

## ระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนหอการค้า

ว่าด้วยการจดทะเบียนหอการค้า พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้การออกใบอนุญาต และการจดทะเบียนหอการค้า ตามพระราชบัญญัติ หอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๕ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งมีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการพิจารณาและออกคำสั่งทางปกครองที่ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๕ นายทะเบียนกลางหอการค้าจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนหอการค้า ว่าด้วยการจดทะเบียนหอการค้า พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้น ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่ง ประกาศ และระเบียบอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ หอการค้า

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัด และนายทะเบียนหอการค้าประจำกรุงเทพมหานคร

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติ หอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๕

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัดและ สำนักงานทะเบียนหอการค้าประจำกรุงเทพมหานคร

“หอการค้า” หมายความว่า หอการค้าจังหวัด หอการค้าไทย หอการค้า ต่างประเทศและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

“การขออนุญาต” หมายความว่า การขออนุญาตจัดตั้งหอการค้า

“คำขออนุญาต” หมายความว่า คำขออนุญาตจัดตั้งหอการค้า

“การขอตระเบียน” หมายความว่า การขอตระเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการ หรือการขอตระเบียนข้อบังคับหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของหอการค้า

“คำขอตระเบียน” หมายความว่า คำขอตระเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการ หรือคำขอตระเบียนข้อบังคับหรือแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของหอการค้า

“การแจ้ง” หมายความว่า การแจ้งเลิกหอการค้า หรือการแจ้งเสร็จการชำระบัญชี หอการค้า

“แบบแจ้ง” หมายความว่า แบบแจ้งเลิกหอการค้า หรือแบบแจ้งเสร็จการชำระบัญชี หอการค้า

ข้อ ๕ กรณีการขออนุญาต การขอตระเบียน หรือการแจ้งใดที่ได้ยื่น ต่อสำนักงานที่มีได้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่นายทะเบียนพิจารณาเห็นควร อนุญาต หรือรับจดทะเบียนหรือให้รับได้ ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และทำความเข้าใจแสดงเหตุผลที่ควรอนุญาต หรือ รั้งจตทะเบียน หรือให้รับได้ เสนอถึงนายทะเบียนกลางหอการค้าเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๖ การขออนุญาต การขจจตทะเบียน หรือการแจ้งที่นายทะเบียน ได้พิจารณาสั่งการอนุญาต รั้งจตทะเบียน หรือได้รับไว้แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งคู่มือรับคำขออนุญาต คำขจจตทะเบียน หรือแบบการแจ้งนั้น ไปยังสำนักงานกลาง ทะเบียนหอการค้าเพื่อเก็บรักษาไว้ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่นายทะเบียนอนุญาต รั้งจตทะเบียน หรือได้รับแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ สำเนาเอกสารประกอบคำขออนุญาต สำเนาเอกสารประกอบคำขจจตทะเบียน หรือสำเนาเอกสารประกอบการแจ้งที่ยื่นต่อนายทะเบียน ให้ผู้ขออนุญาต ผู้ขจจตทะเบียน หรือผู้แจ้งอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

ข้อ ๘ ในการขออนุญาต การขจจตทะเบียน หรือการแจ้งที่ได้ยื่นต่อ สำนักงานใดให้นายทะเบียนสำนักงานนั้นพิจารณาสั่งการอนุญาต รั้งจตทะเบียน หรือรับแจ้งได้โดยไม่ต้องส่งคำขออนุญาต คำขจจตทะเบียน หรือแบบการแจ้งนั้น ให้สำนักงานกลางทะเบียนหอการค้าตรวจพิจารณาสั่งการก่อน

ข้อ ๙ ในการขออนุญาต การขจจตทะเบียน หรือการแจ้งตามระเบียบนี้ ให้ผู้ขออนุญาต ผู้ขจจตทะเบียน ผู้แจ้ง หรือผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งเป็นผู้มาติดต่อ แสดงบัตรประจำตัวของตนต่อนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

บัตรประจำตัวให้หมายถึง บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ใบรับคำขอมมีบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุหรือเอกสารอื่นที่ใช้แทนเอกสารดังกล่าวได้ตามกฎหมาย

หมวด ๒

แบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต การจดทะเบียน  
และการแจ้งของหอการค้า

---

ข้อ ๑๐ คำขออนุญาต คำจดทะเบียน แบบแจ้งและเอกสารประกอบ ให้ใช้แบบพิมพ์ที่มีรูปแบบ ข้อความ และขนาดตามที่นายทะเบียนกำหนดขึ้น โดยในการยื่นคำขออนุญาต คำจดทะเบียน หรือการยื่นแบบแจ้ง รวมทั้งเอกสารประกอบ ให้มีจำนวนและเป็นไปตามรายละเอียด ประเภทของการขออนุญาต การจดทะเบียน หรือการแจ้งที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขออนุญาต คำจดทะเบียน แบบแจ้งและเอกสารประกอบที่ใช้ในการขออนุญาต การจดทะเบียน หรือการแจ้ง ให้ใช้พิมพ์ดีดหรือบันทึกข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๒ ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมคำขออนุญาต หรือคำจดทะเบียน ให้เรียกเก็บเมื่อผู้ขออนุญาต หรือผู้จดทะเบียนยื่นคำขอต่อนายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่

หมวด ๓

การอนุญาตจัดตั้งหอการค้า

---

ข้อ ๑๓ การจัดตั้งหอการค้า ต้องขออนุญาตต่อนายทะเบียนโดยผู้เริ่มก่อการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและเป็นผู้ประกอบวิสาหกิจ ตามความหมายในพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๕

ข้อ ๑๔ ผู้ขออนุญาต จะต้องลงลายมือชื่อในคำขออนุญาตต่อหน้านายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

การลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคแรก ผู้ขออนุญาตต้องแสดงบัตรประจำตัวพร้อมสำเนาหลักฐานดังกล่าว และให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อความว่า เห็นต้นฉบับแล้ว และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาด้วย

