดังนี้

➤ ผู้ใช้งาน (User)

- (๑) การกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน (User)
 - สามารถเพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลของตนเองได้
 - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ได้
- (๒) ระบบต้องให้ผู้เรียนสามารถใช้งานได้อย่างน้อย ดังนี้
 - การทดลองเรียนก่อนสมัครเรียน
 - การสมัครเรียน
 - การเข้าสู่บทเรียน
 - แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
 - กระดานข่าวรายวิชา
 - ห้องสนทนารายวิชา

M. M. M.

am

- แบบทดสอบและประเมินผลความพึงพอใจ
 - รายงานผลการเรียนในรายวิชา
- (๓) การลงทะเบียนเรียน
- สามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนเรียน
 - สามารถลงทะเบียนเรียนหัวข้อวิชาเพิ่มเติม
 - สามารถยกเลิกหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว
 - สามารถตรวจสอบความคืบหน้าการเรียนของผู้เรียนในแต่ละหัวข้อวิชา
 - สามารถยกเลิกการเรียนของผู้เรียนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดได้โดยอัตโนมัติ

➤ **ผู้ดูแลระบบ (Admin)**

- (๑) การกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน
- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลของผู้ใช้งานได้
 - สามารถค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานตามเงื่อนไขในรูปแบบต่างๆ เช่น ชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนดได้
 - สามารถเข้ารหัส (Encrypt) ในรหัสผ่านของผู้ใช้งานทั้งหมดที่อยู่ในระบบ
 - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานได้
- (๒) หลักสูตร
- สามารถนำเข้า ตรวจสอบ และลบ เนื้อหาหลักสูตร
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลประกอบหลักสูตร เช่น ประกาศ เอกสารเผยแพร่ สถิติ และอื่นๆ
 - สามารถนำเข้าข้อมูลประกอบหลักสูตรจากสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ เช่น คลิปวิดีโอ ไฟล์รูปภาพ Excel Powerpoint และอื่นๆ
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แบบประเมินผลความพึงพอใจ สำหรับแต่ละหลักสูตร และแต่ละหัวข้อวิชา
 - สามารถประมวลผลผู้ผ่านการทดสอบในแต่ละหลักสูตร
 - สามารถจัดกลุ่มผู้เรียนและจัดกลุ่มรายวิชาได้
- (๓) การจัดการเรียนการสอน
- สามารถสืบค้นข้อมูลผู้เรียนตามช่วงระยะเวลา หัวข้อวิชา และอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนดได้
- (๔) ข่าวกิจกรรม
- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข่าวหรือกิจกรรม
- (๕) ข้อมูล FAQ
- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบคำถาม-คำตอบ และกลุ่มคำถาม-คำตอบ

Man *Ami*

(๖) ระบบ mail group และระบบส่งเมลอัตโนมัติ

- สามารถสร้าง mail group แยกตามหมวดหลักสูตรได้
- ระบบสามารถส่งเมลได้โดยอัตโนมัติ

(๗) การพิมพ์หนังสือรับรองผ่านระบบโดยอัตโนมัติ

- สามารถพิมพ์ (Print) หนังสือรับรองผ่านระบบโดยอัตโนมัติ
- สามารถตรวจนับจำนวนครั้งในการพิมพ์ (Print) หนังสือรับรองผ่านระบบได้

(๘) ทั่วไป

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลการติดต่อ (ติดต่อเรา)
- สามารถเปลี่ยนโลโก้ในหน้าหลักของเว็บไซต์

(๙) สามารถจัดทำรายงานต่าง ๆ ได้อย่างน้อย ดังนี้

- รายงานภาพรวมการเรียน
- รายงานสถานะการเรียนของผู้เรียน
- รายงานผู้เรียนตามรายหลักสูตร
- รายงานผู้เรียนตามรายหัวข้อวิชา
- รายงานผู้เรียนเฉพาะที่เป็นผู้ประกอบการ
- รายงานผู้เรียนรายบุคคล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียน จำนวนหลักสูตร / หัวข้อวิชาที่เลือกเรียน / ผลการเรียนในแต่ละหัวข้อวิชา
- รายงานผู้เรียนตามรายจังหวัด / ประเภทธุรกิจ / รูปแบบธุรกิจ / วุฒิการศึกษา / อาชีพ / ช่องทางการประชาสัมพันธ์
- รายงานการพิมพ์หนังสือรับรองผ่านระบบ ตามรายหลักสูตร/รายหัวข้อวิชา ประกอบด้วยฟิลด์ข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ และ e-Mail ของผู้ประกอบการ
- รายงานผู้ทำบัญชีที่ผ่านหลักสูตรที่สามารถนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ประกอบด้วย ชื่อผู้อบรม ที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน รหัสหลักสูตรและชื่อหลักสูตร วันที่เข้าอบรม วันที่ปิดการอบรม ผลการทดสอบ โดยระบุคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ เรียงตามลำดับคะแนน
- รายงานผู้เรียนที่เรียนครบทุกหัวข้อวิชาในหลักสูตร
- รายงานสรุปความคิดเห็นของผู้เรียน
- สามารถจัดทำรายงานอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

