



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ครั้งที่ ๒  
โดยวิธีสอบราคา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์  
ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ครั้งที่ ๒

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง  
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ  
ทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย  
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบ  
ราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชี  
รายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนใน  
สาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นสัญญาของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ  
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th))
๗. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
๘. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้ส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่  
จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง
๙. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงาน  
ราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนจำนวน ๑ ผลงาน และมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่  
ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา และมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)  
โดยแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานมาพร้อมในวันยื่นซองเสนอราคา ทั้งนี้กรมฯ  
ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๑๐. ต้องมีบุคลากรประจำที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ด้าน Hardware, Software และระบบปฏิบัติการ Windows โดยต้องแสดงรายละเอียดประวัติบุคลากรที่มีหลักฐานการได้รับ Microsoft Certified System Engineering (MCSE) ณ วันยื่นซองเสนอราคา

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อาคารบางกระสอบ) ชั้น ๑๑ เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๔๕๐๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรอง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของกิจการ หรือนิติบุคคล และกรณีผู้ขอรับเอกสารสอบราคา มิใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล จะต้องมืหนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคล ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ขอความร่วมมือให้ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาทุกราย ดำเนินการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) ก่อนติดต่อขอรับเอกสารที่ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักบริหารคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิชัย โภชนกิจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

**ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)**  
**การจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ครั้งที่ 2**

**1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- 1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- 1.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 1.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th))
- 1.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้ส่งงบการเงินปีล่าสุดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยกเว้นผู้ที่จดทะเบียนนิติบุคคลตั้งใหม่และยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดตั้ง
- 1.9 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนจำนวน 1 ผลงาน และมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา และมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานมาพร้อมในวันยื่นซองเสนอราคา ทั้งนี้กรณฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ
- 1.10 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรประจำที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ด้าน Hardware, Software และระบบปฏิบัติการ Windows โดยต้องแสดงรายละเอียดประวัติบุคลากรที่มีหลักฐานการได้รับ Microsoft Certified System Engineering (MCSE) ณ วันยื่นซองเสนอราคา

**2. ลักษณะงานจ้าง**

จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งเปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงของกรม ปิงประมาณ 2557

**3. ขอบเขตการดำเนินงาน**

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมทั้งติดสติ๊กเกอร์การบำรุงรักษาของผู้รับจ้าง ภายใน 45 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานทุกวันในเวลาราชการอย่างน้อย 7 คน (จบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน) เพื่อดูแลและตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยแจ้งรายชื่อ วุฒิการศึกษา และประวัติ พร้อมรูปถ่ายของเจ้าหน้าที่ผู้มาประจำที่กรม  
ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่มาประจำที่กรมต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย มีป้ายชื่อ-สกุลของผู้ปฏิบัติงานและชื่อหน่วยงานของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน ในกรณีที่มีการ

เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่มาประจำที่กรม ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ วุฒิการศึกษาและประวัติของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงมาให้กรม เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมก่อนอนุญาตให้เข้าดำเนินการใดๆ

3.3 ผู้รับจ้างต้องสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า(สนามบินน้ำ) เพื่อสำรองการใช้งานของเครื่องที่ขัดข้องในส่วนของกาให้บริการประชาชนได้โดยทันที จำนวนเครื่องที่ต้องสำรอง มีดังนี้

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ชุด (คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า Core 2 duo, Ram 4 GB, Harddisk 500 GB)
- (2) เครื่องพิมพ์ จำนวน 3 ชุด
- (3) เครื่องสแกนเนอร์ แบบ Auto Feed จำนวน 2 ชุด (ความเร็วในการ scan ไม่ต่ำกว่า 20 แผ่นต่อนาที)

3.4 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ติดตั้งในสถานที่ ดังนี้

- (1) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ)
- (2) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 แห่ง (สพข.1 - สพข.6)
- (3) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด 3 จังหวัด (นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ)

3.5 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข HARDWARE และ SOFTWARE ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ประกอบด้วยรายการดังนี้