ข้อ ๑๕ ในการขออนุญาต ผู้ขออนุญาตต้องเสนอร่างข้อบังคับของหอการค้าที่จะขอจดทะเบียนไปพร้อมกับการขออนุญาต

ข้อ ๑๖ เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนตั้งหอการค้า และออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขออนุญาตแล้ว ให้รับจดทะเบียนข้อบังคับของหอการค้านั้นไปพร้อมกัน และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งคู่มือคำขออนุญาตพร้อมสำเนาใบอนุญาตไปยังสำนักงานกลางทะเบียนหอการค้า เพื่อทำการออกประกาศสำนักงานกลางทะเบียนหอการค้า ส่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา

#### หมวด ๔

การจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการและแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

---

ข้อ ๑๗ การขอจดทะเบียนตั้งกรรมการชุดแรกของหอการค้า ให้ผู้เริ่มก่อการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน

ภายใต้ข้อบังคับของหอการค้า ในการขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการหรือการขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนตามที่ได้จดทะเบียนไว้เดิมลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน

ข้อ ๑๘ ในการพิจารณาฐานะและความประพฤติของผู้ที่จะเป็นกรรมการ หากที่ประชุมใหญ่สมาชิกไม่ได้มีการลงมติรับรองฐานะและความประพฤติของผู้ที่จะเป็นกรรมการไว้ให้ผู้ที่จะเป็นกรรมการแสดงหนังสือรับรองฐานะและความประพฤติที่รับรองโดยข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป หรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้ที่จะเป็นกรรมการมีภูมิลำเนาอยู่หรือจะมาแสดงตนต่อหน้า นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการสอบสวนถึงฐานะและความประพฤติ ก็ได้

ข้อ ๑๙ คำขอจดทะเบียนใดซึ่งมิได้มีการลงลายมือชื่อเป็นไปตามข้อ ๑๗ นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนได้ต่อเมื่อคำขอจดทะเบียนนั้นได้ลงลายมือชื่อโดยกรรมการ หรือผู้ที่จะเป็นกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ ให้เป็นผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน และมีหลักฐานอันเป็นเอกสารประกอบการขอจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมใหญ่สมาชิกที่มีระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการขอจดทะเบียน พร้อมด้วยหลักฐานการส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมนั้นไปยังสมาชิกทุกคน หรือหลักฐานที่รับทราบการนัดประชุมใหญ่สมาชิกหรือหลักฐานอื่นใดแล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

(๒) สำเนารายงานการประชุมใหญ่สมาชิกที่ปรากฏมติในเรื่องที่ขอจดทะเบียน

(๓) สำเนาบัญชีรายชื่อที่ปรากฏลายมือชื่อสมาชิกที่เข้าประชุม

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีกรรมการหรือสมาชิกหรือผู้เกี่ยวข้องคัดค้านการจดทะเบียนใดๆ เป็นหนังสือต่อนายทะเบียนก่อนที่จะได้รับจดทะเบียน ให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ เมื่อมีผู้คัดค้านการจดทะเบียนและนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการกำหนดประเด็นข้อคัดค้านให้ชัดเจน หรือเพื่อทราบข้อเท็จจริงอื่นใดเพิ่มเติม

ให้นายทะเบียนมีหนังสือลงทะเบียนไปรษณีย์ตอบรับแจ้งประเด็นหรือรายละเอียดที่  
ต้องการทราบเพิ่มเติมไปยังกรรมการหรือสมาชิก โดยกำหนดเวลาให้ชี้แจงภายใน  
๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงในหนังสือ

ข้อ ๒๒ การพิจารณาคำขอจดทะเบียนกรณีที่มีผู้คัดค้านการจดทะเบียน  
และรายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ไม่ตรงกับรายชื่อสมาชิกตามสำเนาทะเบียน  
สมาชิกที่นำส่งไว้ต่อนายทะเบียน จนเป็นเหตุให้เกิดประเด็นหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับ  
จำนวนสมาชิกผู้เข้าประชุมใหญ่หรือเกี่ยวกับสมาชิกภาพของสมาชิก ให้เป็นหน้าที่  
ของผู้จดทะเบียนนำส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกฉบับล่าสุดที่มีรายชื่อสมาชิกเป็น  
ปัจจุบันหรือฉบับที่ใช้อ้างอิงในการประชุมใหญ่ต่อนายทะเบียน และให้ถือเอาทะเบียน  
สมาชิกที่นำส่งใหม่ดังกล่าวนั้นเป็นหลักฐานในการพิจารณา

หากมีการโต้แย้งในความถูกต้องเกี่ยวกับจำนวนหรือสมาชิกภาพที่ปรากฏ  
ตามสำเนาทะเบียนสมาชิกที่นำส่งไว้ต่อนายทะเบียนหรือที่นำส่งใหม่ตามความในวรรคแรก  
ผู้มีส่วนได้เสียอาจใช้สิทธิทางศาลเพื่อหาข้อยุติในข้อโต้แย้งนั้นก็ได้ และในระหว่าง  
การพิจารณาไม่ปรากฏแก่นายทะเบียนว่าศาลได้มีคำสั่งห้ามนายทะเบียนรับจดทะเบียน  
ไว้เป็นการชั่วคราวหรือมีคำสั่งศาลในทำนองเดียวกัน ก็ให้นายทะเบียนพิจารณา  
คำขอจดทะเบียนต่อไป

ข้อ ๒๓ กรณีที่นายทะเบียนพิจารณารับจดทะเบียนหรือไม่รับจดทะเบียน  
คำขอใดที่มีผู้คัดค้านการจดทะเบียนให้นายทะเบียนแจ้งหอกการค้าและผู้คัดค้านทราบ  
พร้อมทั้งแจ้งสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งตามพระราชบัญญัติ หอกการค้า  
พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕  
ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑๑

