

แบบ รท.....
คำขอที่.....
รับวันที่.....



- นำส่ง
 โทรสาร
 เสียค่าธรรมเนียมเพิ่ม

คำขอหนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร/ใบแทนใบสำคัญ/ข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่..... ประสงค์จะได้เอกสารของ

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์..... คำขอทะเบียนพาณิชย์เลขที่.....

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....
 ทะเบียนเลขที่..... หนังสือรับรอง/ใบอนุญาตเลขที่.....

- หนังสือรับรอง จำนวน.....ฉบับ (ฉบับละ.....รายการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท)
- สำเนาเอกสาร จำนวน.....ฉบับ (รวม.....หน้า เป็นจำนวนเงิน.....บาท)
- ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 50 บาท
- ใบแทน ใบอนุญาต หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจตามข้อ 11 หรือ ข้อ 7 ทวิ จำนวน 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 100 บาท (สำหรับข้อ 7 ทวิ จะต้องแนบรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 5x6 ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 4 รูป ใบอนุญาต หนังสือรับรอง ข้อ 7 ทวิ
- ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 30 บาท
- ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ก. เวลา.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
ข.เป็นจำนวนเงิน.....บาท
รวม.....บาท

รายการที่ขอให้รับรอง/เอกสารที่ขอสำเนา

- | หนังสือรับรอง | สำเนาเอกสาร | สำเนาเอกสาร |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ณ วันที่..... | <input type="checkbox"/> 1. บัญชีผู้ถือหุ้นฉบับลงวันที่..... | <input type="checkbox"/> 7. ดวงตรา |
| <input type="checkbox"/> 1. ชื่อหุ้นส่วนและเงินลงทุน/กรรมการ | <input type="checkbox"/> 2. งบการเงินของปี..... | <input type="checkbox"/> 8. คำขอจดทะเบียนที่..... |
| <input type="checkbox"/> 2. ชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/อำนาจกรรมการ/
ผู้รับผิดชอบในประเทศไทย | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือบริคณห์สนธิ..... | <input type="checkbox"/> 9. หนังสือมอบอำนาจ |
| <input type="checkbox"/> 3. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ (ห้าง) | <input type="checkbox"/> 4. ข้อบังคับ | <input type="checkbox"/> 10. แบบจองชื่อนิติบุคคล |
| <input type="checkbox"/> 4. เงินทุน (ต่างคำ)/ทุนจดทะเบียน (บริษัท) | <input type="checkbox"/> 5. หนังสือนัดประชุม | <input type="checkbox"/> 11. สำเนาบัตรประจำตัว
หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้เริ่ม
ก่อการ/กรรมการที่ลงชื่อ |
| <input type="checkbox"/> 5. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ | <input type="checkbox"/> 6. รายงานการประชุม | <input type="checkbox"/> 12. แบบคำขอทะเบียนพาณิชย์
ทพ..... |
| <input type="checkbox"/> 6. วัตถุประสงค์ข้อ..... | | <input type="checkbox"/> 13. อื่น ๆ |
| <input type="checkbox"/> 7. ธุรกิจที่ได้รับอนุญาต | | |
| <input type="checkbox"/> 8. รายการอื่น ๆ | | |

หมายเหตุ การขอใบแทนใบสำคัญ/ใบอนุญาต ต้อง-
1. คืนใบสำคัญหรือใบแทน/ใบอนุญาตหรือใบแทนเดิม
2. ส่งหลักฐานแสดงว่าเอกสารตาม 1. สูญหายและ
3. เจ้าของใบสำคัญหรือผู้รับใบอนุญาตเท่านั้นจึงจะมีสิทธิขอใบแทนได้

อัตราค่าธรรมเนียม

- 20 บาท ต่อ 1 รายการ ในหนังสือรับรอง
50 บาท ต่อ 1 รายการ (ตาม ปว. 281) ในหนังสือรับรอง
30 บาท ต่อ 1 ฉบับ (สำเนาทะเบียนพาณิชย์)
50 บาท ต่อ 1 หน้า (สำเนาเอกสาร)
50 บาท (ใบแทนใบสำคัญ)
100 บาท (ใบแทนฯ ตาม ปว. 281)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

วันที่...../...../.....

บันทึกนายทะเบียน

ได้รับค่าธรรมเนียมแล้วจำนวน.....บาท
ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายกฎกระทรวง จึงได้ออก
เลขที่.....ถึง.....

ได้รับเอกสารที่ต้องการไปถูกต้องแล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับ (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ**
- คำขอ 1 ฉบับ ค่านิติบุคคล 1 ราย
 - กรณีขอทั้งหนังสือรับรอง, สำเนาเอกสารทะเบียน, งบการเงิน, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โปรดแยกคำขอ
 - กรณีขอสาขาให้ระบุเพิ่มเติมไว้ท้ายรายการหนังสือรับรองข้อ 5 (ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)