



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง การส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของนายจ้าง

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๐๘ กำหนดให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน โดยมีรายการอย่างน้อยตาม (๑) - (๘) และให้นายจ้างจัดเก็บสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการหรือสำนักงานของนายจ้าง รวมทั้งให้จัดส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้แก่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ภายในเจ็ดวันนับแต่วันประกาศใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และมาตรา ๑๑๐ กำหนดให้ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้นายจ้างประกาศข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่แก้ไขเพิ่มเติมให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในเจ็ดวันนับแต่วันประกาศใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานขอชี้แจงว่า เมื่อนายจ้างเผยแพร่และปิดประกาศข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานโดยเปิดเผย ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างได้ทราบและดูได้โดยสะดวก ก็มีผลผูกพันกับลูกจ้างแล้ว ส่วนการกำหนดให้นายจ้างส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย อาจส่งด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ โทรสาร หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีเจตนารมณ์เพื่อแสดงให้เห็นว่าสิทธิหน้าที่และแนวทางปฏิบัติต่อกันระหว่างนายจ้างและลูกจ้างสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนด ดังนั้น เมื่อนายจ้างได้ส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานโดยวิธีใดวิธีหนึ่งแล้ว ให้ถือว่านายจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และหากสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานมีส่วนใดขัดต่อกฎหมาย อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจสั่งให้นายจ้างแก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่ขัดต่อกฎหมายให้ถูกต้องได้ ซึ่งเป็นคนละส่วนกับการส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสาวพรรณิ ศรียุทธศักดิ์)
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

**The Announcement of the Department of Labour Protection and Welfare
concerning Submission of Copy of Work Rule by Employer**

Whereas Section 108 of the Labour Protection Act B.E. 2541 regulates that an employer who has 10 or more employees shall determine work rule comprising of conditions, at least, according to subsection (1) – (8), and an employer shall keep a copy of work rule at an enterprise or an employer's office and submit a copy of work rule to the Director-General of the Department of Labour Protection and Welfare or a person entrusted by the Director-General within 7 days since the date of announcement of work rule and Section 110 regulates that in case there is a revision of work rule, an employer shall announce it within 7 days since the date of announcement of revised work rule and submit revised work rule to the Director-General or a person entrusted by the Director-General within 7 days since the date of announcement of such revised work rule.

The Department of Labour Protection and Welfare hereby explains that when an employer publicizes and posts work rule publicly at an employee's workplace in order to notify an employee and an employee reviews it conveniently, it thus gives effect to bind an employee. In relation to the submission of a copy of work rule by an employer to the Director-General or a person entrusted by the Director-General, it may be submitted in person or post or facsimile according to the Announcement of the Department of Labour Protection and Welfare concerning Rule and Method of Submission of Copy of Work Rule via Electronic Media signed on 18th February B.E. 2559 with a purpose to declare that right and obligation and mutual practice between an employer and an employee are in compliance with the law. Therefore, once an employer submits a copy of work rule via each method, it shall be deemed that an employer complies with the law and in case any part of a copy of work rule does not comply with the law, the Director-General or a person entrusted by the Director-General has authority to order an employer to correct work rule in compliance with the law, which is a separate practice from work rule submission.

Announced on this 18th February B.E. 2559

Pannee Sriyudhsak
(Ms. Pannee Sriyudhsak)

the Director-General of
the Department of Labour Protection and Welfare



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๐๘ และมาตรา ๑๑๐ กำหนดให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และจัดส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานก็ให้นายจ้างจัดส่งสำเนาให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ภายในเจ็ดวันนับแต่วันประกาศใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานดังกล่าว ประกอบกับมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ในกรณีที่นายจ้างต้องส่งเอกสารต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย นายจ้างอาจส่งด้วยตนเองหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนายจ้างที่ประสงค์จะส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๐๘ และมาตรา ๑๑๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นายจ้างที่ประสงค์จะส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (password) ทางเว็บไซต์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (www.labour.go.th)

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นการตัดสิทธิของนายจ้างที่จะส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร แต่อย่างใด

ข้อ ๔ เมื่อนายจ้างได้รับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว นายจ้างสามารถส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (www.labour.go.th)

การส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ได้รับสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในวันและเวลาตามที่ปรากฏที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๕ กรณีที่มีข้อสงสัย อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจสั่งให้นายจ้างผู้ที่ได้ส่งสำเนา
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔ จัดส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
โดยส่งด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร เพื่อตรวจสอบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสาวพรรณิ ศรียุทธศักดิ์)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

**The Announcement of the Department of Labour Protection and Welfare
concerning Rule and Method of Submission of Copy of Work Rule
via Electronic Media**

Whereas Section 108 and Section 110 of the Labour Protection Act B.E. 2541 regulates that an employer who has 10 or more employees shall determine work rule and submit its copy to the Director-General or a person entrusted by the Director-General, and in case there is a revision of work rule, an employer shall submit its copy to the Director-General or a person entrusted by the Director-General within 7 days since the date of announcement of such revised work rule, and Section 18 of the Labour Protection Act B.E. 2541 revised by the Labour Protection Act (No.2) B.E. 2551 regulates that in case an employer is obligated to submit document to the Director-General or a person entrusted by the Director-General, an employer may submit it in person or via electronic media according to rule and method announced by the Director-General.

By virtue of Section 18 of the Labour Protection Act B.E. 2541 revised by the Labour Protection Act (No.2) B.E. 2551 and Section 108 and Section 110 of the Labour Protection Act B.E. 2541, the Director-General of the Department of Labour Protection and Welfare hereby issues the announcement as follows :

Clause 1 This announcement shall be cited as the Announcement of the Department of Labour Protection and Welfare concerning Rule and Method of Submission of Copy of Work Rule via Electronic Media.

Clause 2 This Announcement shall enter into force on the date of its announcement.

Clause 3 An employer who purposes to submit a copy of work rule via electronic media shall register to apply for a user's ID and password via the official website of the Department of Labour Protection and Welfare. (www.labour.go.th)

The registration according to paragraph 1 does not jeopardize the right of an employer to submit a copy of work rule in person or via post or facsimile.

Clause 4 Once an employer receives a user's ID and password, the employer may submit a copy of work rule via electronic media through the official website of the Department of Labour Protection and Welfare. (www.labour.go.th)

The submission of a copy of work rule according to paragraph 1 shall be deemed that the Director-General or a person entrusted by the Director-General receives a copy of work rule on the date and time specified in the host computer of the Department of Labour Protection and Welfare.

Clause 5 In case of doubt, the Director-General or a person entrusted by the Director-General has authority to order an employer who submitted a copy of work rule via electronic media according to Clause 4 to submit a copy of work rule in person or via post or facsimile for further examination.

Announced on this 18th day of February B.E. 2559

Panee Sriyudhsak

(Ms. Panee Sriyudhsak)

the Director-General of
the Department of Labour Protection and Welfare