ทั้งนี้ รายงานต่าง ๆ สามารถเรียกดูได้ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด และสามารถ Export ข้อมูลจากฐานข้อมูล เป็นรูปแบบ Excel file หรือตามที่กรมฯ กำหนดได้

๓.๖ ดำเนินการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-learning) ทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com สามารถรองรับการใช้งานดังนี้

(๑) ผู้ใช้งานโดยไม่จำกัดจำนวน

(๒) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Courseware) ได้ไม่น้อยกว่า ๒๑ หัวข้อวิชา และรองรับการเก็บข้อมูลที่เป็นไฟล์ Video, MPEG ๑, MP๓, MP๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมง

(๓) รองรับมาตรฐาน SCORM ๑.๒ หรือดีกว่า

(๔) รองรับการใช้งานบริการทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๕) รองรับการใช้งานบน PC Smartphone และ Tablet (รองรับระบบปฏิบัติการ Andriod ๔.๐ และ IOS ๖ ขึ้นไป)

(๖) สามารถรองรับการทำงานของ Web Browser ได้แก่ Internet Explorer version ๗ ขึ้นไป Firefox version ๓๐ และ Chrome ๓๐ ขึ้นไป

(๗) พัฒนาระบบให้สามารถรองรับ VDO Conference ในรูปแบบ Streaming

๓.๗ ดำเนินการให้ระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning) สามารถสมัครเรียนได้ตลอดเวลา โดยผู้เรียนมีระยะเวลาเรียนไม่เกิน ๓ เดือน และมีระบบการแจ้งเตือนระยะเวลาที่เหลือให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

๓.๘ ดำเนินการบริหารระบบ VDO on Demand ในรูปแบบ Streaming ให้ผู้เรียนสามารถเลือกชมเนื้อหาวิดีโอทัศน์ และเลือกฟังบทเรียนได้ตามประสงค์ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

(๑) จัดเตรียมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ GB เพื่อให้เพียงพอสำหรับเก็บไฟล์ VDO การอบรมสัมมนาต่างๆ ของกรมฯ

(๒) ดำเนินการบริหารระบบ Learning Management System : LMS เพื่อรองรับการให้บริการ Video on Demand โดยเจ้าหน้าที่ของกรมฯ สามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างน้อยดังนี้

- การสมัครอบรม
- การเข้าสู่การอบรม
- สามารถสืบค้นข้อมูลผู้อบรมตามช่วงระยะเวลา หัวข้อการอบรม และอื่นๆ ตามที่กรมฯกำหนดได้
- ประเมินผลความพึงพอใจ แต่ละหัวข้ออบรม/สัมมนา

(๓) ระบบต้องให้มีการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้อย่างน้อยดังนี้

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- การสนทนาผ่านเครือข่าย (Chat)
- กระดานสนทนา (Webboard) ทำหน้าที่เป็นกระดาน แจ้งข่าวสาร ข้อมูล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ระหว่างกลุ่มผู้อบรม และอนุญาตให้ผู้อบรมสามารถตั้งหัวข้อกระทู้ เพื่อประกาศข่าวสาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้ มีการโต้ตอบกันในการสนทนา

(๔) ระบบ mail group และ ระบบส่งเมลอัตโนมัติ

- สามารถสร้างกลุ่มเมล แยกตามหัวข้ออบรม
- ระบบสามารถส่งเมลได้โดยอัตโนมัติ

Moon *SM*

(๕) สามารถจัดทำรายงานต่างๆ ได้อย่างน้อย ดังนี้

- รายงานภาพรวมการอบรม
- รายงานผู้อบรมตามหลักสูตร/หัวข้ออบรม
- รายงานผู้อบรมรายบุคคล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียน จำนวนหลักสูตร และหัวข้ออบรม
- สามารถจัดทำรายงานอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