หมวด ๕

สมาชิกและทะเบียนสมาชิก

ข้อ ๒๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๕ ๒๐ ๒๑ ๒๒ และ ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ  
หอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๕ ให้หอการค้ากำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของสมาชิกแต่ละ  
ประเภทไว้ในข้อบังคับของหอการค้าที่ยื่นขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนด้วย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่สมาชิกของหอการค้าเป็นนิติบุคคลและมีที่ตั้งที่ทำการ  
หลายแห่งหรือมีสำนักงานสาขา ให้ถือว่าถิ่นอันเป็นที่ตั้งของที่ทำการ หรือของ  
สำนักงานสาขาเป็นภูมิลำเนาของนิติบุคคลนั้นในการที่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของ  
หอการค้าใดๆ ได้

ข้อ ๒๖ สำเนาทะเบียนสมาชิกของหอการค้าให้มีรายการและรูปแบบที่  
กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ให้หอการค้ายื่นสำเนาทะเบียนสมาชิกต่อนายทะเบียนภายใน ๕๐ วัน นับแต่  
วันที่ได้รับอนุญาต หรือนับแต่วันที่หอการค้าได้มีการรับสมาชิกใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลง  
เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิก

การยื่นสำเนาทะเบียนสมาชิกต่อนายทะเบียนตามวรรคสอง อาจจะส่งหรือ  
ยื่นสำเนาทะเบียนสมาชิกในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล  
(Floppy Disk) หรือจานบันทึกข้อมูล (CD/DVD) หรือจัดส่งสำเนาทะเบียน  
สมาชิคนั้นทางจดหมาย/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ให้หอการค้าจัดทำ  
หนังสือนำส่ง โดยต้องปรากฏลายมือชื่อของกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนในหนังสือนั้น  
และให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐานในการนำส่งด้วย



ข้อ ๒๗ สำเนาทะเบียนสมาชิกที่หอการค้า นำส่งต่อนายทะเบียนนั้นให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเป็นพยานหลักฐานอันถูกต้องตรงกับทะเบียนสมาชิกที่หอการค้าเก็บรักษาไว้ หากมีการโต้แย้งหรือคัดค้านในความถูกต้องของเอกสารดังกล่าวก็ให้ผู้โต้แย้งหรือคัดค้านแสดงหลักฐานในการพิสูจน์ความถูกต้องนั้น

#### หมวด ๖

#### ตราของหอการค้า

---

ข้อ ๒๘ หอการค้าจะมีตราของหอการค้าหรือไม่ก็ได้ หากประสงค์จะมีตราของหอการค้าก็ให้กำหนดรูปแบบของตราไว้ในข้อบังคับของหอการค้า

ตราของหอการค้าต้องไม่มีรูปแบบหรือลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เครื่องหมายตรามหาจักรีบรมราชวงศ์

(๒) พระบรมราชาภิเษย พระปรมาภิไธยย่อของพระมหากษัตริย์ทุกรัชกาล

และพระนามาภิไธยย่อของสมเด็จพระอัครมเหสีหรือสมเด็จพระยุพราช

(๓) พระบรมราชสัญลักษณ์ และพระราชสัญลักษณ์ของพระมหากษัตริย์สมเด็จพระอัครมเหสีและสมเด็จพระยุพราช

(๔) พระมหามงกุฏ มงกุฎขัตติยราชานารี หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อื่นใดที่ใกล้เคียงกับมงกุฎ

(๕) นััตรต่าง ๆ อันเป็นลักษณะของเครื่องประกอบพระบรมราชอิสริยยศ

- (๖) ตราแผ่นดิน ตราราชการ ตราครุฑพ่าห์ ธงหลวง ธงชาติ หรือธงราชการ  
วันแต่จะได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต
- (๗) พระราชลัญจกร และลัญจกรในราชการ
- (๘) เครื่องหมายกาชาด ชื่อกาชาด กาเยเนวา เครื่องหมายราชการ หรือ  
เครื่องหมายใดๆ ที่ขัดต่อรัฐประศาสนโยบายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๙) เครื่องหมายราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือองค์การระหว่าง  
ประเทศที่ขอสงวนไว้

#### หมวด ๗

#### ชื่อของหอการค้า

---

ข้อ ๒๕ ชื่อของหอการค้าต้องเป็นอักษรไทย โดยจะมีอักษรต่างประเทศ  
กำกับไว้ท้ายหรือได้ชื่ออักษรไทยด้วยก็ได้

ข้อ ๓๐ ชื่อของหอการค้าจังหวัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร  
จะต้องประกอบด้วยคำว่า “หอการค้าจังหวัด” และตามด้วยชื่อของจังหวัดอันเป็นที่ตั้ง  
ของหอการค้าจังหวัดนั้นสำหรับในกรณีของกรุงเทพมหานคร ให้ใช้ชื่อว่า “หอการค้าไทย”

ข้อ ๓๑ ชื่อของหอการค้าต่างประเทศ จะต้องปรากฏชื่อประเทศอันเป็น  
สัญชาติของสมาชิกส่วนใหญ่ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือสัญชาติของบุคคลผู้เป็นหุ้นส่วน  
หรือผู้ถือหุ้นซึ่งลงทุนเกินกึ่งจำนวนของทุนในนิติบุคคล ในกรณีที่สมาชิกเป็นนิติบุคคล  
ประกอบอยู่ด้วย และให้มีได้เพียงสัญชาติละหนึ่งหอเท่านั้น

หมวด ๘

การส่งสำเนารายงานประจำปีและสำเนางบดุล

ข้อ ๓๒ หอการค้าต้องจัดทำงบดุลให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ของหอการค้าภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นปีการบัญชี ในการนี้ให้หอการค้าจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินกิจการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกับที่เสนองบดุลด้วย

สำเนางบดุลของหอการค้า ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องและประทับตราของหอการค้าไว้ในสำเนางบดุลนั้นทุกหน้า

ข้อ ๓๓ หอการค้าต้องจัดส่งสำเนารายงานประจำปีและสำเนางบดุลที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

