



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษต่อเนื่อง จำนวน ๑,๐๐๐ กล่อง
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษ
ต่อเนื่อง จำนวน ๑,๐๐๐ กล่อง

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๔. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน
สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้
๘. ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.๒๕๔๓ ต้องส่ง
งบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่มีถึงกำหนด
ระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
๙. ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยกระดาษเคมีในตัวและต้องแสดง
หนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานราชการมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคาซึ่งต้องเป็นการรับรอง
ผลงานการพิมพ์ในสัญญาเดียวกันที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท และมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจาก
วันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

/กำหนดยื่น...

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
(อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนน
นนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจ
การค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัด
นนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
www.dbd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๕๗ ๔๕๐๓
ในวันและเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัว
ผู้เสียภาษีของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือ ผู้มีอำนาจ
ผูกพันนิติบุคคล จะต้องหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ขอความร่วมมือให้ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาทุกราย ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐที่
เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ก่อนติดต่อขอรับเอกสารที่ส่วนจัดหาพัสดุ
สำนักบริหารคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางสาวพิกุล ทักษินวรजार)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขอบเขตของงานจ้าง(TOR)

เรื่อง จ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษต่อเนื่อง จำนวน ๑,๐๐๐กล่อง

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑.๘ ในกรณีที่เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
- ๑.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยกระดาษเคมีในตัวและต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานราชการมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคาซึ่งต้องเป็นการรับรองผลงานการพิมพ์ในสัญญาเดียวกันที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท และมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา



๒. ลักษณะงานจ้าง

พิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษต่อเนื่อง จำนวน ๑,๐๐๐ กล่อง

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๓.๑ พิมพ์ด้วยกระดาษต่อเนื่อง ขนาดใบเสร็จรับเงิน ๙ นิ้ว x ๕.๘๓๕ นิ้ว ปรู ๒ ข้าง
- ๓.๒ เป็นกระดาษเคมีในตัว ชนิด ๓ ชั้น (ต้นฉบับสีฟ้า สำเนา ๒ ชั้น สีขาว และสีชมพู)
- ๓.๓ พิมพ์ ๑ สี รันนัมเบอร์ เล่มที่.....เลขที่.....(ตามที่กำหนด)
- ๓.๔ สกรีนลายน้ำตัวอักษร “DBD” (ลงบนใบเสร็จรับเงิน ต้นฉบับสีฟ้า สำเนาสีขาว และสีชมพู)
- ๓.๕ บรรจุ ๑,๐๐๐ ชุด/กล่อง
- ๓.๖ ดำเนินการจัดพิมพ์ตามแบบใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษต่อเนื่อง (เอกสารแนบ)

*(ขอคูใบเสร็จรับเงินแบบที่ใช้งานจริงได้ที่ส่วนรายได้ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า อาคารบางกระสอ ชั้น ๓ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี)

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ๔.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๕๐๐ กล่อง ซึ่งจัดพิมพ์แล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๔.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๕๐๐ กล่อง ซึ่งจัดพิมพ์แล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕. การจ่ายเงิน

- ๕.๑ งวดที่ ๑ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะจ่ายค่าจ้าง ๕๐% ของวงเงินสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- ๕.๒ งวดที่ ๒ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะจ่ายค่าจ้าง ๕๐% ของวงเงินสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๖. ข้อสงวนสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ กรณีตรวจพบว่าใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบจัดพิมพ์ไม่ถูกต้องตามคุณลักษณะและรายการรายละเอียดการจัดพิมพ์ที่กำหนด ผู้รับจ้างไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่ง

ได้รับมอบอำนาจจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่
เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ล่วงหน้า โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าสงวนสิทธิ์ที่จะปรับ หรือมีสิทธิ์รับหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใน
ค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรวมทั้ง
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา

๗. ข้อกำหนดอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดพิมพ์ และใบเสร็จรับเงินที่จัดพิมพ์
ซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบไว้เป็นความลับ และในที่ปลอดภัยไม่ให้สูญหาย หรือนำไปให้ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องใช้
โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

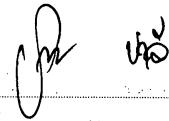
ผู้กำหนดรายละเอียด



(นายพงษ์ภัทร ขจรจักรภพ)
เจ้าพนักงานการพาณิชย์อาวุโส


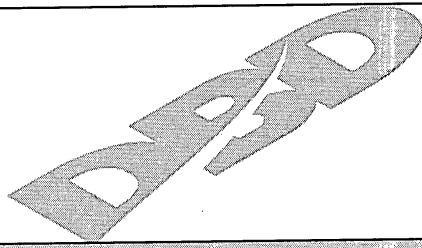
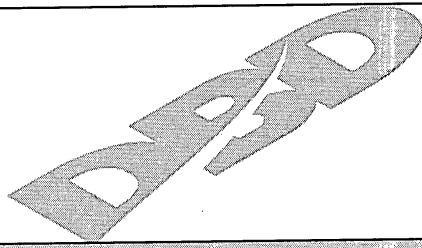
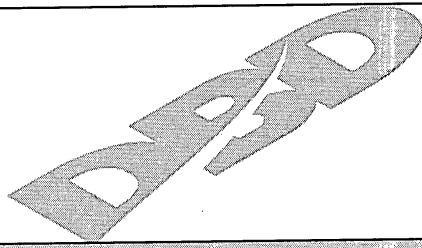


(นางวันวิสาข์ ทองสุข)
เจ้าพนักงานการพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวรัตนา ปาลี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

แบบใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษต่อเนื่อง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ทำการ ได้รับเงินจาก	 ใบเสร็จรับเงิน	เล่มที่						
		เลขที่						
		วันที่						
		เลขที่คำขอ						
		เลขที่ใบสั่ง						
	<table border="1"><thead><tr><th>รายการค่าธรรมเนียม</th><th>จำนวนเงิน</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	รายการค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน					
รายการค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน							
								
(โปรดเก็บใบเสร็จรับเงินนี้ไว้เป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่เมื่อมาติดต่อ)		ผู้รับเงิน ตำแหน่ง						

5.835 นิ้ว

9.00 นิ้ว

หมายเหตุ ความสูงของสกรีนลายน้ำตัวอักษร DBD เท่ากับ 3 ซม.
ความกว้างของสกรีนลายน้ำตัวอักษร DBD เท่ากับ 7 ซม.