ทั้งนี้ รายงานต่างๆ สามารถ Export ข้อมูลจากฐานข้อมูล เป็นรูปแบบ Excel file หรือตามที่กรมฯ กำหนดได้

๓.๙ ต้องดูแล และปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ www.dbdacademy.com เพื่อให้ทันสมัย และเหมาะสมต่อการใช้งาน

๓.๑๐ ดำเนินการอัปโหลดไฟล์ VDO ไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Video on Demand ให้เสร็จภายใน ๓ วันต่อหัวข้ออบรม นับถัดจากวันที่ได้รับการส่งมอบไฟล์ VDO จากกรมฯ (ถ้ามี) โดยสามารถให้ผู้อบรมดาวน์โหลดไฟล์ VDO ผ่านทางเว็บไซต์ www.dbdacademy.com ได้โดยง่ายและสะดวกรวดเร็ว

๓.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการใช้งาน การบริหารจัดการระบบ e-Learning และระบบ Video on Demand โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- (๑) สถิติจำนวนผู้เข้าเรียน รายวัน/รายสัปดาห์ /รายเดือน แยกตามรายหัวข้อวิชา และรายหลักสูตร
- (๒) สถิติจำนวนผู้เรียนจบรายเดือน แยกตามรายหัวข้อวิชา และรายหลักสูตร
- (๓) สถิติจำนวนผู้พิมพ์หนังสือรับรองออกจากระบบรายเดือน แยกตามรายหัวข้อวิชา และรายหลักสูตร
- (๔) สถิติการใช้งานของผู้ใช้งานและผู้เรียนในระบบ แยกตามช่วงเวลาที่ยกมา กำหนด
- (๕) จำนวนพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในแต่ละเดือน

๓.๑๒ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการ e-Learning และระบบ Video on Demand ตามข้อ ๓.๕ และ ๓.๘ ให้เจ้าหน้าที่กรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และจัดทำคู่มือการใช้งาน ให้เพียงพอกับผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑๓ จัดทำระบบให้คำปรึกษาธุรกิจภายใต้ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ e-Learning ในรูปแบบของ VDO Conference โดยผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไปสามารถลงทะเบียนสมัครเพื่อขอรับคำปรึกษาออนไลน์ได้ตามหัวข้อในตารางกิจกรรมให้คำปรึกษาที่กรมฯ กำหนดผ่านคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer : PC) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบไร้สาย (M-Learning) ภายใต้ระบบปฏิบัติการ Android และ IOS เป็นอย่างน้อย โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดให้มีระบบการให้บริการให้คำปรึกษาธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ VDO Conference ซึ่งเจ้าหน้าที่ของกรมฯ สามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างน้อยดังนี้

- การสมัครขอรับคำปรึกษาธุรกิจตามตารางกิจกรรมที่กำหนด
- การเข้าสู่ระบบการให้คำปรึกษาธุรกิจออนไลน์ (VDO Conference)
- การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- การรายงานผลการเข้ารับคำปรึกษาธุรกิจในรายหัวข้อให้คำปรึกษา

(๒) ระบบต้องสามารถสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้อย่างน้อยดังนี้

- จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ mail group ที่สามารถส่งโดยอัตโนมัติและสามารถแยกตามหัวข้อให้คำปรึกษาธุรกิจได้
- การสนทนาผ่านระบบ VDO Conference

(๓) สามารถจัดทำรายงานต่างๆ ได้ อย่างน้อยดังนี้

- รายงานภาพรวมการให้คำปรึกษาธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- รายงานผู้ขอรับคำปรึกษาธุรกิจตามหลักสูตร/หัวข้อให้คำปรึกษา
- รายงานผู้ขอรับคำปรึกษารายบุคคล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร จำนวนหลักสูตร และหัวข้อขอรับคำปรึกษา
- สามารถจัดทำรายงานอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

๓.๑๔ จัดทำบทเรียนรูปแบบเสียง (Audio) จำนวน ๓ หัวข้อวิชา โดยผู้เรียนสามารถเรียนผ่านคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer : PC) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบไร้สาย (M-Learning) ภายใต้ระบบปฏิบัติการ Android และ IOS เป็นอย่างน้อย พร้อมนำเข้าระบบออนไลน์ ซึ่งผู้เรียนสามารถเลือกฟังและดาวน์โหลดบทเรียนได้ตามประสงค์ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ดำเนินการบันทึกเสียงบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อวิชา พร้อมจัดเตรียมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB เพื่อให้เพียงพอสำหรับเก็บไฟล์ Audio บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และรองรับการเก็บข้อมูลที่เป็นไฟล์ เช่น MP๓, WMA