การนำส่งสำเนารายงานประจำปีและสำเนางบดุลตามวรรคแรก ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่งนั้น สำหรับหอการค้าที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ส่งสำเนารายงานประจำปีและสำเนางบดุลจำนวน ๒ ฉบับ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งคู่ฉบับสำเนารายงานประจำปีและสำเนางบดุลนั้นไปยังสำนักงานกลางทะเบียนหอการค้าเพื่อเก็บรักษาไว้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับ

งบดุลของหอการค้าให้ระบุข้อความในงบดุลด้วยว่า ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ครั้งใด เมื่อวันที่ เดือน ปีใด หากมิได้ระบุข้อความดังกล่าวไว้ต้องจัดส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ที่อนุมัติงบดุลนั้นไปพร้อมกับสำเนางบดุลที่นำส่งด้วย

หมวด ๕

การตรวจ คัดสำเนา หรือรับรองสำเนาเอกสาร

ข้อ ๓๔ การขอตรวจ คัดสำเนา หรือรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับหอการค้า ให้ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ การขอตรวจหรือคัดสำเนาเอกสารเกี่ยวกับหอการค้าที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของนายทะเบียนในการอนุญาต การรับจดทะเบียน หรือการรับแจ้ง จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะมีคำสั่งศาลหรือได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่


ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ตรวจหรือคัดสำเนาเอกสารตามวรรคแรกจะต้องอยู่ในฐานะผู้ขออนุญาต ผู้ขอจดทะเบียน ผู้ชำระบัญชี ผู้คัดค้าน ผู้มีส่วนได้เสียจากคำสั่งของนายทะเบียน ผู้ซึ่งได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาของนายทะเบียนเนื่องจากสิทธิของบุคคลนั้นจะถูกกระทบกระเทือนจากคำสั่งของนายทะเบียน หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว

การขอตรวจ หรือคัดสำเนาเอกสารตามวรรคแรกต้องทำเป็นหนังสือและระบุเอกสารที่จะขอตรวจหรือคัดสำเนาโดยชัดเจน

ความในข้อนี้มีให้ใช้บังคับแก่การขอตรวจเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องซึ่งกระทำ เป็นปกติในการขออนุญาต การขอจดทะเบียน หรือการแจ้ง


ข้อ ๓๖ การรับรองสำเนาเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำตามแบบ ดังนี้

(๑) กรณีรับรองสำเนาคำขออนุญาต คำขอจดทะเบียน แบบแจ้ง หรือเอกสาร ประกอบที่ใช้ในการขออนุญาต การขอจดทะเบียน หรือการแจ้ง รวมทั้งเอกสารเกี่ยวกับ บัญชีของหอการค้า

		
ที่	รวม	หน้า
ขอรับรองว่าภาพถ่ายเอกสารฉบับนี้ตรงกับฉบับที่ นายทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัด..... .....เก็บรักษาไว้ ออกให้ ณ วันที่.....		
พนักงานเจ้าหน้าที่		

แบบรับรองประวัติที่ระบุเกี่ยวกับข้อมูลของผู้เริ่มก่อการ หรือกรรมการหอการค้า อันถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการรับรองสำเนาเอกสารนั้นได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้น

(๒) กรณีรับรองสำเนาทะเบียนสมาชิกของหอการค้า

		
ที่	รวม	หน้า
ขอรับรองว่าภาพถ่ายเอกสารฉบับนี้ตรงกับฉบับที่ นายทะเบียนสมาคมการค้าประจำจังหวัด..... .....เก็บรักษาไว้ อนึ่ง หนังสือนี้เป็นการรับรองสำเนาเอกสารเท่า นั้น ข้อเท็จจริงและความถูกต้องของรายการเป็นสิ่งที่ควร ตรวจสอบจากทะเบียนสมาชิกของสมาคมการค้า ออกให้ ณ วันที่.....		
พนักงานเจ้าหน้าที่		

ข้อ ๓๗ การยื่นขอใบอนุญาตหอการค้าฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่สูญหายหรือถูกทำลาย ให้กรรมการหอการค้าหรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอรับใบแทนตามแบบพิมพ์ที่นายทะเบียนกำหนดรูปแบบขึ้นทำระยะเบี่ยนนี้

#### หมวด ๑๐

#### การเลิกและชำระบัญชีหอการค้า

ข้อ ๓๘ เมื่อปรากฏแก่นายทะเบียนว่าหอการค้าใดไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้หรือหยุดดำเนินกิจการตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป หรือหอการค้าขาดส่งสำเนางบดุลและสำเนารายงานประจำปีต่อนายทะเบียนติดต่อกัน ๓ ปี นับแต่ปีปัจจุบันย้อนหลังลงไปให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งกรรมการของหอการค้านั้นมาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ หรือส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของหอการค้า หรือนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของหอการค้า เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของหอการค้า นั้น และหากข้อเท็จจริงปรากฏแก่นายทะเบียนว่าหอการค้าไม่ได้ดำเนินกิจการหรือหยุดดำเนินกิจการตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแล้ว ก็ให้รายงานเสนอตามลำดับชั้นถึงรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งให้เลิกหอการค้า

ข้อ ๓๙ เมื่อหอการค้าได้เลิกกันด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งนอกจากกรณีที่รัฐมนตรีมีคำสั่งให้เลิกตามข้อ ๓๘ ให้หอการค้านั้นแจ้งต่อนายทะเบียนภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่เกิดมีเหตุที่ทำให้เลิกและให้ผู้ชำระบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อในแบบแจ้งเลิกหอการค้า

ข้อ ๔๐ เมื่อนายทะเบียนได้รับทราบคำสั่งของรัฐมนตรีที่ให้เลิกหอกการค้า หรือได้รับการแจ้งเลิกหอกการค้าตามข้อ ๓๘ และ ๓๕ ให้นายทะเบียนทำการเพิกถอน ใบอนุญาตและขีดชื่อหอกการค้าที่เลิกกันนั้นออกจากทะเบียน กู้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งสำเนาคำสั่งหรือคู่มือฉบับแบบแจ้งเลิกหอกการค้าไปยังสำนักงานกลางทะเบียนหอกการค้า เพื่อทำการออกประกาศสำนักงานกลางทะเบียนหอกการค้าส่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๔๑ การชำระบัญชีของหอกการค้าที่ได้มีการเลิก ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของแต่ละหอกค้านั้น หรือเป็นไปตามบทบัญญัติ มาตรา ๔๖ และ ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหอกการค้า พ.ศ. ๒๕๐๕

