



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี สำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี  
ที่เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดให้นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีและต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๙(๒) มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ในประกาศฉบับนี้

“ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี” หมายความว่า นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

“สารวัตรใหญ่บัญชี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

“สารวัตรบัญชี” หมายความว่า ผู้ซึ่งอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแต่งตั้ง

ข้อ ๒. ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเริ่มทำบัญชีนับแต่วันที่นิติบุคคลนั้นได้เริ่มต้นประกอบกิจการในประเทศไทย

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องปิดบัญชีครั้งแรกภายในสิบสองเดือนนับแต่วันเริ่มทำบัญชีตามวรรคหนึ่งและปิดบัญชีในรอบสิบสองเดือนนับแต่วันปิดบัญชีครั้งก่อน เว้นแต่เมื่อได้รับอนุญาตจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีให้เปลี่ยนรอบปีบัญชีแล้วอาจปิดบัญชีก่อนครบรอบสิบสองเดือนได้

ข้อ ๓. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องจัดทำงบการเงินและยื่นงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดภายในห้าเดือนนับแต่วันปิดบัญชีตามข้อ ๒

ข้อ ๔. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่ทำการ หรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำการผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำ หรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานเป็นประจำ เว้นแต่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจะได้รับอนุญาตจากสารวัตรบัญชี

ข้อ ๕. ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการ  
ลงบัญชี ตามข้อ ๔. เมื่อเริ่มประกอบกิจการในประเทศไทย ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ และเมื่อแจ้งแล้ว  
ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจะได้เลขทะเบียนนิติบุคคล

ข้อ ๖. เมื่อได้มีการกำหนดเลขทะเบียนข้างต้นไว้แล้ว หากภายหลังจะได้มีการเปลี่ยนแปลง  
หรือแจ้งย้ายสำนักงานไปตั้ง ณ ท้องที่อื่นใดก็ให้คงเลขทะเบียนที่ออกไว้เช่นเดิม

ข้อ ๗. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวมิ่งพรรณ เจียรวิริยะพันธ์)  
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



แบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี  
ของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

ข้อมูลของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	เลขทะเบียนนิติบุคคล..... ออกให้ ณ วันที่.....
<p>ชื่อ (ไทย).....</p> <p>(อังกฤษ).....</p> <p>จดทะเบียนที่ประเทศ..... เมื่อวันที่.....</p> <p>รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่.....</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ที่ตั้งในประเทศไทย</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>สถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี</p> <p>เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... หมู่บ้าน.....</p> <p>ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....</p> <p>โทรศัพท์..... โทรสาร.....</p> <p>อีเมล.....</p>	
<p>ผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทย</p> <p>(๑) นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี</p> <p>สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....</p> <p>ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... หมู่บ้าน.....</p> <p>ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....</p> <p>โทรศัพท์..... โทรสาร.....</p>	

**ผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทย**

(๒) นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....หมู่บ้าน.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

**รายการหลักฐานและเอกสารประกอบ**

- สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ ทุน วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลในการประกอบธุรกิจของนิติบุคคล
- หนังสือแต่งตั้งผู้แทนให้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทยแทนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้ง
- หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการแทน

**คำรับรองของผู้แจ้ง**

ข้าพเจ้า กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการของนิติบุคคล ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่าผู้มีหน้าที่จัดทำ บัญชียังไม่เคยมีเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า

ลงชื่อ (๑).....

(.....)

(๒).....

(.....)

วันที่.....

**คำรับรองของเจ้าหน้าที่**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับแบบแจ้งดังกล่าวข้างต้น และได้ออกเลขทะเบียนนิติบุคคลให้แก่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ.....

.....

(Translation)\*

Official Emblem

**Notification of the Department of Business Development  
on Directions Pursuing Accounting Law to be Applied with  
a Juristic Person Established under Foreign Law  
but Operating Business in Thailand  
Prescribed as the Person Charged with the Accounting Duty, B.E. 2559 (2016)**

---

Whereas Section 8 of the Accounting Act, B.E. 2543 (2000) prescribes a juristic person established under foreign law but operating business in Thailand as the person charged with the accounting duty subjected to certain provisions under this Act.

By virtue of the provisions of Section 8, Section 9(2), Section 11, Section 13, Section 15, and Section 17 of the Accounting Act, B.E. 2543 (2000), the Director-General of the Department of Business Development issues this Notification, as follows.

**Clause 1.** In this Notification

“Person Charged with the Accounting Duty” means a juristic person established under foreign law but operating business in Thailand;

“Accounting Inspector-General” means the Director-General of the Department of Business Development and shall also include the person entrusted by the Director-General;

“Accounting Inspector” means the person appointed by the Director-General of the Department of Business Development.

**Clause 2.** The person charged with the accounting duty must initially undertake the bookkeeping as from the date of commencement of business operations in Thailand.

The person charged with the accounting duty must undertake its first closure of accounts within twelve months as from the date of commencement of bookkeeping specified under the first paragraph and must undertake its closure of accounts every twelve months as from the date of the preceding closure of accounts, except upon permission granted by the Accounting Inspector-General or by the Accounting Inspector for a change of the accounting period, the closure of accounts may take place before the expiration of the twelve-month period.

**Clause 3.** The person charged with the accounting duty must prepare a financial statement and submit such financial statement to the Department of Business Development or the Provincial Office of Commercial Affairs within five months as from the date of the closure of accounts under Clause 2.

**Clause 4.** The person charged with the accounting duty must retain the accounts and the supporting documents needed for making accounting entries at its place of business, or its regular place of production or storage of goods, or its regular place of work except upon permission granted by the Accounting Inspector.

**Clause 5.** When the person charged with the accounting duty commences its business operations in Thailand, it shall notify the place storing the accounts and the supporting documents needed for making accounting entries under Clause 4 as per notification form attached to this Notification. The person charged with the accounting duty shall obtain its juristic person registration number once the place under Clause 4 is notified.

**Clause 6.** The above juristic person registration number, once given, shall retain even the place storing the accounts and the supporting documents needed for making accounting entries has been notified as changed or moved elsewhere.

**Clause 7.** This Notification shall come into force from 1<sup>st</sup> July 2016 onwards.

Given on 27<sup>th</sup> May 2016

Miss Pongpun Gearaviriyapun  
Director-General of the Department of  
Business Development