(๒) ดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการ Audio และทำงานร่วมกับระบบ LMS ได้อย่างดี โดยเจ้าหน้าที่กรมฯ สามารถบริหารจัดการระบบได้ทั้งหมด

๓.๑๕ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้คำปรึกษาธุรกิจภายใต้ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ e-Learning ในรูปแบบของ VDO Conference และระบบ Audio บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๓.๑๓ และ ๓.๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และจัดทำคู่มือการใช้งานให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑๖ ดำเนินการสำรองข้อมูลระบบ e-Learning ระบบ Video on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจ ภายใต้ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ e-Learning ในรูปแบบของ VDO Conference และระบบ Audio บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ทุกวัน (Daily Data Backup) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เอกสารส่งมอบงาน

๕.๑ แนวทางการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการ ตามข้อ ๓.๑ จำนวน ๓ ชุด

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๒ – ๓.๘ พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ ในรูปแบบของเอกสารและ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๕.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๙ - ๓.๑๓ พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ ในรูปแบบของเอกสารและ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑๔ - ๓.๑๕ พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ ในรูปแบบของเอกสารและ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๕.๕ รายงานผลการสำรวจข้อมูล ตามข้อ ๓.๑๖ และรายงานสรุปผลการใช้งาน การบริหารจัดการระบบ e-Learning และระบบ Video on Demand ตามข้อ ๓.๑๑ เป็นรายเดือน พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ ในรูปแบบของเอกสารและ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๕.๖ ข้อมูลที่อยู่ในเครื่องแม่ข่ายระบบ e-Learning ระบบ Video on demand ระบบการให้บริการให้คำปรึกษาธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ VDO Conference และระบบ Audio บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด

๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๒ - ๓.๘ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๙ - ๓.๑๓ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๕ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑๔ - ๓.๑๕ และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๔ - ๕.๕ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานตามข้อ ๕.๕ และข้อมูลตามข้อ ๕.๖ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. กำหนดการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๖.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๖.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๖.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๖.๔ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๖.๕ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๘.๑ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ขอสงวนสิทธิ์บทเรียน e-Learning ระบบ Video on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจภายใต้ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ e-Learning ในรูปแบบของ VDO Conference และระบบ Audio บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลต่างๆ ของกรมฯ ที่เปิดสอนโดยระบบดังกล่าว ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ เพื่อการอื่นใดโดยมิได้รับอนุญาต หากพบมีการกระทำดังกล่าว ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแล และบริหารจัดการให้ระบบ e-Learning ระบบ Video on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจภายใต้ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ e-Learning ในรูปแบบของ VDO Conference และระบบ Audio บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบตรวจสอบสถานะการทำงาน (Monitoring) โดยเมื่อระบบ e-Learning ระบบ Video on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจภายใต้ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ e-Learning ในรูปแบบของ VDO Conference และระบบ Audio บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มีเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ระบบตรวจสอบสถานะการทำงานจะต้องส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านทาง email และ SMS ไปยังเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของกรมฯ ที่เกี่ยวข้องให้ทราบได้ทันที

๘.๔ กรณีที่ระบบ e-Learning ระบบ Video on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจภายใต้ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ e-Learning ในรูปแบบของ VDO Conference และระบบ Audio บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งหรือได้รับการประสานงานโดยทางโทรศัพท์ / อีเมล หรือหนังสือแจ้งจากกรมฯ

๘.๕ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดงวดหนึ่งงวดใด และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

ยกเว้นในกรณีปัญหาที่มีความซับซ้อนและยุ่งยาก ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขเกินกว่า ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๖ เมื่อได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ แล้วเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานบันทึกรายละเอียด ปัญหาและสาเหตุที่เกิดข้อขัดข้อง พร้อมวิธีการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการ รับแจ้งปัญหาและข้อขัดข้องของระบบ e-Learning ระบบ Video on Demand ระบบให้คำปรึกษาธุรกิจภายใต้ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ e-Learning ในรูปแบบของ VDO Conference และระบบ Audio บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ตามสัญญาจ้างตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๙. รายละเอียดข้อเสนอ

- ๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๑
- ๙.๒ รายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและผลงานที่แสดงและเชื่อถือได้
- ๙.๓ รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพร้อมรายละเอียด เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ๙.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางสาวสุภาภักดิ์ สังข์ทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ



(นายพุดพิงศ์ เกตุปัญญา)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗
สำนักพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