ข้อ ๔๒ เมื่อหอกการค้าได้เลิกกันแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีจัดทำรายงานการชำระบัญชียื่นต่อนายทะเบียนทุกระยะ ๓ เดือน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปของบัญชี ที่ชำระอยู่ จนกว่าจะเสร็จการชำระบัญชี

ข้อ ๔๓ เมื่อการชำระบัญชีของหอกการค้าได้เสร็จสิ้นลงก็ให้ผู้ชำระบัญชีแจ้งต่อนายทะเบียน และให้ถือว่าหอกค้านั้นได้ดำเนินการชำระบัญชีจนเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ ๔๔ ในการรายงานการชำระบัญชีและการแจ้งเสร็จการชำระบัญชีของหอกการค้า ให้ผู้ชำระบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อในแบบรายงานการชำระบัญชี หรือแบบแจ้งเสร็จการชำระบัญชีแล้วแต่กรณี

#### หมวด ๑๑

#### การอุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียน

---

ข้อ ๔๕ การแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติ หอกการค้า พ.ศ. ๒๕๐๕ กรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งหอกการค้าหรือไม่รับจดทะเบียน

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของหอการค้า ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือโดยระบุเหตุผลของการสั่งให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้จดทะเบียนทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบด้วยว่าผู้ขออนุญาตหรือผู้จดทะเบียนมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อรัฐมนตรีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

ในการอุทธรณ์คำสั่งตามความในวรรคแรก ผู้ขออนุญาตหรือผู้จดทะเบียนจะยื่นอุทธรณ์โดยตรงต่อรัฐมนตรี หรือนายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้ และให้ถือว่าวันที่ยื่นอุทธรณ์ดังกล่าวเป็นวันที่ยื่นอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี

ข้อ ๔๖ การแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕ กรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการ หรือไม่รับจดทะเบียนผู้ใดเป็นกรรมการของหอการค้าหรือไม่รับการแจ้งเลิกหรือการแจ้งเสร็จการชำระบัญชีของหอการค้า ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือโดยระบุเหตุผลของการสั่งให้ผู้จดทะเบียนและกรรมการผู้ที่ถูกปฏิเสธการรับจดทะเบียน หรือผู้ชำระบัญชีทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบด้วยว่าผู้จดทะเบียนหรือกรรมการดังกล่าว หรือผู้ชำระบัญชีมีสิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ข้อ ๔๗ การแจ้งคำสั่งของนายทะเบียนตามข้อ ๔๕ และ ๔๖ ให้กระทำภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มิคำสั่ง และให้กระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งโดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ

(๒) ในกรณีที่คู่กรณีหรือผู้รับมอบอำนาจจากคู่กรณีประสงค์จะมารับหนังสือแจ้งคำสั่งด้วยตนเอง ก็ให้คู่กรณีหรือผู้รับมอบอำนาจนั้นลงลายมือชื่อโดยระบุวันที่รับหนังสือแจ้งคำสั่งไว้เป็นหลักฐานด้วย และให้ถือว่าได้รับทราบคำสั่งนั้นแล้ว



(๓) แจ่งโดยวิธีอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ แห่งพระราชบัญญัติ  
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๘ คำอุทธรณ์หรือข้อโต้แย้งจะต้องทำเป็นหนังสือ โดยระบุข้อโต้แย้ง  
และข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงให้ชัดเจน

ข้อ ๔๙ เมื่อนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำอุทธรณ์หรือโต้แย้งแล้ว  
ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเป็นการอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีตามข้อ ๔๕ ให้นายทะเบียนพิจารณา  
สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและความเห็นเสนอตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีผู้มีอำนาจ  
วินิจฉัย หรือดำเนินการตามที่รัฐมนตรีจะพิจารณาเห็นสมควร

(๒) กรณีเป็นการอุทธรณ์ต่อนายทะเบียนตามข้อ ๔๖ ให้นายทะเบียนเป็น  
ผู้พิจารณาหากเห็นด้วยกับอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ก็ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง  
คำสั่งที่ได้วินิจฉัยไปแล้วได้ ถ้าไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ กรณีอุทธรณ์คำสั่งของ  
นายทะเบียนอื่นนอกจากนายทะเบียนหอการค้าประจำกรุงเทพมหานคร ให้นายทะเบียน  
ดังกล่าวสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พร้อมความเห็นเสนอต่อนายทะเบียนกลาง  
หอการค้าเป็นผู้วินิจฉัย แต่หากเป็นกรณีอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนหอการค้า  
ประจำกรุงเทพมหานคร ก็ให้นายทะเบียนสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พร้อมความเห็น  
เสนอปลัดกระทรวงพาณิชย์เป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

อรจิต สิงคาลวณิช

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

นายทะเบียนกลางหอการค้า

รายละเอียดคำขออนุญาต ค่าของค้ำประกัน และเอกสารประกอบตามประเภทของการขออนุญาต การจดทะเบียนหรือการแจ้ง  
แบบท้าย ระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนการค้า ว่าด้วยการจดทะเบียนการค้า พ.ศ. 2547