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 630 ชุด (โดยมีเครื่องที่อยู่ในระยะเวลารับประกันจากตัวแทนจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด)
- (2) เครื่องพิมพ์ แบบ Dot Matrix, Deskjet, Inkjet, Laser, Laser Color ตามที่กรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 350 ชุด (โดยมีเครื่องที่อยู่ในระยะเวลารับประกันจากตัวแทนจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 160 ชุด)
- (3) เครื่องสแกนเนอร์ ตามที่กรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 130 ชุด (โดยมีเครื่องที่อยู่ในระยะเวลารับประกันจากตัวแทนจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชุด)
- (4) การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข SOFTWARE ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงประกอบด้วย

- WINDOWS
- MS OFFICE (ถ้ามี)
- INTERNET (ถ้ามี)
- การป้องกันและตรวจเช็ค (Scan) ไวรัสคอมพิวเตอร์
- โปรแกรมเชื่อมโยงเครือข่าย (ถ้ามี)
- Software เฉพาะสำหรับเครื่องพิมพ์ และเครื่อง Scanner
- ติดตั้งระบบงานกาให้บริการของกรม รวมทั้งแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบงาน

3.6 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยปฏิบัติงานในเดือนพฤศจิกายน 2556 กุมภาพันธ์ 2557 พฤษภาคม 2557 สิงหาคม 2557 รายละเอียดดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกและภายในตัวเครื่อง ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- (2) ตรวจสอบการทำงานของ SOFTWARE บนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้เป็นปกติ และปรับปรุง SOFTWARE ป้องกันไวรัสให้ทันสมัย
- (3) เมื่อมีการทำ PM เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทำงานได้ติดตั้งเดิม

3.7 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา (ทุกวันในเวลาราชการ 8.30 น.-16.30 น.)



3.8 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงเกิดการขัดข้องและกรมแจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

3.8.1 ตรวจสอบการขัดข้องของเครื่องภายใน 2 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการอาจเป็นเหตุให้กรมเลิกสัญญาจ้างฯ ได้

3.8.2 หากไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ให้ใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพภายใน 24 ชั่วโมง ติดต่อกัน นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำรองที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุดมาให้กรมใช้แทนจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เดิมให้สามารถใช้งานได้ โดยกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการ ดังนี้

(1) หากผู้รับจ้างไม่จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำรองมาให้กรมใช้แทน ภายใน 3 วันทำการ กรมมีสิทธิ์จัดหาเครื่องจากบุคคลภายนอกอื่นมาใช้แทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

(2) ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ขัดข้องไปซ่อมแซมแก้ไขแล้วไม่สามารถซ่อมได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมทราบภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ไม่สามารถซ่อมได้ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องมีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่าของเดิมให้แก่กรม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งส่งหลักฐานการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับฯ ทราบ

3.9 สถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ทำการจ้างบำรุงรักษาฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงนั้น โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เพิ่มขึ้น

3.10 กรณีต้องเพิ่มวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

3.11 จัดทำทะเบียนประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมดของกรม โดยผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจ/เก็บประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามความต้องการของกรม

3.12 จัดทำแผนผังระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามความต้องการของกรม

#### 4 ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการบำรุงรักษาฯ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 กันยายน 2557

#### 5 เอกสารการส่งมอบงาน

การส่งมอบงวดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานสำหรับพิจารณาตรวจรับงวดงาน ในรูปแบบเอกสารและ DVD จำนวนอย่างละ 2 ชุด ดังนี้

5.1 รายงานการบำรุงรักษา การดูแล การซ่อมแซมแก้ไขและรายงานสรุป โดยแยกตามประเภทของปัญหาเป็นรายเดือนทุกเดือน

5.2 รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 3.6

5.3 รายงานทะเบียนประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 3.11

5.4 แผนผังระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 3.12

#### 6 กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 3 และส่งมอบงานตามข้อ 5



## 7. กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบห้า (25%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ภายในวันที่ 10 มกราคม 2557 (รายงานประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2556) และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบห้า (25%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 5.1 - 5.4 ภายในวันที่ 10 เมษายน 2557 (รายงานประจำเดือนมกราคม - มีนาคม 2557) และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบห้า (25%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (รายงานประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน 2557) และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบห้า (25%) จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2557 (รายงานประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2557) และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

