



แบบ ร.สบ. 4-3

แนบคำขอเลขที่...../.....
ลำดับที่

แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบุคคลที่เป็นผู้รับรองลายมือชื่อ

ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

เรื่อง กำหนดบุคคลที่ผู้จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ พ.ศ.2558

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... มีความประสงค์ขอ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ดังนี้

1. เปลี่ยนแปลงชื่อ - นามสกุล

ชื่อเดิม ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

ชื่อใหม่ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

2. เปลี่ยนแปลง ที่อยู่/สถานที่ติดต่อ

เปลี่ยนที่อยู่/สถานที่ติดต่อเป็นเลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ e-mail

3. เปลี่ยนแปลงสถานะการลงลายมือชื่อ

สถานะเดิม หัวหน้าสำนักงานบัญชี หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ

สถานะใหม่ หัวหน้าสำนักงานบัญชี หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ

4. เปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ

ลายมือชื่อเดิม ลายมือชื่อใหม่

ในการนี้ ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

สำเนาเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ฉบับ

อื่นๆ (ถ้ามี)..... จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /.....

ส่วนของสำนักงานบัญชีคุณภาพ

ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /.....

เงื่อนไข : ผู้แจ้งต้องกรอกแบบแจ้งตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อ