ลำดับที่	ประเภทการขออนุญาต/การจดทะเบียน/การแจ้ง	คำขอ/แบบ	เอกสารประกอบ
1.	การขออนุญาตจัดตั้งหอการค้า	พ.ก.ค.1	(1) ข้อบังคับของหอการค้าที่ขออนุญาตจัดตั้ง (2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เริ่มก่อนการจัดตั้ง (3) สำเนาทะเบียนราษฎร์ประชาชนของผู้เริ่มก่อนการจัดตั้ง (4) หลักฐานการเป็นผู้ประกอบวิสาหกิจของผู้เริ่มก่อนการจัดตั้ง (5) หลักฐานแสดงหลักทรัพย์ของผู้เริ่มก่อนการจัดตั้ง (6) แบบรับรองประวัติ (พ.ก.ค.7) (7) หลักฐานแสดงสิทธิในที่ตั้งสำนักงาน (8) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงาน
2.	การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ	พ.ก.ค.5	(1) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ ครั้งที่ี่มีมติ (2) ข้อบังคับเปรียบเทียบ (3) สำเนาทะเบียนราษฎร์ของผู้จดทะเบียน (4) หลักฐานแสดงสิทธิในที่ตั้งสำนักงาน (ใช้เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับที่ตั้งสำนักงาน) (5) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงาน (ใช้เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับที่ตั้งสำนักงาน) (6) ใบอนุญาตหอการค้าฉบับเดิม (ใช้เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับชื่อของหอการค้า) (7) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ลำดับที่	ประเภทการขออนุญาต/การจดทะเบียน/การแจ้ง	คำขอ/แบบ	เอกสารประกอบ
3.	การจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการ	พ.บ.ค.6	(1) แบบรับรองประวัติ (พ.บ.ค.7) (2) รายชื่อกรรมการ (พ.บ.ค.8) (3) สำเนาขงงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มีมติ (4) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จดทะเบียน (5) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4.	การแจ้งเลิกหอการค้า	พ.บ.ค.10	(1) ใบอนุญาตหอการค้า (ส่งคืน) (2) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มีมติ (3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อในแบบแจ้งเลิก (4) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5.	การแจ้งเสร็จการชำระบัญชีหอการค้า	พ.บ.ค. 12	(1) รายงานการชำระบัญชีฉบับสุดท้าย (พ.บ.ค.11) (2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อในแบบแจ้งเสร็จ การชำระบัญชี (3) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ**

1. การขออนุญาตจัดตั้งหอการค้า ให้ยื่นคำขอและเอกสารประกอบ จำนวน 3 ฉบับ
2. การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ, การจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ, การแจ้งเลิกหอการค้า, การแจ้งเสร็จการชำระบัญชีหอการค้า
  - 2.1 กรณีของหอการค้าที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอหรือแบบเอกสารประกอบ จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.2 กรณีของหอการค้าที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอหรือแบบเอกสารประกอบ จำนวน 2 ฉบับ

แบบพิมพ์ที่นายทะเบียนกำหนดรูปแบบแนบท้าย  
ระเบียบสำนักงานกลางทะเบียนหอการค้า  
ว่าด้วยการจดทะเบียนหอการค้า พ.ศ. 2547

-----

แบบพิมพ์ที่นายทะเบียนกำหนดรูปแบบขึ้น ได้แก่

- แบบ ท.ก.ค.1
  - แบบ ท.ก.ค.3
  - แบบ ท.ก.ค.4
  - แบบ ท.ก.ค.5
  - แบบ ท.ก.ค.6
  - แบบ ท.ก.ค.7
  - แบบ ท.ก.ค.8
  - แบบ ท.ก.ค.9
  - แบบ ท.ก.ค.10
  - แบบ ท.ก.ค.11
  - แบบ ท.ก.ค.12
- หนังสือมอบอำนาจ

(ท.ก.ค.๑)



คำขอที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
รับวันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

สำนักงานทะเบียนหอการค้า  
ประจำจังหวัด \_\_\_\_\_

**คำขออนุญาตจัดตั้งหอการค้า**

เขียนที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการจัดตั้งหอการค้า ขอยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัด  
เพื่อขออนุญาตจัดตั้งหอการค้า ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ชื่อหอการค้า \_\_\_\_\_

(อักษรต่างประเทศถ้ามี)

๒. วัตถุประสงค์ของหอการค้า \_\_\_\_\_

๓. สำนักงานของหอการค้าจะตั้งอยู่ที่ \_\_\_\_\_

๔. ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งหอการค้า คือ  
ชื่อ \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี

สัญชาติ \_\_\_\_\_ อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขา \_\_\_\_\_ โดยเป็น \_\_\_\_\_

เคยต้องคำพิพากษาลงโทษทางอาญาหรือไม่ \_\_\_\_\_

เคยต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่ \_\_\_\_\_

มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นราคา \_\_\_\_\_ บาท คือ \_\_\_\_\_

ชื่อ ..... อายุ ..... ปี  
สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพประเภท ..... โดยเป็น .....  
เคยต้องคำพิพากษาลงโทษทางอาญาหรือไม่ .....  
เคยต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่ .....  
มีหลักทรัพย์คิดเป็นราคา ..... บาท คือ .....

ชื่อ ..... อายุ ..... ปี  
สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพประเภท ..... โดยเป็น .....  
เคยต้องคำพิพากษาลงโทษทางอาญาหรือไม่ .....  
เคยต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่ .....  
มีหลักทรัพย์คิดเป็นราคา ..... บาท คือ .....

ชื่อ ..... อายุ ..... ปี  
สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพประเภท ..... โดยเป็น .....  
เคยต้องคำพิพากษาลงโทษทางอาญาหรือไม่ .....  
เคยต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่ .....  
มีหลักทรัพย์คิดเป็นราคา ..... บาท คือ .....

ชื่อ ..... อายุ ..... ปี  
สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพประเภท ..... โดยเป็น .....  
เคยต้องคำพิพากษาลงโทษทางอาญาหรือไม่ .....  
เคยต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่ .....  
มีหลักทรัพย์คิดเป็นราคา ..... บาท คือ .....