## 8. ข้อกำหนดอื่นๆ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ ดังนี้

8.1.1 เสนอแผนการเข้าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงแบบมาพร้อมในวันยื่นของเสนอราคา

8.1.2 เสนอราคารวม ให้ครอบคลุมเนื้องานตามข้อ 3

8.1.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตามภาคผนวก ก ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอ

8.2 ข้อสงวนสิทธิ์ของกรม

8.2.1 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานการบำรุงรักษา ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความผิดทางอาญา

8.2.2 ในการทำงานจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญหายหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของกรม อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กรมตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กรมกำหนด

8.2.3 หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามข้อ 3.2 กรมมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างดังนี้

(1) กรณีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานประจำที่กรม ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้แก่กรมในอัตราร้อยละ 800 บาท (แปดร้อยบาท) ต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งคน

(2) กรณีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่เต็มวันทำการ (ระยะเวลาทำการ 8.30 น.-16.30 น.) ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับให้แก่กรมในอัตราร้อยละ 120 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาท) ต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งคน และกรณีมีเศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมงต่อเจ้าหน้าที่ 1 คน

8.2.4 กรมอาจจะยกเลิกการจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง รายการใดรายการหนึ่งหรือทั้งหมด หากกรมหรือคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาแล้ว

เห็นว่า การให้บริการบำรุงรักษา ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา และมีสิทธิ์จ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงาน  
ของผู้รับจ้างให้สำเร็จลุล่วง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด



-----

ภาคผนวก ก

ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่เสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อ TOR ข้อ ๑ คุณสมบัติผู้เสนอราคา หัวข้อ TOR ข้อ ๒ ลักษณะงานจ้าง หัวข้อ TOR ข้อ ๓ ขอบเขตการดำเนินงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๔ ระยะเวลาดำเนินการ หัวข้อ TOR ข้อ ๕ เอกสารการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๖ กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน หัวข้อ TOR ข้อ ๗ กำหนดการจ่ายเงิน หัวข้อ TOR ข้อ ๘ ข้อกำหนดอื่นๆ (ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่กรมกำหนดมากรอกในช่องนี้)	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคา	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน



ภาคผนวก ข

การกำหนดค่าตัวถ่วงของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง กรมพัฒนาธุรกิจการค้ายอมให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ซับซ้อนภายหลังที่คำนวณด้วยตัวถ่วงแล้วได้ไม่เกินเดือนละ ๑๒ ชั่วโมง ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ชัดข้องเกินระยะเวลาดังกล่าว กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๑ ของราคาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ เกณฑ์การคำนวณนับชั่วโมงและค่าตัวถ่วงเป็นดังนี้

๑. จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่งเท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์ คูณด้วย ค่าตัวถ่วง

$$\text{จำนวนชั่วโมง} = \text{ค่าสูงสุด (ชั่วโมงที่ขัดข้อง} \times \text{ค่าตัวถ่วง)}$$

เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๒. ค่าปรับ = ๐.๐๑ X (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - ๑๒) X ราคาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์

๓. กำหนดค่าตัวถ่วงของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ดังนี้

รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์	๑.๐
๒. เครื่องพิมพ์	๐.๕
๓. เครื่องสแกนเนอร์	๑.๐

**ราคากลางและการคำนวณราคากลาง**  
**ในการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง**

1. ชื่อโครงการ การดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง /หน่วยงานเจ้าของโครงการ... สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,400,000.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง 23 สิงหาคม 2556.....  
เป็นเงิน 1,400,000.- บาท  
ราคาต่อหน่วย

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย	ราคารวม
3.1	เจ้าหน้าที่ประจำที่กรมทุกวันทำการ 7 คน เพื่อตรวจสอบ แก้ไขปัญหา บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (จบปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์)	15,000 x12 เดือนx7 คน	1,260,000
3.2	ค่าบริการจัดการด้านเอกสารและสำรองอุปกรณ์และอะไหล่	140,000	140,000

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ข้อ.3.1 คิดจากอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของบุคลากรที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี 15,000 บาท/เดือน/คน
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 นางสาวรัชฎีคุณันต์ งามนุชนงโสภณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
  - 5.2 นายยุทธนา ช่างนง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
  - 5.3 นางสาวเรวดี พิทยากร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