พร้อมกับคำขอนี้ ได้แนบเอกสารมาด้วยแล้วอย่างละสามฉบับ คือ.-

- (๑) ข้อบังคับของหอการค้าที่ขออนุญาตจัดตั้ง
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง
- (๔) หลักฐานการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพของผูเริ่มก่อการจัดตั้ง
- (๕) หลักฐานแสดงหลักทรัพย์ของผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้ลงลายมือชื่อไว้  
ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ



คำขอที่ \_\_\_\_\_  
รับวันที่ \_\_\_\_\_

สำนักงานทะเบียนหอการค้า  
ประจำจังหวัด \_\_\_\_\_

**คำขอให้ออกใบแทนใบอนุญาตหอการค้า**

เขียนที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

หอการค้า \_\_\_\_\_ ขอยื่นคำขอ  
ต่อนายทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัด \_\_\_\_\_ เพื่อขอให้ออกใบแทน  
ใบอนุญาตของหอการค้า \_\_\_\_\_  
เนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิมได้สูญหาย / ถูกทำลายไป<sup>(1)</sup>

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ขอ  
( \_\_\_\_\_ )

(1) ขีดข้อความที่ไม่ต้องการออก





คำขอที่ .....

รับวันที่ .....

สำนักงานทะเบียนหอการค้า  
ประจำจังหวัด .....

**คำขอตรวจหรือคัดเอกสาร / ขอให้คัดและรับรองสำเนาเอกสาร**

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เดือน .....

พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....

อยู่บ้านเลขที่ .....

ตรอก/ซอย .....

ถนน .....

หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....

มีความประสงค์จะขอ  ตรวจหรือคัดเอกสาร<sup>(1)</sup>

ให้คัดและรับรองสำเนาเอกสาร

ในทะเบียนของหอการค้า .....

โดยรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ

ของทางราชการทุกประการ

เอกสารที่ขอ คือ

- ข้อบังคับของหอการค้า
- วัตถุประสงค์ของหอการค้า
- รายชื่อคณะกรรมการหอการค้า
- ทะเบียนสมาชิก
- อื่น ๆ ระบุ .....

(ลงลายมือชื่อ) .....

ผู้ขอ

(.....)

(1) ชัดข้อความที่ไม่ต้องการออก

สำหรับนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่  อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

ผู้อนุญาต

(.....)

.....



คำขอที่ \_\_\_\_\_  
รับวันที่ \_\_\_\_\_

สำนักงานทะเบียนหอการค้า  
ประจำจังหวัด \_\_\_\_\_

**คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ**

เขียนที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

หอการค้า \_\_\_\_\_ ขอยื่นคำขอ  
ต่อนายทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัด \_\_\_\_\_ เพื่อขอจดทะเบียน  
แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ \_\_\_\_\_

พร้อมคำขอนี้ได้แนบเอกสารประกอบคำขอมาดำเนินแล้ว คือ

- รายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มติดแก้ไข
- ข้อบังคับเปรียบเทียบ
- หลักฐานแสดงสิทธิในที่ตั้งสำนักงาน (ใช้เฉพาะกรณีที่แก้ไขเกี่ยวกับสำนักงาน)
- แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขป (ใช้เฉพาะกรณีที่แก้ไขเกี่ยวกับสำนักงาน)
- ใบอนุญาตเดิม (ใช้เฉพาะกรณีที่แก้ไขเกี่ยวกับชื่อหอการค้า)
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จดทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- อื่น ๆ ระบุ \_\_\_\_\_

ขอรับรองว่าการจดทะเบียนครั้งนี้ได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและ  
ข้อบังคับของหอการค้า

(ลงลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้จดทะเบียน  
( \_\_\_\_\_ )



คำขอที่ .....

รับวันที่ .....

สำนักงานทะเบียนหอการค้า  
ประจำจังหวัด.....

**คำขอจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....

หอการค้า.....ขอจดทะเบียน  
ตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการต่อนายทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัด.....  
ดังต่อไปนี้

- ก. กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ จำนวน.....คน ดังมีรายละเอียดตาม  
แบบ ท.ก.ค.7 (แบบรับรองประวัติ) ท้ายคำขอนี้
- ข. กรรมการออกจากตำแหน่ง จำนวน.....คน
- ค. กรรมการคงอยู่เมื่อจดทะเบียนครั้งนี้แล้ว จำนวน.....คน รายชื่อปรากฏตาม  
แบบ ท.ก.ค.8 (รายชื่อกรรมการ) ที่แนบ

พร้อมคำขอนี้ได้แนบเอกสารประกอบคำขอมาดำเนินแล้ว คือ

- ท.ก.ค.7 (แบบรับรองประวัติ)
- ท.ก.ค.8 (รายชื่อกรรมการ)
- สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มีมติ
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จดทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- อื่น ๆ ระบุ .....

ขอรับรองว่าการจดทะเบียนครั้งนี้ได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย และ  
ข้อบังคับของหอการค้า

(ลงลายมือชื่อ) .....ผู้จดทะเบียน  
(.....)

ผู้เริ่มก่อการ หรือ  กรรมการ  
คนที่ \_\_\_\_\_ ในจำนวน \_\_\_\_\_ คน

**แบบรับรองประวัติ**

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 2X2"  
และลงลายมือชื่อ  
หรือประทับตรา  
หอการค้า

หอการค้า \_\_\_\_\_

**1. ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_  
วัน เดือน ปี เกิด / / อายุ \_\_\_\_\_ ปี สมาชิกเลขที่ \_\_\_\_\_  
บัตรประจำตัวประชาชน/ใบสำคัญต่างด้าว/บัตรอื่น ระบุ \_\_\_\_\_  
เลขที่ \_\_\_\_\_ ออกโดย \_\_\_\_\_  
วันออกบัตร / / วันหมดอายุ / /  
วุฒิการศึกษาสูงสุด \_\_\_\_\_ ชื่อสถานศึกษา \_\_\_\_\_  
ที่อยู่ปัจจุบัน \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_

**2. การประกอบวิชาชีพ**

ชื่อวิชาชีพ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
เลขทะเบียนพาณิชย์/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท \_\_\_\_\_ ประเภทวิชาชีพ \_\_\_\_\_  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของวิชาชีพ \_\_\_\_\_  
ที่ตั้งวิชาชีพ \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

**3. สถานะและความประพฤติ**

หลักทรัพย์ ได้แก่ \_\_\_\_\_ มูลค่าประมาณ \_\_\_\_\_ บาท  
การถูกพิพากษา/การถูกฟ้องร้องต่อศาล  
ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดสุ่มหรือ  
ความผิดอันกระทำโดยประมาท  ไม่เคย  เคย ระบุ \_\_\_\_\_  
ความผิดที่ถูกฟ้องต่อศาลและ/หรือ อยู่ในระหว่างพิจารณาคดี  ไม่มี  มี  
ระบุ \_\_\_\_\_

**การรับรองฐานะและความประพฤติ (เฉพาะการตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการ)**

รับรองโดย  มติที่ประชุมตามรายงานการประชุม \_\_\_\_\_ เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_  
 อื่น ๆ ระบุ \_\_\_\_\_ ตามหนังสือรับรองที่แนบ  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ทะเบียนสมาชิกหอการค้า

เลขที่สมาชิก	ชื่อสมาชิก	สัญชาติ	ชื่อที่ใช้ประกอบวิสาหกิจ	ประเภทวิสาหกิจ	ที่ตั้งสำนักงาน	วันเริ่มสมาชิกภาพ	วันหมด/พ้นสมาชิกภาพ	ประเภทสมาชิก	หมายเหตุ

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับทะเบียนสมาชิกของหอการค้า

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....)



เลขรับที่ .....  
รับวันที่ .....

สำนักงานทะเบียนหอการค้า  
ประจำจังหวัด.....

แบบแจ้งเลิกหอการค้า

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หอการค้า..... ขอแจ้ง  
ต่อนายทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัด..... เพื่อให้ทราบว่

1. หอการค้า..... ได้เลิกกันตั้งแต่วันที่.....  
ด้วยเหตุ.....

2. แต่งตั้งให้ผู้มีชื่อดังต่อไปนี้ รวม.....คน เป็นผู้ชำระบัญชี คือ  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมกันนี้ได้แนบ  
เอกสารประกอบ คือ

- โฉนดญาติเดิม
- รายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มิมมติ
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- อื่น ๆ ระบุ.....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี  
(.....)



เลขรับที่ \_\_\_\_\_  
รับวันที่ \_\_\_\_\_

สำนักงานทะเบียนหอการค้า  
ประจำจังหวัด \_\_\_\_\_

รายงานการชำระบัญชี ฉบับที่ \_\_\_\_\_  
หอการค้า \_\_\_\_\_  
เลิกและเริ่มชำระบัญชีเมื่อ \_\_\_\_\_

หอการค้า \_\_\_\_\_ ขอรายงานต่อนายทะเบียน  
หอการค้าประจำจังหวัด \_\_\_\_\_ เพื่อแสดงให้เห็นความเป็นไปของบัญชีที่ชำระอยู่  
จนถึงวันที่ \_\_\_\_\_ ดังต่อไปนี้

- ส่งแจ้งความถึงเจ้าหนี้
- ผู้สอบบัญชี ชื่อ \_\_\_\_\_ ตั้งเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_
- งบดุลเพียงวันเลิก วันที่ \_\_\_\_\_
- จำหน่ายทรัพย์สิน
- รับชำระหนี้จากลูกหนี้
- ชำระหนี้แก่เจ้าหนี้
- ได้ออนเงิน/ทรัพย์สินที่เหลืออยู่ให้แก่ \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะ ตามที่กำหนดไว้ใน  
ข้อบังคับ/มติของที่ประชุมใหญ่

รายการอื่น ๆ \_\_\_\_\_

ขอรับรองว่ารายงานการชำระบัญชีฉบับนี้ ได้รายงานความเป็นไปของบัญชีที่ชำระอยู่  
ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย และข้อบังคับของหอการค้า และรายการที่ระบุไว้ในรายงานการชำระบัญชี  
ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

(ลงลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ชำระบัญชี  
( \_\_\_\_\_ )





เลขรับที่ \_\_\_\_\_  
รับวันที่ \_\_\_\_\_

สำนักงานทะเบียนหอการค้า  
ประจำจังหวัด \_\_\_\_\_

**แบบแจ้งเสร็จการชำระบัญชีหอการค้า**

เขียนที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

หอการค้า \_\_\_\_\_ ขอแจ้ง  
ต่อนายทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัด \_\_\_\_\_ เพื่อให้ทราบว่

การชำระบัญชีของหอการค้านี้ได้สำเร็จลงแล้วตามรายงานการชำระบัญชี  
ฉบับที่ \_\_\_\_\_ และสุดท้ายลงวันที่ \_\_\_\_\_

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารประกอบ คือ

- รายงานการชำระบัญชีฉบับที่ \_\_\_\_\_ และสุดท้าย (ท.ก.ค.11)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- อื่น ๆ ระบุ \_\_\_\_\_

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ชำระบัญชี  
( \_\_\_\_\_ )

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ทอการค้า.....

ขอมอบอำนาจให้..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....

เลขที่..... ซึ่งออกให้ ณ..... เมื่อวันที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง (ตำบล)..... เขต(อำเภอ)..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... (ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้มาขึ้นขอ.....

..... ของทอการค้า.....

ต่อนายทะเบียน ทอการค้าประจำจังหวัด.....

แทนข้าพเจ้า ซึ่งได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนทอการค้าดังกล่าวชื่อข้างต้น ตลอดจนให้มีอำนาจ

แก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใดๆ ใน..... ได้ทั้งสิ้น และให้มีอำนาจ

รับทราบคำสั่ง จากนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แทนทอการค้าได้ด้วยทุกประการ

(\* ).....

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมิขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

หมายเหตุ หากจะกำหนดขอบเขตซึ่งมอบอำนาจนอกเหนือไปจากที่ได้ระบุไว้ตามแบบนี้แล้วก็ให้ระบุไว้ให้ชัดเจนในบรรทัดที่ว่างไว้ (\*)